



Anatolia

geneworks

Faaliyet Raporu 2021

FAALİYET RAPORU 2021

Bir Bakışta
Anatolia Geneworks

2021
Faaliyetleri

Yönetim Yapısı ve
Organizasyon

Kurumsal
Yönetim

Bağımsız Denetçi Raporu ve
Mali Tablolar



Anatolia geneworks

Bir Bakışta Anatolia Geneworks



Anatolia Hakkında

Anatolia Geneworks Türkiye’de moleküler diyagnostik sektörünün oluşmasını sağlayan öncü bir firmadır. 2010 yılında Dr. Elif Akyüz ve Alper Akyüz’ün önderliğinde küçük bir ekiple çalışmalara başlanılan 100 m²’lik Ar-Ge laboratuvarı, bugün **70’ten fazla ülkeye ihraç** edilen 100’lerce farklı kit ve cihazın geliştirilip üretildiği 15.000 m²’ye yakın Ar-Ge ve üretim alanına evrilmiştir.

İyi yetişmiş, bilgisi, motivasyonu, etik değerlere bağlılığı yüksek

insan gücü şirketin en değerli varlığıdır.

En üst seviyede teknolojik altyapıya sahip Ar-Ge ve üretim alanlarının da yardımıyla Şirket, yüksek kalitede diyagnostik ürünleri **tüm dünya** için geliştirip üretir.

Anatolia Geneworks, çalışmalarını sadece ticari başarı gayesiyle değil, ülkemizi global pazarda temsil ederken **insan sağlığına katkı** sağlamak, Türkiye’nin adını biyoteknoloji alanında duyurmak ve bir ülke marka değeri oluşturmak hedefiyle sürdürür.

Kuruluşundan itibaren, gelişmeye ve büyümeye odaklı, bağlılığa, paylaşıma, takım çalışmasına değer veren, etik değerleri önemseyen bir **şirket kültürü** oluşturan Anatolia Geneworks, sahip olduğu uzun vadeli vizyon, iş planları ve güçlü kurumsal yapısıyla ilerleyişini sürdürmektedir.

Kısa Kısa...

- + %100 Türk sermayeli uluslararası bir şirkettir,
- + Uzmanlığı ve odağı hastalıkların teşhis ve tedavisinde son derece önemli olan “Moleküler Tanı” alanıdır.
- + PCR, Real-Time PCR, DNA dizileme ve DNA/RNA gibi tekniklerin diyagnostik veya araştırma amaçlı kullanımını sağlayan kitler, robotik cihazlar ve yazılımlar geliştirir ve üretir,
- + İstanbul Endüstri Serbest Bölgesi’nde ihracata yönelik üretim merkezini de içeren toplam Ar-Ge ve üretim tesislerinde, 15.000 m²’ye yakın alanda ISO 13485:2016, ISO 9001:2015 standartlarında faaliyetlerini sürdürür,
- + 130 kişiye yakın multidisipliner ekibinin çoğunluğu genetikçiler, biyologlar ve mühendislerden oluşur,
- + Şirket Ar-Ge Merkezi, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından da onaylıdır ve ilgili desteklerden faydalanır,
- + Ar-Ge Merkezi’nde Türkiye ve Dünya’nın önde gelen üniversitelerinden mezun, yarıya yakını yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitime sahip 35 personel görev yapar,
- + Yurtdışında kurulan kardeş şirketleri ve geniş bir distribütör ağıyla Türkiye dışında Asya, Avrupa, Afrika ve Amerika’da 70’ten fazla ülkede ürünlerini pazara sunmuştur,
- + Son kullanıcı profili yurt içinde ve yurt dışında kamu ve özel sektör hastanelerini, diyagnostik ve gıda kontrol laboratuvarlarını ve üniversiteleri kapsar,
- + Dünya Sağlık Örgütü (WHO)’nün 4 farklı virüs üzerine yeni global test referans standartlarının belirlenmesi çalışmalarına (“WHO Collaborative Study”) davet ettiği ilk ve tek Türk üreticidir.

Genel Bakış

Birbirini Tamamlayan Geniş Ürün Gamı ve Sistem Çözümleri

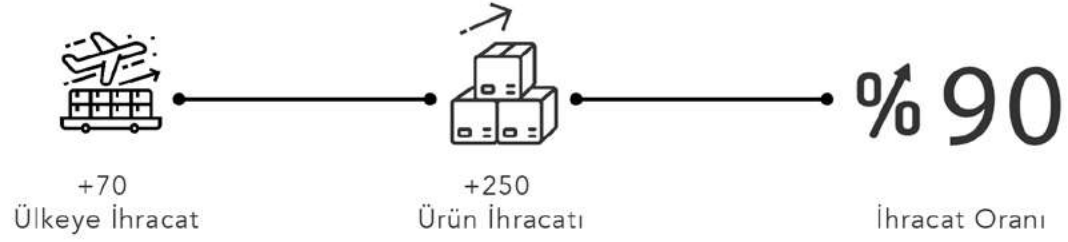
Real-Time
PCR Kitleri

DNA/RNA
İzolasyon Kitleri

Robotik
Cihazlar



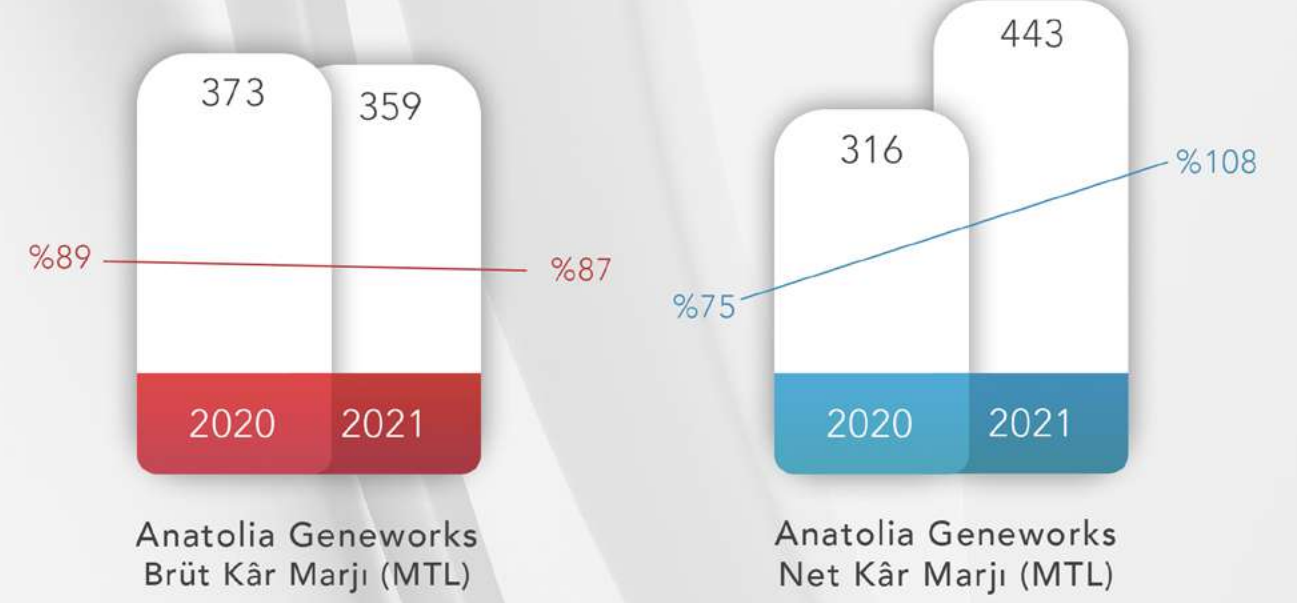
Yüksek İhracat Kapasitesi



Global ve Yaygın Satış Ağı



Güçlü Finansal Performans



COVID-19 Dışı Segmentte Güçlü Büyüme



Finansal Göstergeler

Finansal Göstergeler	2020 (MTL)	2021 (MTL)
Toplam Varlıklar	396	860
Öz Kaynaklar	336	826
Satışlar	422	410
FAVÖK	356	350
Net Kâr	316	443



Finansal Oranlar

Finansal Oranlar	2020	2021
Dönen Varlıklar / Kısa Vadeli Yükümlülükler	5,76	25,28
Brüt kâr / Satışlar	%89	%87
FAVÖK / Satışlar	%84	%85
Net Kâr Marjı / Satışlar	%75	%108



Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı



Sayın Ortaklarımız, Değerli Yatırımcılarımız,

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin 12. faaliyet yılını tamamlamış bulunuyoruz.

Göreceli kısa şirket geçmişimizde, her yıl, bizim için yaptığımız farklı atılımlarla önem kazanır, o atılımlarla hatırlanır. 2021 yılı da Anatolia açısından iki önemli atılımın gerçekleştirildiği bir yıl olarak şirket geçmişindeki yerini almış bulunuyor.

Öncelikle halka açık bir şirket kimliğine bürünmemizi sağlayan halka arzımızın başarıyla tamamlanması, hemen sonrasında da yeni Ar-Ge merkezimizin de yuvası olan Sultanbeyli binamızın tam kapasiteyle hizmete girmesi 2021 yılını bizim için bir sıçrama yılı haline getirmiş bulunmaktadır.

Türkiye'deki Ar-Ge ve ihracata dayalı bir gelişim modeli benimseyen az sayıdaki girişimlerden biri olarak yıllardır geliştirdiğimiz teknolojilerin ve tasarımların, kurduğumuz iş ilişkilerinin, oluşturduğumuz insan gücünün, yapılan yatırımların sonuçlarını almaya başladığımız bir dönemi, dünya genelinde insan sağlığına katkı sağlayarak yaşıyoruz. Temel prensiplerimizden asla taviz vermeyerek, kaliteli özgün ürünler geliştirip üreten, etik kurallara uyan, saygın bir şirket olarak Dünya'daki bilinirliğimizi artırıyoruz.

Rekabetin yoğun, değişimin hızlı olduğu yüksek teknolojili diyagnostik sektöründe başarılı olan dev yabancı şirketlerin onlarca yıla yayılan öyküleri, bizim için ilham verici dersler içeriyor ve büyümemizi sürdürürken attığımız her adımımızı, hazırladığımız büyük gelişim planının bir parçası olarak görmemizi sağlıyor. Bu doğrultuda aceleci girişimlere değil, özenle kurgulanmış yapılara dayanan bir şirket oluşturma prensibimiz, bugüne ulaşmamızı sağlayan ve Anatolia farkını yaratan en önemli değerimizdir.

Gerek yer aldığımız sektör, gerek ürün kalitemiz, gerekse iş yapma prensiplerimizle, yüksek seviyede katma değer üreten ve düzenli nakit akışı oluşturan şirketimiz, güçlü finansal yapısıyla iş planlarına uygun olarak gelecek hedeflerine ilerlemektedir.

Türkiye'nin en yüksek verimlilik oranlarına sahip şirketlerinden biri olarak 2021 yılında konsolide kârımızı bir önceki yıla göre %40 artırarak 443 milyon TL'ye ulaştırmış bulunuyoruz. Her yıl olduğu gibi 2022 yılında da geliştireceğimiz ürünler ve yapacağımız yatırımlarla hem teknolojik hem de ticari başarılarımızı devam ettirmeyi hedefliyoruz.

Bizimle aynı inanç ve hevesle bu başarı hikayesinin bir parçası olan tüm çalışanlarımıza, ortaklarımıza ve yatırımcılarımıza teşekkürlerimizi sunar, 2022'nin tüm Dünya'da barış ve iş birliğinin geliştiği bir yıl olmasını dileriz.

Alper AKYÜZ
Yönetim Kurulu Başkanı

Haziran 2010

-Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji AŞ kuruldu.

Aralık 2010

-98/79/EC IVD CE, ISO 13485 Sertifikasyonları

Nisan 2011

-İlk satış & İlk ihracat

Kasım 2012

-İlk DNA/RNA İzolasyon Kiti piyasaya çıkarıldı.

Aralık 2013

-İlk DNA Sekanslama kiti piyasaya çıkarıldı.

Mayıs 2014

-Tam otomatik izolasyon ve PCR kurulum sistemi piyasaya çıkarıldı.

Temmuz 2014

-GDO Tespit Kiti akredite oldu.

Mart 2017

-T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bağlı AR-GE merkezi kuruldu.

Nisan 2015

-Anatolia Geneworks Dünya Sağlık Örgütü çalışmasına ilk kez davet edildi.

Mart 2016

-1,000,000'uncu test kiti satıldı.

Temmuz 2020

-Yeni bir DNA/RNA izolasyon robotu piyasaya sürüldü.

Nisan 2020

-Kit üretimi aylık 1 milyon adet düzeyine çıkarıldı.

Şubat 2020

-SARS-CoV-2 tanı kiti geliştirdi ve yurtdışı pazarlarda satılmaya başlandı.

Aralık 2019

-Yıllık 1,000,000 test üretim sınırı aşıldı.

Ekim 2019

-Makina imalatına yönelik kardeş şirket kuruldu.

Mayıs 2018

-Pakistan'da Anatolia Geneworks iştiraki kuruldu.

Aralık 2017

-İtalya'da Anatolia Geneworks iştiraki kuruldu.

Aralık 2017

-Multipleks panel kitler piyasaya çıkarıldı.

Nisan 2017

-Tuzla Serbest Bölge tesisi kuruldu.

Kasım 2020

-Serbest Bölge şubesi cihaz ve kit üretimi için genişletildi.

Aralık 2020

-Yeni yönetim ve Ar-Ge binası satın alındı, toplamda 15.000 m²lik alana ulaşıldı.

Şubat 2021

-Fast Company Türkiye'nin 2020 yılı "Türkiye'nin En İnovatif 50 Şirketi" araştırmasında 4.lük ödülü.

Haziran 2021

-İKMİB 2020 İhracatın Yıldızları ödül töreninde "Medikal İhracatı" kategorisinde 2.'lik ödülü.

Ekim 2021

-Anatolia Geneworks halka arz oldu, Borsa İstanbul Yıldız Pazar'da işlem görmeye başladı...

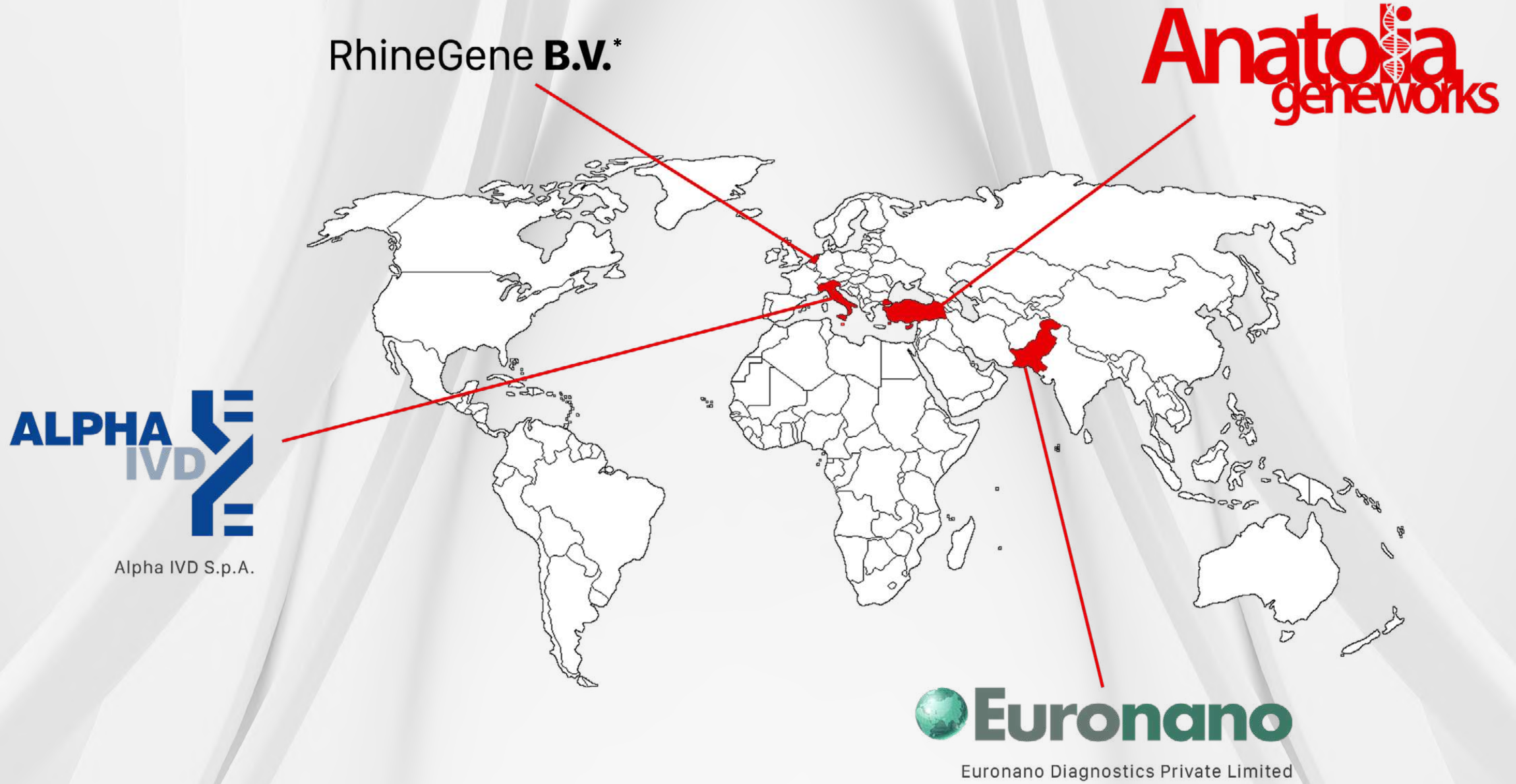
Şirket Profili (Kurumsal Künye)

Ortaklık Yapısı

Şirketin Unvanı	Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Araştırma Geliştirme Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Kuruluş Tarihi	11.06.2010
Şirketin Merkezi	İstanbul
Adresi	Hasanpaşa Mah. Beydağı Sok. No: 1-9H Sultanbeyli / İstanbul / Türkiye
Telefon No	+90 216 330 04 55
Kayıtlı olduğu Sicil	İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü
Sicil No	738589-0
Vergi Dairesi	Sultanbeyli Vergi Dairesi
Vergi No	0680797583
Mersis No	0068079758300025
Ödenmiş Sermaye	110.000.000 TL
Kayıtlı Sermaye Tavanı	500.000.000 TL



Ortaklar	İştirak Tutarı (TL)	İştirak Oranı (%)
Alper Akyüz	47.131.143	42,85
Elif Akyüz	22.801.500	20,73
Tankut İkizler	12.514.846	11,38
Diğer	27.552.511	25,04
Toplam	110.000.000	100



*Hollanda'da yerleşik RhineGene B.V. ünvanıyla kurulan iştirakimiz 09.02.2022 tarihinde tescil edilmiştir.

Anatolia
geneworks

2021 Faaliyetleri



2021 Faaliyetleri

Anatolia Geneworks 2021 Faaliyetleri

Anatolia Şirket merkezi, yönetim ofislerinin ve Ar-Ge Merkezi'nin yer aldığı yaklaşık **12.000 m²lik** yeni binasının tüm iç tadilatının, dekorasyonunun, laboratuvar ve çalışma altyapısının tamamlanmasının ardından taşındı.

Anatolia Serbest bölge şubesinin yaklaşık **3000 m²lik tesisine ek üretim makineleri** alınarak üretim kapasitesi artırma etkinlikleri gerçekleştirildi.

Anatolia **BIST**'te halka arz oldu.

Anatolia'nın İtalya'daki bağlı şirketi **Alpha IVD S.r.l.** anonim şirkete çevrilerek ünvanı **Alpha IVD S.p.A.** olarak güncellendi.

Ar-Ge Merkezi'nde **7 adet Ar-Ge projesi** başlatıldı, 3 adet proje ise başarıyla tamamlandı.

ISO 13485:2016 ve 98/79/EC

kalite yönetim sistem sertifikasyonlarımız yenilendi.

Dünyadaki gelişmeleri yakından takip edip, yeni bağlantılar edinmek amacıyla **ulusal ve uluslararası fuar** katılımları gerçekleştirildi.

Uluslararası büyüme stratejimizin parçası olarak, yeni iştiraklerin kurulması için detaylı planlama ve araştırmalara başlandı, bunun ilk adımı olarak da

Hollanda'da bir çatı iştirak

kurulması için çalışmalarda bulunuldu.

Anatolia, Türkiye'deki istihdamını artırarak, yurtiçindeki personel sayımızı **67'den 126'ya** çıkardı.

2021 yılı içinde Ar-Ge çalışması tamamlanan **19 yeni ürün** ticarileştirilip üretime aktararak piyasaya sunuldu.

2021 Faaliyetleri

2021 Yılı Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları

2021 yılında Şirket'in Ar-Ge Merkezi'nde **7** adet proje başlatılmış, **3** adet proje başarıyla tamamlanmıştır, **10** proje ise devam ettirilmektedir.

2021 yılı içinde bitirilen Ar-Ge projeleri sonucunda geliştirilmesi tamamlanarak üretime aktarılıp ticarileştirilen **19 yeni ürün** olmuştur.

Bunlardan bir kısmı insanlardaki genetik mutasyonları saptamaya, bir kısmı enfeksiyon tanısına yönelik

Real-Time PCR kitleri, bir kısmı ise gıda test laboratuvarlarına, genetik araştırma ve moleküler diyagnostik laboratuvarların kullanımına yönelik **otomatik ve manuel DNA/RNA izolasyon kitleridir**.



2021 yılında ilerletilen projelerde, Şirket'in, özellikle **nükleik asit izolasyonu kitleri, robotik cihaz ve Real-Time PCR kitlerinin sistem entegrasyonuna** dayalı projelerde, interdisipliner ürün geliştirme konusundaki deneyim ve bilgi birikimi artmıştır.



Şirket, 2021 yılının ikinci yarısında Ar-Ge Merkezi'ni yeni, daha geniş ve tamamı kendine ait binasına taşıdığından,

Ar-Ge laboratuvar sayısını ve alanını artırması, özel Ar-Ge eğitim alanları ve işlikler oluşturması mümkün olmuştur.

Bunun etkisi hızla görülmeye başlanmış, Şirket'in 2020 yılına oranla 2021'de Ar-Ge projelerinin sayısı artmıştır.

2021 yılında yoğunlaşılan başlıca Ar-Ge konuları; gıda örneklerinden ve çok çeşitli insan biyolojik numunelerinden DNA ve RNA'nın manyetik metotla robotik ve manuel yöntemlerle en kısa ve maksimum hassasiyette PCR işlemine hazır edilmesi, farklı virüslerin aynı reaksiyonda hızlı ve optimum maliyetle taranması, alttip ve varyantlarının genotiplendirmeye ayırdedilmesi, mide bağırsak enfeksiyonlarının tanısına yönelik yeni multipleks panel kitleri geliştirilmesi ve **yeni diyagnostik otomasyon sistemlerine farklı Real-Time PCR kitlerinin entegre edilmesi** olmuştur.



Sertifikalarımız

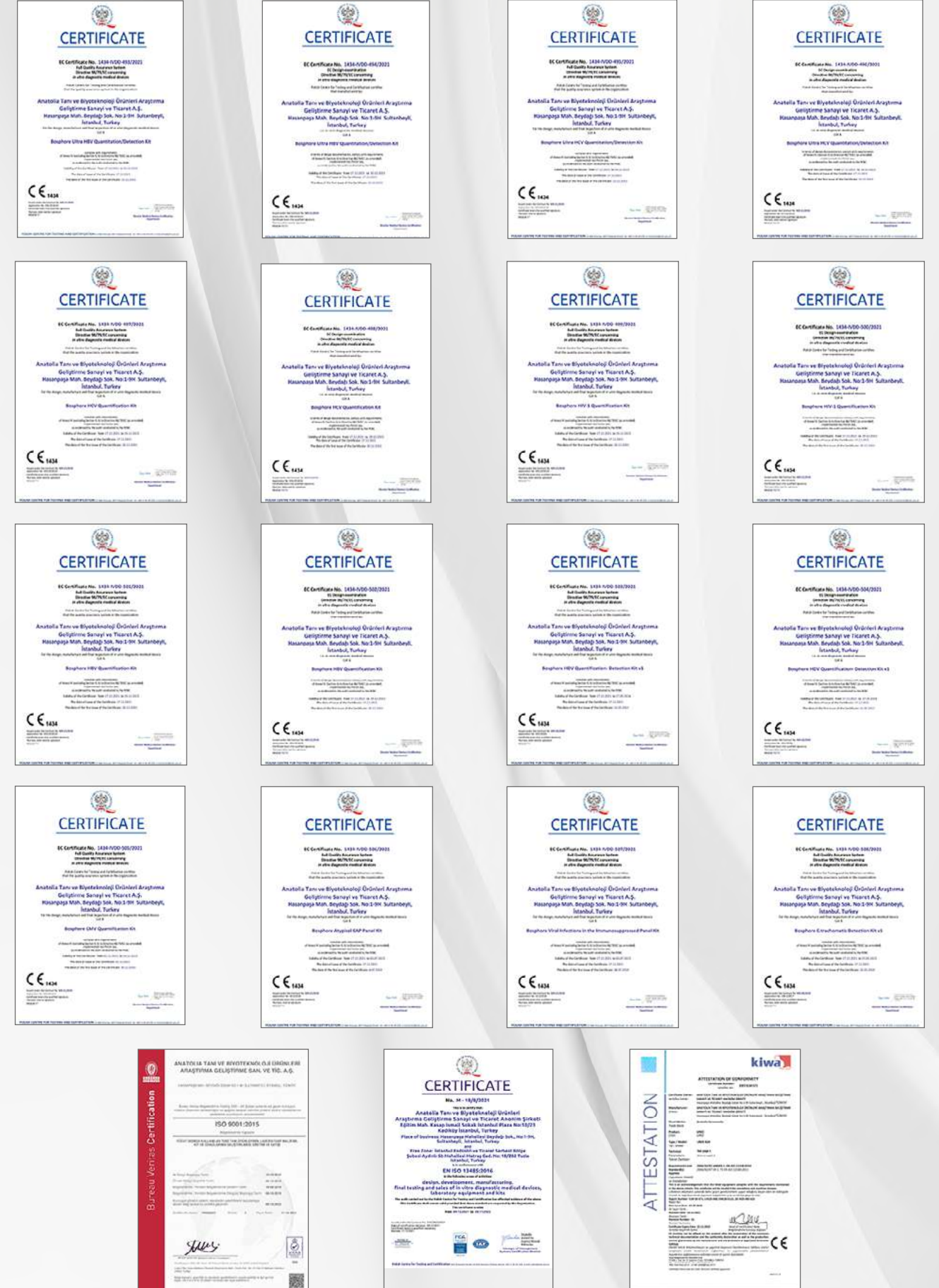
Türkiye’de ve Dünya’da ürünlerimizin güvenle kullanılabilmesi için, Anatolia Geneworks, IVD CE işaretli Bosphore, Quantiphore Kitleri, Montania Real-Time PCR cihazları ve Magnesia, Unio izolasyon sistemleriyle diyagnostik amaçlı kullanıma uygun anahtar teslim çözümler üretir.

Anatolia Geneworks ISO 9001:2015 ve ISO 13485:2016 kalite yönetim sistemleri altında çalışır.

Bu çerçevede sahip olunan çok sayıda belgelerimizden bazıları ilişiktir.

Standart-Direktif	Sertifika No
98/79/EC	1434-IVDD-493_2021
98/79/EC	1434-IVDD-494_2021
98/79/EC	1434-IVDD-495_2021
98/79/EC	1434-IVDD-496_2021
98/79/EC	1434-IVDD-497_2021
98/79/EC	1434-IVDD-498_2021
98/79/EC	1434-IVDD-499_2021
98/79/EC	1434-IVDD-500_2021
98/79/EC	1434-IVDD-501_2021
98/79/EC	1434-IVDD-502_2021
98/79/EC	1434-IVDD-503_2021
98/79/EC	1434-IVDD-504_2021
98/79/EC	1434-IVDD-505_2021
98/79/EC	1434-IVDD-506_2021
98/79/EC	1434-IVDD-507_2021
98/79/EC	1434-IVDD-508_2021
ISO 9001:2015	TR008507
ISO 13485:2016	M-18/8/2021
2006/42/EC ANNEX 1, EN ISO 12100:2010	2007-ELM-571

Ek II Liste A-B dışı kapsamındaki ürünlerin 98/79/EC CE Uygunluk Beyan belgelerine, sayılarının çokluğu nedeniyle bu listede yer verilmemiştir.



İnsan Kaynakları Politikası

Anatolia İnsan Kaynakları politikası,

"Değer verilen insan işe değer katar..."

yaklaşımıyla şekillendirilmiştir.

Anatolia'nın içinde insan barındıran her unsura yaklaşımı öncelikle saygıdan geçer. Ekibiyle, hedef kitlesi ve tüm paydaşlarıyla saygıya dayalı, sürdürülebilir, kalıcı ilişkiler kurmayı önemser. İnsan sağlığına katkıda bulunan yüksek kalitede ürünlerinin odağında da hep insan vardır.

Anatolia'da insan kaynaklarına bakışın özünde **insana duyulan saygı** ve **emeğe verilen değer** bulunur. Çalışanlarla ilgili işe alım, değerlendirme, eğitim faaliyetleri bu temel kavramlar çerçevesinde özenle yürütülür.

Ürün ve çalışma ortamı kalitesini artırmak için çalışanların, öğrenim ve yeteneklerine, Anatolia kültüründe aldıkları yeni eğitimler ve deneyimler eklenerek yetkinliklerinin artırılması ve kendilerini sürekli geliştirmeleri hedeflenir.

Anatolia'nın insan kaynakları politikası çalışanlar için **mutlu, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı** oluşturmak ve **ekip sürekliliğini** sağlamaktır.

Kaliteli ürünlerin mutlu insanlar tarafından

üretilebileceğine inanan Anatolia yönetimi, yasalara ve etik kurallara uyan, saygın bir şirket olarak, ayrımcılık yapmaz ve insan kaynakları uygulamalarında da fırsat eşitliğine ve adalete önem verir.



Anatolia yönetimi, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili ulusal ve uluslararası mevzuatın şartlarına uygun biçimde faaliyetlerini sürdürerek, sürekli iyileşmeyi sağlamayı, tehlikelerin tanımlanarak risklerin belirlenmesi ve risk yönetiminin yapılarak gerekli kontrol ve önlemlerin alınmasını, İSG ve risk yönetimiyle ilgili gerekli **eğitimlerin sürekli olarak** verilmesini ve çalışanları, taşeronları ve ziyaretçileri için güvenli ve sağlıklı bir ortam oluşturup sürdürmeyi taahhüt eder.

İNSAN KAYNAKLARI YAKLAŞIMIMIZ

Sürekli gelişme ve iyileştirmeye verdiğimiz önem, Anatolia'da kalitenin temelini oluşturur. Bu nedenle Anatolia

tüm ekibine; **kalite bilincini, müşteri**

odaklılık ilkesini, süreç yaklaşımını

ve **risk temelli düşünce biçimini** aşılamanın, eğitim ve performans değerlendirme etkinliklerinin, ekibin gelişiminin ve süreçlerin iyileştirilmesinin önemini çok iyi bilmektedir.

Anatolia'nın ortaya çıkardığı ürünler, **insan sağlığına ve tüm**

dünyadaki toplumlara fayda sağlar. Gerek tıbbi laboratuvarlar gerekse gıda laboratuvarlarında kullanılan ürünleriyle, Anatolia, insan ve toplum için en iyi teknolojilere ulaşımı sağlar. Anatolia, alanında sınırlı iş imkanına sahip Genetik-Moleküler Biyoloji, Biyomühendislik mezunları için yurt dışına çıkmaları yerine ülkelerinde üretime katkı sağlamalarının yolunu açarak **beyin göçünü** engelleme çabasıdadır.

Ekibe katılacak kişilerde; **insanlara saygılı olma, yetkinlik, çalışma hevesi, öğrenme ve gelişmeye açık olma** şartları aranır. Öğrenimin yanı sıra iletişim becerileri gibi takım çalışması için gerekli kişilik özellikleri değerlendirilir. Ancak uyumlu bir ekip çalışmasıyla başarıya ulaşılabileceğinden, Anatolia için ekip sürekliliği önemlidir.



2021 Faaliyetleri

Anatolia'nın Ar-Ge ve üretim stratejileri de insan kaynağının geliştirilmesi odağında şekillendirilmiştir. Ekibin **ISO 9001, ISO 13485 kalite standartları** ve Vücut dışında kullanılan Tıbbi Tanı Cihazları Yönetmeliği konusunda eğitimler alarak bu kalite sistemlerinin uygulanmasına bizzat katkıda bulunması sağlanır.

Anatolia 2021 yılında çalışanları için; ağırlıklı olarak kalite yönetim sistemi, moleküler genetik ve mühendislik uygulamalarına ilişkin teknik konular, yasal gereklilikler, iş sağlığı güvenliği kuralları konularında olmak üzere 500'e yakın eğitim gerçekleştirilmiştir. Eğitimlerin etkililiklerini ölçülmüş, ek eğitim gereksinimleri belirlenmiştir. Eğitim etkililiklerini izlemek kalite hedefleri arasındadır.



Anatolia, 2021 yılında çalışan sayısını 76' dan 138'e çıkarmıştır.

Anatolia çalışanlarının motivasyonlarını önemser ve bunun için uygun bir çalışma ortamı, tekdüze geçmeyen keyifli çalışma saatleri için seçenekler oluşturur. Çalışanlar seçmeli öğlen yemeğinin verildiği şık teras restoranından ve tüm gün boyunca kullanabilecekleri, farklı kahve ve çay alternatiflerinin bulunduğu, katlardaki küçük mutfaklardan yararlanabilmekte, mola saatlerinde sunulan atıştırmalık ikramların keyfini çıkarabilmektedir.

Çalışanların birlikte spor yapabildiği geniş ve kapsamlı bir fitness merkezi, çeşitli aktivitelerin gerçekleştirilebildiği oyun alanları, donanımlı bir müzik sahnesi, teras, avlu ve katlardaki rahatlatıcı dinlenme bölgeleriyle sadece iş saatlerinde değil çalışma saatlerinin öncesinde veya sonrasında da vakit geçirmekten hoşlanılan bir işyeri ve sosyal ortam oluşturulmuştur.

Çalışanlarımız için geniş kapsamlı Tamamlayıcı Sağlık Sigortası ve denetimleri düzenli yapılan servis firması ile ulaşım desteği sunulmaktadır.

Her yıl periyodik olarak performans değerlendirme çalışmaları yürütülerek, çalışanların güçlü ve iyileştirmeye açık noktaları belirlenir, **en verimli** ve **mutlu** oldukları süreçlerde yer almaları sağlanarak kariyer ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunulur. Çalışan performans değerlendirme kriterleri kalite yönetim sistemleri personel gereklilikleri kapsamında belirlenir. Çalışma çıktıları, zamanını etkin kullanma becerisi, iyileştirme faaliyetlerine katkısı liderlik özelliği, risk temelli düşünce biçimine, problem çözme ve yönetim becerisine sahip olup olmadığı süreç yöneticileri tarafından gözlem, uygulamalı ve yazılı teknik sınavlar, müşteri-tedarikçi geri bildirimleri değerlendirilir.

Performans değerlendirmeler neticesinde liderlik yönü ve yönetim becerileri bakımından katkı sağlayabilecek yeterlilikte olan personele **yeni eğitimler, yeni sorumluluklar** verilerek personelin kalite hedefleri doğrultusunda motive edilerek yönlendirilmesi sağlanır. Mevcut görevinden farklı bir görevde daha iyi, etkili, verimli, mutlu olacağı düşünülen personel için bölümler arası geçişlere izin verilir.

Ekibe sonradan katılan performans değerlendirmelerinde fark yaratan personele tecrübeli kadro, mentörlük yaparak yeni liderlerin yetişmesine olanak sağlar. **Liderlik, yalnızca hiyerarşik unvanlarla değil, etkili bir liderlik davranışı sergilenerek uygulanır.**

2021 yıl sonu itibariyle çalışanlarımız ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir



Ürün Portföyünün Genişletilmesi

Geniş ürün portföyünde barındırdığı birbirini tamamlayan çözümler müşteri odaklı yaklaşımı, Anatolia'nın rekabet gücünü desteklemektedir. Moleküler diyagnostik odağını hep koruyan Şirket, alanında uzmanlaşmış kadrosu ve Ar-Ge yapısı sayesinde aşağıda belirtilen büyüme stratejilerini başarıyla sürdürmektedir;

Yüksek talep gösterilen ana ürünler yanında, çok sayıda firma tarafından üretilmeyen yan parametreleri içeren yüksek kaliteli bir ürün portföyü sahibi olmak ve bunu sürekli geliştirmek. Sahip olunan multipleks test ve hızlı nükleik asit saflaştırma metodları gibi teknolojilerle kullanıcı ihtiyaçlarını çok yönlü ve efektif biçimde karşılayan özgün çözümler sunarak pazardaki rakiplerinden farklılaşmak.

Robotik ve Optoelektronik Sistem Entegrasyonu

Uçtan uca sistem çözümü oluşturmayı hedeflemek ve bu doğrultuda kitler, sarflar ve cihazlardan oluşan bir ürün grubu oluşturmak. Her türlü laboratuvarın beklentilerini karşılayabilecek, farklı kapasite ve otomasyon seviyelerinde, modüler yapıda robotik ve opto-elektronik laboratuvar tanı cihazları geliştirip üreterek kullanıcılara sunmak, bu sayede yüksek seviyede kit ve sarf talebi oluşturan, büyüten, uzun süreli mutualist bir ürün ekosistemi yaratmak.

Bayiler ve iştirakler vasıtasıyla uluslararası pazarda çok sayıda ülkede geniş bir satış ağı oluşturarak son kullanıcılara en üst seviyede eğitim ve teknik destek sağlamak, bu sayede marka bilinirliğini arttırmak, memnuniyeti ve bağlılığı yüksek, büyüyen bir kullanıcı grubu oluşturmak.

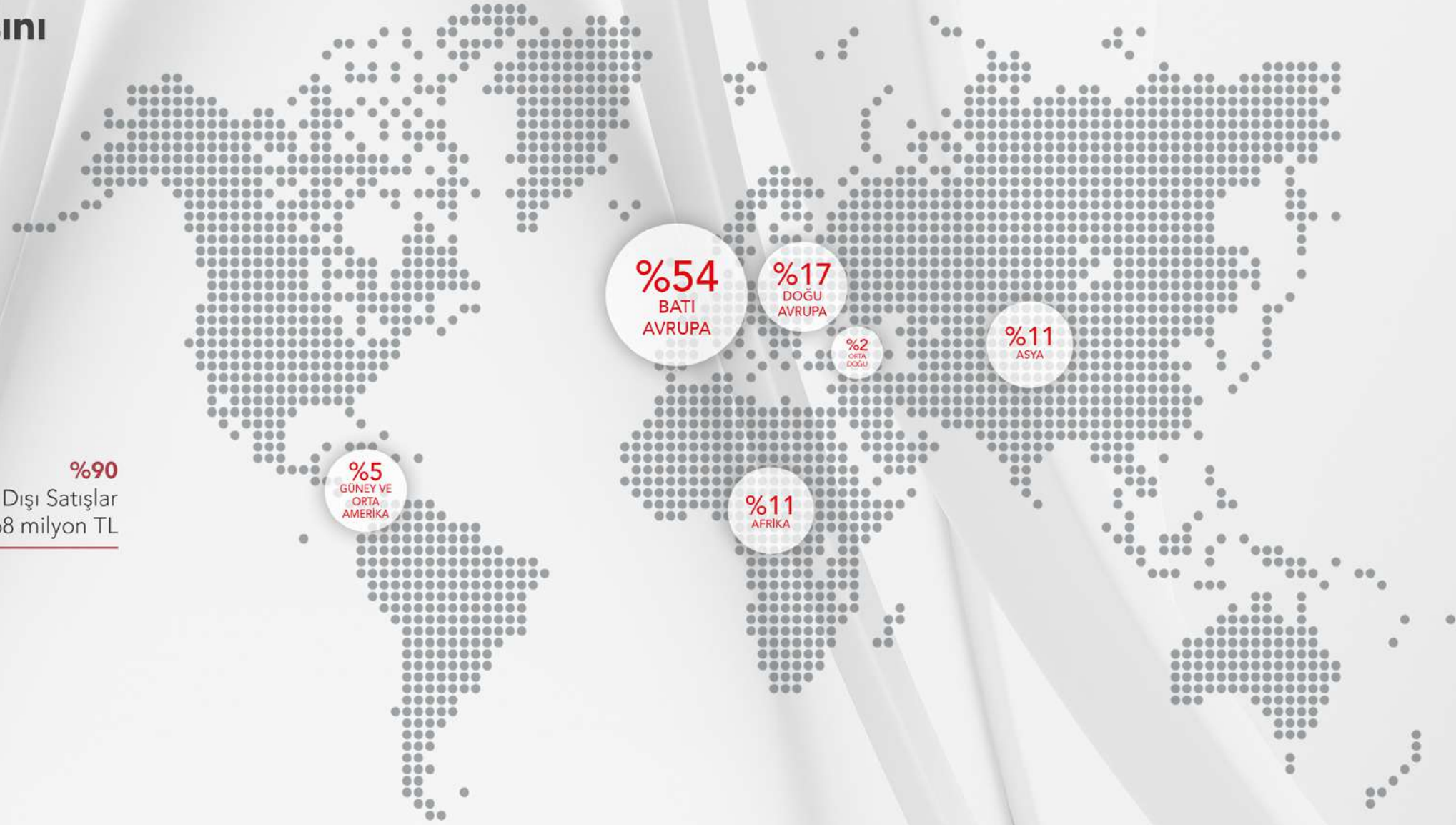
Yeni Coğrafyalarda Açılımlar

2021 Faaliyetleri

Satışların Bölgesel Dağılımı

Anatolia 2021 yılında, ürün ve hizmet kalitesi, **Batı Avrupa** ile öne çıkan hedef pazarlardaki **penetrasyonu** ile **güçlü performansını** korumuştur.

- + 50'den Fazla Ülkeye Satış
- + 368 Milyon TL Yurt Dışı Satışı



Müşteri İlişkileri

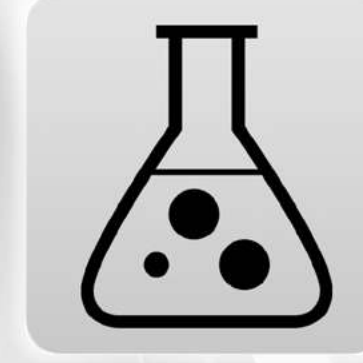
+70 ÜLKE*



+40 GLOBAL DİSTRİBÜTÖR

*Kuruluşundan 30 Haziran 2021'e kadar geçen sürede ihracat yapılan ülke sayısını göstermektedir.

Çeşitlendirilmiş ve Sadık Müşteri Portföyü



Kuruluştan bugüne kadar

70'ten fazla

ülkede satış

Yüksek müşteri memnuniyeti
sayesinde tekrarlanan satışlar



Fuarlar

Ulusal ve uluslararası fuarlar ve kongrelerdeki katılımlarla, pazarlama faaliyetlerini yürüten Anatolia; dünya çapında pek çok üniversite ve sağlık kuruluşlarında kullanılmakta olan ürünlerini demonstrasyon ve workshoplarla tanıtmakta.

Medica 15-18 Kasım 2021

Anatolia Geneworks, Dünyadaki en büyük medikal fuar olan Medica'da (Düsseldorf) 2021 yılında ülkemizi kendi standında temsil etti.



Ulusal Klinik Mikrobiyoloji Kongresi 20-24 Ekim 2021

Anatolia Geneworks'ün katılımıyla, Klinik Mikrobiyoloji Uzmanlık Derneği (KLİMUD) ve Türk Mikrobiyoloji Cemiyeti (TMC) tarafından düzenlenen 6. Ulusal Klinik Mikrobiyoloji Kongresi pandemi koşulları göz önünde bulundurularak online ortamda gerçekleştirildi.



Ödüller

İhracatın Yıldızları'nda 2.lik

İstanbul Kimyevi Maddeler ve Mamulleri İhracatçıları Birliği (İKMİB) tarafından her sene düzenlenen İhracatın Yıldızları töreninden ödülle döndü. 18 Haziran Cuma günü gerçekleştirilen 2020 İhracatın Yıldızları töreninde Medikal İhracatı kategorisinde 2.'likle ödüllendirildi. Ödülü, Yönetim Kurulu Başkanı Alper Akyüz aldı.



İSO En Büyük 1000 Firma Listesinde Yer Aldı

2020 yılı İSO ikinci 500 şirket listesi 26 Mayıs 2021 açıklandı. Anatolia Geneworks bu listede yer alarak marj açısından Türkiye'nin en önde gelen şirketlerinden biri olduğunu gösterdi.



Türkiye'nin En İnovatif 50 Şirketi Sıralamasında 4. Sırada Yer Aldı

24 Şubat 2021'de düzenlenen Türkiye'nin En İnovatif Şirketleri Zirvesi'nde Anatolia Geneworks Kurucu Ortağı ve Ar-Ge Direktörü Dr. Elif Akyüz; Kurucu Ortak ve Yönetim Kurulu Başkanı Alper Akyüz ve tüm Anatolia ailesi adına ödülü aldı.



Uluslararası pazarlama faaliyetlerini çoğaltarak marka bilinirliğini artırmak.

Avrupa, Asya ve Amerika kıtalarında yeni iştirakler kurarak, bağlı ortaklık sayısını ve satışları artırmak.

Yeni bayiler aracılığıyla uluslararası pazar payını artırmak.

Ar-Ge Merkezi ekibini genişleterek proje ve geliştirilen ürün sayısını artırmak.

Hollanda'da bir iştirak kurmak.

Şirketin henüz yapılanmadığı pazarlara yönelik, farklı teknolojiye dayanan diyagnostik kitler, cihazlar ve otomasyon sistemleri geliştirmek.

Anatolia
geneworks

Yönetim Yapısı ve Organizasyon



Yönetim Kurulu



Alper Akyüz
Yönetim Kurulu Başkanı

Alper AKYÜZ
1970 yılında Kırıkkale'de doğdu. Bursa Anadolu Lisesi'ni bitirdikten sonra İstanbul Teknik Üniversitesi Elektrik Mühendisliği Bölümü'nde öğrenimine devam etti. Üniversite yıllarında atıldığı çalışma hayatında tasarım, reklam ve pazarlama üzerinde uzmanlaştı. İngilizce ve Almanca bilmektedir. Anadolu'da 2010 yılından beri kurucu ortak ve Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmakta, Genel Müdürlük görevini yürütmektedir.



Elif Akyüz
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Elif AKYÜZ
1975 yılında İstanbul'da doğan Elif AKYÜZ, Kadıköy Anadolu Lisesi'nden mezun olduktan sonra, lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimini Boğaziçi Üniversitesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü'nde tamamlamıştır. Daha sonra Boğaziçi Üniversitesi'nde aynı alanda Araştırma Görevlisi olarak çalışan Elif AKYÜZ, uzmanlığını özel sektörde diyagnostik ürünlerin geliştirilmesi için kullanmıştır. Şirket bünyesinde 2010 yılından beri kurucu ortak ve Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı olan Elif AKYÜZ, AR-GE Merkezi Direktörlüğü'nü yürütmekte; İngilizce, Almanca ve İtalyanca bilmektedir.



Tankut İkizler
Yönetim Kurulu Üyesi

Tankut İKİZLER
1969 yılında İstanbul'da doğan Tankut İKİZLER, İstanbul Özel Amerikan Robert Lisesi'nden mezun olduktan sonra, lisans eğitimini Boğaziçi Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümü'nde, lisansüstü eğitimini University of Rochester'da iş idaresi alanında MBA derecesi olarak tamamlamıştır. 10 yıldan fazla Avrupa'da Procter&Gamble unvanlı şirkette finans alanında çeşitli yöneticilik rolleri yaptıktan sonra Türkiye'ye dönen İKİZLER, 2005 yılından beri özel sektörde çeşitli finans yöneticiliği ve danışmanlık pozisyonlarında çalışmıştır. Tankut İKİZLER halihazırda Şirket'te Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev almaktadır. İyi derece İngilizce ile başlangıç düzeyinde Almanca, Fransızca ve Flemenkçe bilmektedir.



Cansu Müftüoğlu Doğan
Yönetim Kurulu Üyesi

Cansu MÜFTÜOĞLU DOĞAN
1987 yılında Edirne'de doğan Cansu MÜFTÜOĞLU DOĞAN, İstanbul Erkek Lisesi'nden mezun olduktan sonra, lisans eğitimini Boğaziçi Üniversitesi İşletme Bölümü'nde tamamlamıştır. PwC şirketinde 9 yıldan fazla görev alan Cansu MÜFTÜOĞLU DOĞAN, ilk 7 yılında bağımsız denetim bölümünde müdür olarak çalıştıktan sonra, yönetim danışmanlığı alanında çalışmaya başlamıştır. Şirket bünyesine Aralık 2020'de Mali İşler Direktörü olarak katılmış, İngilizce ve Almanca bilmektedir.



Işıl Kurnaz
Yönetim Kurulu Üyesi

Işıl KURNAZ
1974 yılında İstanbul'da doğan Işıl KURNAZ, Hüseyin Avni Sözen Anadolu Lisesi'nden mezun olduktan sonra lisans eğitimini Boğaziçi Üniversitesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü'nde, doktora eğitimini ise University of London'da biyokimya alanında tamamlamıştır. Bunu takiben Boğaziçi Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi ve Manchester Üniversitesi'nde doktora sonrası araştırmacı olarak görev yapan Işıl KURNAZ, 2003 yılında Türkiye'ye dönerek Yeditepe Üniversitesi'nde Genetik ve Biyomühendislik Bölümü'nün kuruluşunda görev almış, aynı üniversitede Yardımcı Doçent, Doçent ve Profesör olmuştur. L'oreal genç bilim kadını ve TÜBA GEBİP ödülü almış olan Prof. Dr. KURNAZ, 2014, yılından bu yana Gebze Teknik Üniversitesinde görev yapmakta olup, halen burada Biyoteknoloji Enstitüsü'nün kurucu müdürü olarak görev yapmaktadır.

Anatolia
geneworks

Kurumsal Yönetim



Pay Sahipleri ve Yatırımcı İlişkileri

Yatırımcı İlişkileri, şirketin bilgilendirme politikası ve kurumsal yönetim koordinasyonunu sağlarken yatırımcıların yanı sıra, analistler, derecelendirme uzmanları ve kendi alanlarıyla ilgili olarak düzenleyici kurum ve çeşitli meslek örgütleriyle de ilişkileri yürütür.

Adı Soyadı	*Ali Rıza Tüzüngüven	Cansu Müftüoğlu Doğan
Ünvanı	Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi	Finans ve Mali İşler Direktörü
Telefon	(0216) 336 10 66	(0216) 330 04 55
E-Posta	yatirimci.iliskileri@anatoliagenetworks.com	
Lisans Belgesi Türü	SPF Düzey 3 Lisansı, Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı	
Lisans Belgesi No	204194 - 700904	

*01.12.2021 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 11.maddesi gereğince, Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi olarak atanmıştır.

03.01.2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu'na (SPK) uyum kapsamında hazırlanan, II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" ne göre; Borsa'da payları işlem gören Şirketler'in ortaklıklar ile yatırımcılar arasındaki iletişimi sağlaması için kurulan Finans ve Mali İşler Direktörlüğü'ne bağlı Yatırımcı İlişkileri Departmanı'mızın halka açılma tarihimiz olan 21 Ekim 2021'de başlayan faaliyet dönemi içerisinde görev kapsamı dâhilinde gerçekleştirdiği sorumluluklar bilgilerinize sunulmaktadır.

2021 faaliyet dönemi içerisinde Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) aracılığıyla 19 adet açıklama yapılmıştır.

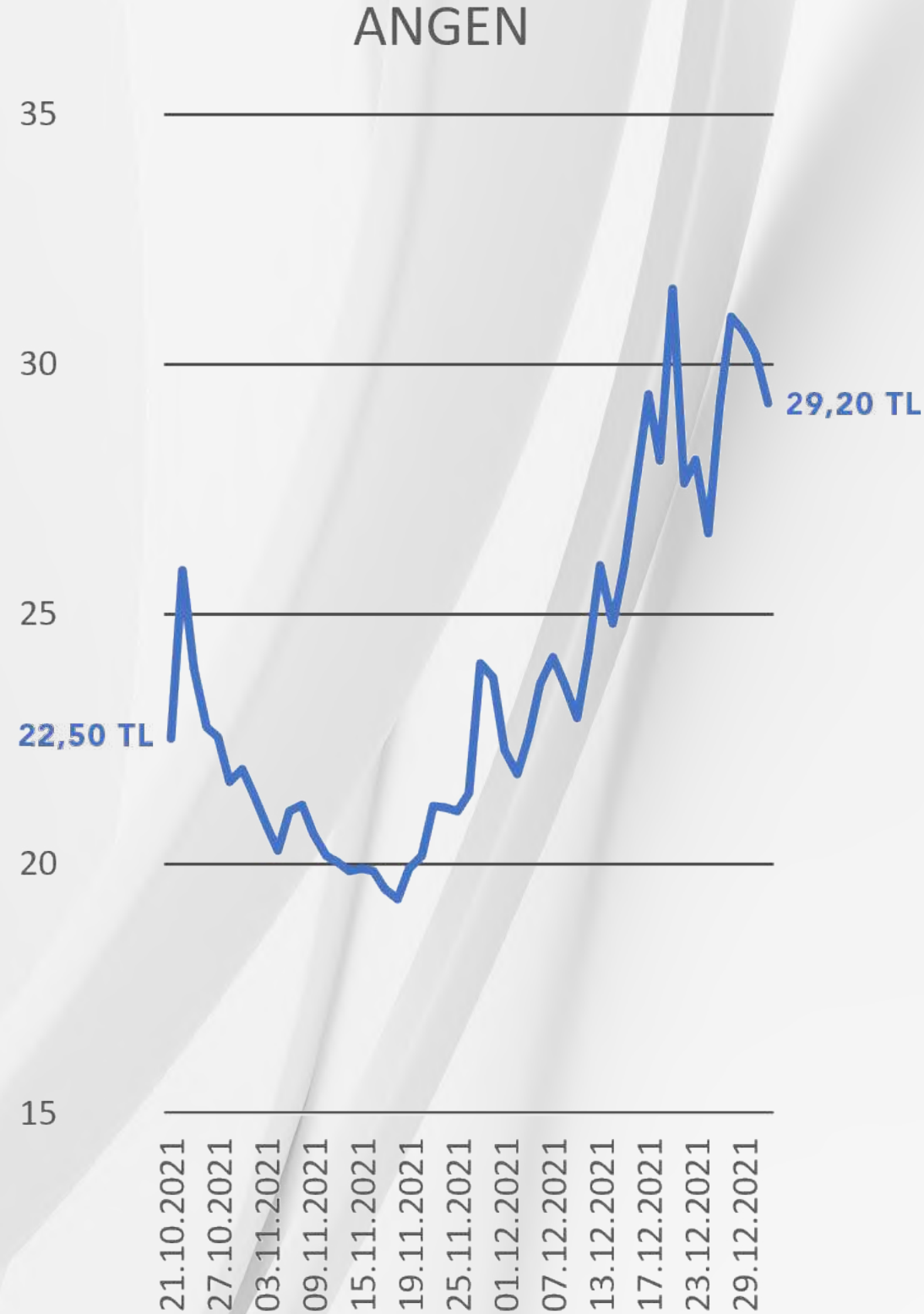
2021 faaliyet dönemi içerisinde yatırımcılardan gelen sözlü ve yazılı sorular ivedilikle ve kanunlar çerçevesinde, ticari sır kapsamına girmeyecek şekilde cevaplanmıştır.

Sermaye Piyasası Kurulu, Borsa İstanbul ve Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından gelen talepler ve Şirket'in Ticaret Sicil ile ilgili olan iletişimi Yatırımcı İlişkileri Departmanı tarafından sağlanmıştır.

Üç ayda bir ve yıllık olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) aracılığıyla yayınlanan "Ara Dönem ve Yıllık Finansal Tablolar" ile "Faaliyet Raporları" nın KAP girişleri ve yayınlanması Yatırımcı İlişkileri Departmanı tarafından yapılmıştır.

Şirket'in internet sitesinde mevzuat gereği "Yatırımcı İlişkileri" başlığı altında yer alması gereken bilgiler hazırlanarak sayfaya yüklenmiştir.

Yıl içerisinde alınan Yönetim Kurulu kararlarının usulüne uygun olarak tutulması sağlanmıştır.



İşlem Gördüğü Borsa	Borsa İstanbul (BIST)
İşlem Gördüğü Tarih	21.10.2021
İşlem Gördüğü Pazar	YILDIZ PAZAR
Şirketin Sektörü	İMALAT/ KİMYA İLAÇ PETROL LASTİK VE PLASTİK ÜRÜNLER
İşlem Kodu	ANGEN
Reuters Kodu	ANGEN.IS
Bloomberg Kodu	ANGEN.TI

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Araştırma Geliştirme Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin BİST'te işlem görmeye başladığı 21.Ekim.2021 tarihinde hisse fiyatı sene başında 22,50 TL'dir. Hisse senedi fiyatı 31 Aralık 2021 kapanış itibariyle 29,20 TL'dir. 21.10.2021 ile 31.12.2021 tarihleri arasında hisse senedinin fiyatında % 29,77' lik bir artış meydana gelmiştir.

Komiteler ve Çalışma Esasları

Şirketin Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan prensiplerin uygulanmasına yönelik oluşturulan komite üyeliklerine yapılacak ilk Genel Kurul'da atamalar yapılacaktır.

DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE ÇALIŞMA ESASLARI

1. KURULUŞ

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Araştırma Geliştirme Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("**Şirket**") 05/07/2021 tarih ve 17 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında, Kurumsal Yönetim Tebliği'nde (II-17.1) ("**Tebliğ**") yer alan Kurumsal Yönetim İlkeleri hükümleri ve Borsa İstanbul A.Ş. Denetim Komitesi Görev ve Çalışma Esasları Yönergesi kapsamında, Şirketimiz'in finansal ve operasyonel faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde gözetilmesini sağlamak amacıyla Denetimden Sorumlu Komite ("**Komite**") kurulmuştur.

2. AMAÇ

Komite, Şirketimizde muhasebe ve raporlama sistemlerinin ilgili kanun ve düzenlemeler çerçevesinde işleyişinin, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetim ve iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapmak amacıyla kurulmuştur.

Bu esaslar; Türk Ticaret Kanunu, sermaye piyasası mevzuatı ve Tebliğ'de yer alan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ndeki düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

3. KOMİTE'NİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. Şirket'in muhasebe sistemi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve Şirket'in iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetiminin yapılması,

3.2. Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmalarının Komite gözetiminde gerçekleştirilmesi. Ayrıca, her türlü iç ve bağımsız denetimin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirlerin alınması,

3.3. Hizmet alınacak bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetlerin belirlenmesi ve yönetim kurulunun onayına sunulması,

3.4. Şirket'in muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak Şirket'e ulaşan şikâyetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, Şirket çalışanlarının, Şirket'in muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve ölçütlerin belirlenmesi,

3.5. Kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tablolar ile dipnotlarının, yasal düzenlemelerin getirdiği kurallar ile uluslararası muhasebe ilke ve standartlarına, Şirket'in izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak Şirket'in sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerinin alınması, kendi değerlendirmeleriyle birlikte yönetim kuruluna yazılı olarak bildirilmesi,

3.6. İlgili çeyrek yıl finansal tabloların yayımlanmasını müteakip gerçekleştireceği toplantılarında söz konusu dönemde yıllık onayı alınmış sürekli ilişkili taraf işlemi uyarınca gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemlerinin incelenmesi ve ilişkili taraf işlemlerine ilişkin yıllık incelemesinin ardından yönetim kuruluna bir rapor sunulması,

3.7. Yönetim kurulu üyeleri, üst yönetim veya diğer ilişkili taraflar arasında ortaya çıkabilecek çıkar çatışmalarını ve ticari sır kapsamında veya Şirket paylarının değerini etkileyebilecek nitelikteki bilginin kötüye kullanılmasını önlemeye yönelik Şirket içi düzenlemelerine uyumun gözetilmesi ve

3.8. Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ve Türk Ticaret Kanunu ile Komite'ye verilen/verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesi.

4. KOMİTENİN YAPISI

4.1. Komite, en az 2 (iki) üyeden oluşur. Komitenin bütün üyelerinin bağımsız yönetim kurulu üyesi niteliğinde olması gerekir.

4.2. Komite'nin iki üyeden oluşması halinde her ikisinin, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğunun, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşması zorunludur. İcra başkanı/genel müdür komitede görev alamaz.

4.3. Yönetim kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişiler Komite'ye üye olamaz.

4.4. Komite'nin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanır. Komite, gerekli gördüğü yöneticiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.

4.5. Komite en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kez toplanır ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak alınan kararlar yönetim kuruluna sunulur.

- 4.6. Komite'nin faaliyetleri ve toplantı sonuçları hakkında yıllık faaliyet raporunda açıklama yapılır.
- 4.7. Komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini ve konuya ilişkin değerlendirmelerini ve önerilerini derhal yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.
- 4.8. Olağan genel kurul toplantısında yeni yönetim kurulu göreve seçildiğinde, ilgili yönetim kurulu görev süresi ile paralel olarak, Komite üyelerini belirler. Eski Komite üyelerinin görevleri, yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder.
- 4.9. Komite, üye sayısının yarıdan bir fazlasının katılımı ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde Komite başkanının oyu doğrultusunda karar alınır.
- 4.10. Komite toplantıları Şirket merkezinde veya Komite üyelerinin erişiminin kolay olduğu başka bir yerde yapılabilir.
- 4.11. Komite'nin kararları yönetim kuruluna tavsiye niteliğinde olup, ilgili konularda nihai karar mercii yönetim kuruludur.

5. YÜRÜRLÜK

Komite'nin görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu düzenleme ve buna ilişkin değişiklikler yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ ÇALIŞMA ESASLARI

1. KURULUŞ

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Araştırma Geliştirme Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 05/07/2021 tarih ve 17 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında, Kurumsal Yönetim Tebliği'nde (II-17.1) ("Tebliğ") yer alan Kurumsal Yönetim İlkeleri hükümleri ve Borsa İstanbul A.Ş. Kurumsal Yönetim Komitesi Görev ve Çalışma Esasları Yönergesi kapsamında, Şirket kurumsal yönetim uygulamalarının geliştirilmesi amacıyla Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmak üzere Kurumsal Yönetim Komitesi ("Komite") kurulmuştur.

2. AMAÇ

Komite, Şirketimizde Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit etmek, yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmak ve yatırımcı ilişkileri bölümünün çalışmalarını gözetmek amacıyla kurulmuştur. Kurumsal Yönetim Komitesi, Tebliğ kapsamında Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi'nin görevlerini de yerine getirir.

Bu esaslar; Türk Ticaret Kanunu, sermaye piyasası mevzuatı ve Tebliğ'de yer alan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ndeki düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

3. KOMİTE'NİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. Kurumsal Yönetim İlişkin Görev ve Sorumluluklar

- 3.1.1. Kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelebilecek çıkar çatışmalarının tespit edilmesi, yönetim kuruluna uygulamaları iyileştirici tavsiyelerde bulunulması,
- 3.1.2. Kurumsal yönetim ilkelerine uyum kapsamında yıllık değerlendirme yapılması kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk raporunun hazırlanması ve sonuçların yönetim kuruluna gönderilmesi,
- 3.1.3. Şirket'in organları, birimleri, yöneticileri ve çalışanları arasındaki görev ve yetki dağılımının açık ve net bir şekilde belirlenip belirlenmediğinin takip edilmesi, uygulamada ortaya çıkabilecek çıkar çatışmalarının önlenmesine ilişkin yapılacak düzenlemeler ve belirlenecek politikalar hakkında önerilerde bulunulması, bu düzenlemelere ve politikalara uyumun gözetilmesi,
- 3.1.4. Şirket'in bilgilendirme politikasının belirlenmesine yönelik tavsiyelerde bulunulması, belirlenen politikaların uygulanmasının gözetilmesi, Şirket internet sitesinde ve faaliyet raporunda yapılacak açıklamaların ve verilecek bilgilerin kapsamını, niteliğini, tutarlılığını ve doğruluğunun gözden geçirilmesi,
- 3.1.5. Şirket ile pay sahipleri ve diğer paydaşlar arasında çıkar çatışmaları ortaya çıktığında tarafsız ve dengeli bir yaklaşımla ilgililerin haklarının korunmasına yönelik işlemlerin yapılmasının takip edilmesi, görev alanına giren konularda pay sahiplerinden ve paydaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin incelenmesi, çözüm önerilerinin yönetim kuruluna sunulması,
- 3.1.6. Başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasının takip edilmesi,
- 3.1.7. Şirket'in ilişkili taraflarla yaptığı iş ve işlemlerin kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde izlenmesi,
- 3.1.8. Şirkette kurumsal yönetim kültürünün yerleştirilmesine ve her seviyedeki yönetici ve personel tarafından benimsenmesine yönelik çalışmalarda bulunulması,
- 3.1.9. Şirketin etik kurallarının belirlenmesine ve geliştirilmesine katkıda bulunulması ve Şirket faaliyetlerinin bu kurallar çerçevesinde yürütülmesinin gözetilmesi,
- 3.1.10. Şirket'in kurumsal sosyal sorumluluklarına karşı duyarlı olmasını, çevreye ve kamu sağlığına ilişkin düzenlemelere uyumunun takip edilmesi,
- 3.1.11. Yatırımcı ilişkileri biriminin gözetilmesi,
- 3.1.12. Yönetim kurulu tarafından talep edilen kurumsal yönetim kapsamında

değerlendirilebilecek diğer hususlarda çalışmaların yapılması, ve
3.1.13. Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ve Türk Ticaret Kanunu ile Komite'ye verilen/verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesi.

3.2. Aday Gösterme ve Ücret Kapsamındaki Görev ve Sorumluluklar

3.2.1. Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi'nin görevlerinin yerine getirilmesi,
3.2.2. Yönetim kurulu ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilik pozisyonları için uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapılması,

3.2.3. Yönetim kurulunun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapmak ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerin yönetim kuruluna sunulması,

3.2.4. Yönetim kurulu üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirilmesinde kullanılacak ilke, kriter ve uygulamaları Şirket'in uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirlenmesi ve bunların gözetiminin yapılması,

3.2.5. Ücretlendirmede kullanılan kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerin yönetim kuruluna sunulması.

4. KOMİTE'NİN YAPISI

4.1. Komite, başkanı bağımsız yönetim kurulu üyesi olmak kaydıyla en az 2(iki) üyeden oluşur.

4.2. Komitenin iki üyeden oluşması halinde her ikisinin, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğunun, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşması zorunludur. İcra başkanı/genel müdür komitede görev alamaz.

4.3. Şirket'in işleyişine katkı sağlayabilecek olan ve Şirket hakkında yeterli derecede bilgi ve deneyime sahip olan kişiler Komite'ye seçilebilirler. Gerek duyulduğunda yönetim kurulu üyesi olmayan, konusunda uzman kişilere de Komite'de görev verilir.

4.4. Komite'nin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanır. Komite, gerekli gördüğü yöneticiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.

4.5. Olağan genel kurul toplantısında yeni yönetim kurulu göreve seçildiğinde, ilgili yönetim kurulu görev süresi ile paralel olarak, Komite üyelerini belirler. Eski Komite üyelerinin görevleri, yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder.

4.6. Komite, üye sayısının yarıdan bir fazlasının katılımı ile toplanır ve toplantıya

katılanların çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde Komite başkanının oyu doğrultusunda karar alınır. Komite'de alınan kararlar yazılı hale getirilir ve kaydı tutularak komite önerileri yönetim kuruluna sunulur.

4.7. Komite'nin kararları yönetim kuruluna tavsiye niteliğinde olup, ilgili konularda nihai karar mercii Yönetim Kurulu'dur.

4.8. Komite, Şirket'in yıllık faaliyet raporuna esas teşkil etmek üzere, her yılın Ocak ayında bir önceki yılda yürüttüğü faaliyetlere ilişkin yıllık değerlendirme raporu hazırlayarak yönetim kuruluna sunar.

4.9. Komite kendisine verilen görevin gerektirdiği sıklıkta toplanır. Komite toplantıları Şirket merkezinde veya Komite üyelerinin erişiminin kolay olduğu başka bir yerde yapılabilir.

5. YÜRÜRLÜK

Komite'nin görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu düzenleme ve buna ilişkin değişiklikler yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİ ÇALIŞMA ESASLARI

1. KURULUŞ

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Araştırma Geliştirme Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 05/07/2021 tarih ve 17 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında, Kurumsal Yönetim Tebliği'nde (II-17.1) ("Tebliğ") yer alan Kurumsal Yönetim İlkeleri hükümleri ve Borsa İstanbul A.Ş. Riskin Erken Saptanması Komitesi Görev ve Çalışma Esasları Yönergesi kapsamında, Şirketimizin riskin erken saptanması ve etkin bir risk yönetim sisteminin oluşturulması amacıyla Riskin Erken Saptanması Komitesi ("Komite") kurulmuştur.

2. AMAÇ

Komite, Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek stratejik, operasyonel, finansal, hukuki ve sair her türlü riskin erken tespiti, değerlendirilmesi, etki ve olasılıklarının hesaplanması, bu risklerin Şirket'in kurumsal risk alma profiline uygun olarak yönetilmesi, raporlanması, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması, karar mekanizmalarında dikkate alınması ve bu doğrultuda etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması ve entegrasyonu konularında Şirket yönetim kuruluna tavsiye ve önerilerde bulunmak amacıyla kurulmuştur.

Bu esaslar; Türk Ticaret Kanunu, sermaye piyasası mevzuatı ve Tebliğ'de yer alan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ndeki düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

3. KOMİTE'NİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 3.1. Mevcut ve potansiyel operasyonel, stratejik ve diğer risklerin belirlenmesi ve bu risklerle bağlantılı olarak ilgili önemlerin alınması için öneriler hazırlanması,
- 3.2. Risk yönetim sistemlerinin kurulması ve Şirket içinde organizasyonel altyapıların kurulması ve işlevselliğin artırılması ile ilgili sistemlerin geliştirilmesi için öneriler hazırlanması,
- 3.3. Şirket hedeflerine ulaşmayı etkileyebilecek mevcut ve olası risk unsurlarının kurumsal risk yönetimi sistematigi çerçevesinde tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve Şirket'in risk alma profiline uygun olarak ilgili risklerin yönetilmesine ilişkin prensiplerin belirlenerek, karar mekanizmalarında kullanılmasının sağlanması,
- 3.4. Olasılık ve etki hesaplarına göre, Şirket'te tutulacak ve yönetilecek, paylaşılacak veya tamamen ortadan kaldırılacak risklerin tespit edilmesi,
- 3.5. Yönetim kuruluna başta pay sahipleri olmak üzere Şirket'in menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek risk yönetim ve bilgi sistemlerinin, süreçlerini de içerecek şekilde, iç kontrol sistemlerini oluşturması için görüş sunulması,
- 3.6. Risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin Şirket'in kurumsal yapısına entegrasyonunun sağlanması,
- 3.7. Risk yönetim sistemlerinin en az yılda bir kez gözden geçirilmesi ve risklerin yönetim sorumluluğunu üstlenen ilgili bölümlerdeki uygulamaların, komite kararlarına uygun gerçekleştirilmesinin gözetilmesi,
- 3.8. Teknik iflasın erken teşhis edilmesi ve yönetim kurulunun bu konuda uyarılmasının sağlanması ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerin geliştirilmesi,
- 3.9. Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapılması ve
- 3.10. Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ve Türk Ticaret Kanunu ile Komite'ye verilen/verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesi.

4. KOMİTE'NİN YAPISI

- 4.1. Komite, başkanı bağımsız yönetim kurulu üyesi olmak kaydıyla en az 2 (iki) üyeden oluşur.
- 4.2. Komitenin iki üyeden oluşması halinde her ikisinin, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğunun, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşması zorunludur. İcra başkanı/genel müdür komitede görev alamaz.

4.3. Şirket'in işleyişine katkı sağlayabilecek olan ve Şirket hakkında yeterli derecede bilgi ve deneyime sahip olan kişiler Komite'ye seçilebilirler. Gerek duyulduğunda yönetim kurulu üyesi olmayan, konusunda uzman kişilere de Komite'de görev verilir.

4.4. Komite'nin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanır. Komite, gerekli gördüğü yöneticiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.

4.5. Olağan genel kurul toplantısında yeni yönetim kurulu göreve seçildiğinde, ilgili yönetim kurulu görev süresi ile paralel olarak, Komite üyelerini belirler. Eski Komite üyelerinin görevleri, yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder.

4.6. Komite, üye sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde Komite başkanının oyu doğrultusunda karar alınır. Komite'de alınan kararlar yazılı hale getirilir ve kaydı tutulur.

4.7. Komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak ulaştığı tespit ve önerileri hazırlanacak bir rapor ile yönetim kuruluna sunar. Rapor denetçiye de gönderilir.

4.8. Komite'nin kararları yönetim kuruluna tavsiye niteliğinde olup, ilgili konularda nihai karar mercii Yönetim Kurulu'dur.

4.9. Komite, Şirket'in yıllık faaliyet raporuna risk konusunda yer alacak hususlara esas teşkil etmek üzere, her yılın Ocak ayında bir önceki yılda yürüttüğü faaliyetlere ilişkin yıllık değerlendirme raporu hazırlayarak yönetim kuruluna sunar.

4.10. Komite kendisine verilen görevin gerektirdiği sıklıkta toplanır. Komite toplantıları Şirket merkezinde veya Komite üyelerinin erişiminin kolay olduğu başka bir yerde yapılabilir.

5. YÜRÜRLÜK

Komite'nin görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu düzenleme ve buna ilişkin değişiklikler yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Araştırma Geliştirme Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("**Şirket**") bilgilendirme politikası ("**Politika**"), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("**TTK**") ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("**SPKn**") ile Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("**SPK**") Özel Durumlar Tebliği (II-15.1) ("**Özel Durumlar Tebliği**"), Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ("**Tebliğ**") ve ekinde yer alan Kurumsal Yönetim İlkeleri ("**Kurumsal Yönetim İlkeleri**") doğrultusunda hazırlanmıştır.

1. AMAÇ VE KAPSAM

Şirket yönetimi, hissedarlarıyla şeffaf ve yakın bir iletişim içinde bulunmaktadır. Ana hedef, hissedarlar ve potansiyel yatırımcılar için Şirket'in değerini arttırmaktır. İşbu Bilgilendirme Politikasının amacı, Şirket'in ticari sır niteliğini taşımayan yatırım kararlarını etkileyebilecek, stratejisi ve hedefleri ile ilgili bilgi ve gelişmelerin ilgili mevzuat çerçevesinde başta yatırımcılar olmak üzere menfaat sahiplerinin bilgisine adil, eksiksiz, doğru, zamanında ve kolay anlaşılır bir şekilde sunulmasını sağlamaktır.

Şirket kamuyu aydınlatma konusunda SPKn, sermaye piyasası mevzuatına, TTK ile Borsa İstanbul A.Ş. ("**BİST**") düzenlemelerine uyar; SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan prensiplerin hayata geçirilmesine azami özen gösterir.

Bu Politika, Şirket'in tüm çalışanları ile danışmanlarını kapsamakta; Şirket'in sermaye piyasası katılımcıları ile yazılı ve sözlü iletişimini düzenlemektedir.

Bu Politika, SPK'nın Özel Durumlar Tebliği'nin 17'inci maddesi uyarınca hazırlanmış olup; tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi (www.anatoliagenetworks.com) aracılığıyla duyurulmaktadır.

2. YETKİ VE SORUMLULUK

Bu Politika, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu'nca oluşturularak onaylanmıştır. Yönetim Kurulu bu politikada değişiklik yapma yetkisini saklı tutar. Bu politikada yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu'nun onayını takiben Şirket'in internet sitesinde yayımlanır. Şirket'in kamunun aydınlatılması ve bilgilendirme politikasının izlenmesi, gözetimi ve geliştirilmesi Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Şirket'in yatırımcı ilişkileri bölümü başkanı kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere görevlendirilmiştir.

3. KAMUYU AYDINLATMA YÖNTEM VE ARAÇLARI

Bilgilendirmeler; özel durum açıklamaları, mali tablo ve raporlar, yıllık faaliyet raporları, internet sayfası, sunumlar, yatırımcı toplantıları ve telekonferanslar, bilgilendirme yazıları, basın bültenleri, Ticaret Sicil Gazetesi gibi bilgilendirme araçları ile yapılır. Sermaye Piyasası Mevzuatı ve TTK hükümleri saklı kalmak üzere, Şirket tarafından kullanılan temel kamuyu aydınlatma yöntem ve araçları aşağıda belirtilmiştir;

- Kamuyu Aydınlatma Platformu ("**KAP**") aracılığıyla iletilen özel durum açıklamaları,
- Periyodik olarak KAP'a iletilen mali tablo ve dipnotları, bağımsız denetim raporu, beyanlar ve faaliyet raporu,
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ve günlük gazeteler vasıtasıyla yapılan ilanlar ve duyurular,
- Yazılı ve görsel medya vasıtasıyla yapılan basın açıklamaları,
- Sermaye piyasası katılımcıları ile yüz yüze veya tele-konferans vasıtasıyla yapılan bilgilendirme görüşme ve toplantıları,
- Kurumsal internet sitesi, (www.anatoliagenetworks.com) bilgilendirmeleri,
- Telefon, cep telefonu üzerinden iletişim (wap ve benzeri teknolojiler), elektronik posta telefaks vb. iletişim yöntem ve araçları üzerinden yapılan açıklamalar.

4. Mali Tabloların Kamuya Açıklanması

Şirket'in mali tabloları ve dipnotları konsolide bazda ve Türkiye Muhasebe Standartları/Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na (TMS/TFRS) uygun olarak hazırlanır. Yıllık ve altı aylık finansal tablolar bağımsız denetimden geçirilerek kamuya açıklanır.

Mali tablolar ve dipnotları kamuya açıklanmadan önce Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde Denetimden Sorumlu Komitenin uygun görüşüyle yönetim kurulunun onayından geçirilir. Doğruluk beyanı imzalandıktan sonra mali tablo ve dipnotları ile bağımsız denetim raporu ve eki dokümanlar yönetim kurulu onayını takiben SPK ve BİST düzenlemeleri doğrultusunda KAP aracılığıyla kamuya açıklanır, Şirket internet sitesinde yayınlanır. Geçmiş dönem mali tabloları ve dipnotları ile hissedarların ihtiyaç duyabileceği bilgiler Şirket internet sitesinde yer almaktadır.

5. YILLIK VE ARA DÖNEM FAALİYET RAPORLARININ KAMUYA AÇIKLANMASI

Yıllık ve ara dönem faaliyet raporları Sermaye Piyasası Mevzuatına ve SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine ve bu kapsamda yürürlükte olan diğer düzenlemelere uygun olarak hazırlanır. Faaliyet raporları Yönetim Kurulu'nun onayından geçirilerek mali tablolar ile birlikte KAP aracılığıyla kamuya açıklanır ve Şirket internet sitesinde (www.anatoliagenetworks.com) yayımlanır. Yıllık hazırlanan faaliyet raporu aynı zamanda ilgililere verilmek üzere matbu olarak da bastırılır.

6. İÇSEL BİLGİLERİN KAMUYA AÇIKLANMASI VE YETKİLİ KİŞİLER

Şirket'in içsel bilgilerine ilişkin özel durum açıklamaları, Şirket'in yatırımcı ilişkileri bölümü tarafından hazırlanır ve elektronik ortamda imzalanıp KAP'a iletilerek kamuya açıklanır.

Özel durum açıklamaları açıklamadan yararlanacak kişi ve kuruluşların karar vermelerine yardımcı olmak amacıyla, zamanında, doğru, anlaşılabilir, yeterli ve yanıltıcı ifadelerden uzak olacak şekilde düzenlenir.

Herhangi bir Şirket çalışanı daha önce kamuya açıklanmamış önemli ve özel bir bilginin istem dışı olarak kamuya açıklandığını belirlerse, durumu derhal yatırımcı ilişkileri bölümüne bildirir. Bu durumda, yatırımcı ilişkileri bölümü tarafından, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri doğrultusunda, uygun özel durum açıklaması hazırlanarak, KAP'a iletilir.

Şirket özel durum açıklamalarını, en geç kamuya açıklama yapıldıktan sonraki iş günü içinde internet sitesinde (www.anatoliagenetworks.com) Türkçe olarak ilan eder ve söz konusu açıklamaları beş yıl süreyle internet sitesinde bulundurur.

7. KAMUYA AÇIKLAMA YAPMAYA YETKİLİ KİŞİLER

Yukarıda belirtilen bildirimlerin dışında, Sermaye Piyasası Katılımcıları tarafından veya herhangi bir kuruluş/kişi tarafından iletilen yazılı ve sözlü bilgi talepleri yatırımcı ilişkileri bölümü tarafından değerlendirilir. Yapılan değerlendirmede; talebin içeriğine göre, ticari sır niteliğinde olup olmadığı ve Özel Durumlar Tebliği çerçevesinde, yatırım kararlarını ve sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek türden olup olmadığı dikkate alınır. Yazılı ve sözlü bilgi talepleri genel olarak yatırımcı ilişkileri bölümü tarafından cevaplanır.

Yazılı ve görsel medyaya yapılan basın açıklamaları, sadece yönetim kurulu üyeleri, genel müdür, yazılım iş grubundan sorumlu genel müdür yardımcısı, iş ve ürün geliştirme iş grubundan sorumlu genel müdür yardımcısı, pazarlama, satış ve kurumsal iletişimden iş grubundan sorumlu genel müdür yardımcısı ve mali ve idari işler iş grubundan sorumlu direktör tarafından yapılabilir.

Bunun haricinde özellikle görevlendirilmedikçe, Şirket çalışanları sermaye piyasası katılımcılarından gelen soruları cevaplandıramazlar. Gelen bilgi talepleri yatırımcı ilişkileri bölümüne yönlendirilir.

8. İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN KİŞİLER VE İÇSEL BİLGİLERE ERİŞİMİ OLANLARIN LİSTESİ

İdari sorumluluğu bulunan kişiler, doğrudan ya da dolaylı olarak Şirket'in içsel bilgilerine düzenli erişen ve Şirket'in gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararları verme yetkisi olan kişilerdir. Bundan dolayı, idari karar

vermeye yetkili olmayan kişiler idari sorumluluğu bulunan ve içsel bilgilere sürekli ulaşan kişi kapsamında değerlendirilmemektedir.

Yönetim Kurulu üyelerine ilave olarak bilgiye düzenli olarak erişen ve aynı zamanda idari kararlar verme yetkisi olan kişiler genel müdür yardımcılarında oluşmaktadır.

İdari sorumluluğu bulunan kişiler ve bunlarla yakından ilişkili kişiler ile sermayeyi temsil eden paylar ve bu paylara dayalı diğer sermaye piyasası araçlarına ilişkin olarak gerçekleştirdikleri tüm işlemler, işlemi yapanlar tarafından Özel Durumlar Tebliği'nde yazılı esaslar çerçevesinde kamuya açıklanır.

İçsel bilgilere erişimi olanların listesi Özel Durumlar Tebliği'nin 7'nci maddesi uyarınca istenildiğinde SPK'ya ve/veya BİST'e iletmek üzere yazılı olarak muhafaza edilmektedir. Listede yer alan herkes görevleri sırasında, içsel bilginin korunması ve gizlilik kurallarına uymaları konusunda bilgilendirilirler. Bu liste, Şirkette mevcut olup, Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'ye bildirilmiştir. Bu kişilerde değişiklik olduğunda en geç iki iş günü içinde gerekli güncelleme yapılır.

9. SERMAYE PİYASASI KATILIMCILARI İLE İLETİŞİM

Şirket, Türk sermaye piyasası mevzuatının izin verdiği ölçüde, ara dönem ve yıllık faaliyet sonuçları ile ilgili beklentiler konusunda yönlendirme yapabilir. Bunun yerine Şirket, faaliyet sonuçlarını etkileyen kritik konuları, stratejik yaklaşımlarını ve sektör ile faaliyet gösterilen çevrenin daha iyi anlaşılmasını sağlayan önemli unsurları sermaye piyasası katılımcılarına aktarabilir. Sermaye piyasası katılımcıları ile iletişimi, bilgilendirme politikasında aksi belirtilmedikçe Şirket adına, sadece kamuya açıklama yapmaya yetkili kişiler kurabilir.

10. PİYASADA DOLAŞAN ASILSIZ HABERLER

Piyasada yazılı, görsel veya işitsel medya organlarında ve/veya internet ortamında yer alan haber ve söylentilerin takibi piyasanın güncel takip edilmesi suretiyle yapılmaktadır. Şirket prensip olarak piyasa söylentileri ve spekülasyonlar konusunda herhangi bir görüş bildirmez. Yatırımcı ilişkileri bölümü tarafından Şirket hakkında basın-yayın organlarında ve internet sitelerinde yer alan haber ve söylentilerin takibi yapılır. Bu bölüm, bu haber ve bilgilerin sermaye piyasası araçları üzerinde etki yapıp yapmayacağının değerlendirilmesini yapar.

Gerekmesi halinde Şirket tarafından aynı zamanda Özel Durumlar Tebliği'nin 9'ncü maddesi çerçevesinde özel durum açıklamasının yapılıp yapılmamasına karar verilir.

Şirket, konuya ilişkin olarak almış olduğu bir açıklamanın ertelenmesi kararının bulunduğu hallerde erteleme sebepleri kalkana kadar herhangi bir açıklama yapmaktan kaçınabilir.

Buna karşılık, sermaye piyasası mevzuatı hükümleri dahilinde SPK ve/veya BİST’ ten doğrulama talebi geldiğinde veya yönetim bir cevap verilmesinin gerekli ve daha uygun olduğuna karar verdiği takdirde, piyasada çıkan söylenti ve dedikodular hakkında açıklama yapılır.

11. İÇSEL BİLGİLERİN KAMUYA AÇIKLANMASININ ERTELENMESİ

Şirket içsel bilgiye erişimleri olan listesinde yer alan kişiler görevlerini ifa etmeleri veya Şirket adına iş ve işlemlerin yürütülmesi sırasında sahip olabilecekleri, henüz kamuya açıklanmamış içsel bilgiyi gizli tutma, kendileri ve üçüncü şahıslara menfaat sağlamak amacıyla kullanmama veya yetkisiz olarak üçüncü şahıslara açıklamama yükümlülükleri konusunda bilgilendirilir.

Şirket, meşru çıkarlarının zarar görmemesi, yatırımcıların yanıltılmasına yol açılmaması için Özel Durumlar Tebliği’nin 6’ncı maddesi çerçevesinde içsel bilgilerin kamuya açıklanmasını erteleyebilir, bu halde ertelemeye ilişkin ilgili kişileri bilgilendirir ve gizliliği sağlayıcı tedbirler alır. Erteleme işlemi yönetim kurulu veya yönetim kurulu tarafından genel olarak yetkilendirilmiş üst düzey yöneticilerin yazılı onayına istinaden gerçekleştirilir.

İçsel bilgilerin kamuya açıklanmasının ertelenme sebepleri ortadan kalkar kalkmaz, mevzuata uygun şekilde kamuya açıklama yapılır. Yapılacak açıklamada erteleme kararı ve bunun temelindeki sebepler belirtilir.

12. İÇSEL BİLGİNİN KAMUYA AÇIKLANMASINA KADAR GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK TEDBİRLER

Genel ilke olarak, Şirket nam ve hesabına çalışanlar henüz kamuya açıklanmamış, özel durum niteliğinde değerlendirilebilecek tüm bilgileri hiçbir suretle üçüncü kişilerle paylaşamazlar. Bu kişiler tarafından istenmeden içsel bilginin üçüncü kişilere açıklanmış olduğunun belirlenmesi halinde, sermaye piyasası düzenlemeleri kapsamında, bilginin gizliliğinin sağlanamayacağı sonucuna ulaşırsa derhal özel durum açıklaması yapılır. Bilginin açıklanmasının ertelenmesi halinde ise erteleme kararı anında erteleme konusu bilgiye sahip olan kişilerin listesi çıkarılır ve bu kapsamda “İçsel Bilgilere Erişimi Olanların Listesi” güncellenir. Hem bu kişilerin hem de bu kişiler dışında bilgiye sahip olan tarafların bilgilendirilmesi için gerekli çalışmalar yerine getirilerek makul tedbirler alınır. Söz konusu içsel bilgilere erişimi olanlar listesinde yer alan kişiler, yatırımcı ilişkileri bölümü tarafından özel durumların, finansal ve operasyonel sonuçların kamuya açıklanmasına kadar, içsel bilgilerin korunması ve gizlilik kurallarına uymalarının sağlanması amacıyla listede bulundukları hususunda bilgilendirilirler. Şirket, görevlerini yerine getirirken içsel bilgiye ihtiyaç duyan ya da bu bilgiyi Şirket nam ve hesabına kullanan, danışmanlık, çeviri hizmeti gibi hizmetler aldığı kurumlarla

gizlilik sözleşmesi imzalamakta ve bu kurumları söz konusu bilgileri gizli tutma yükümlülüğü altına sokmaktadır. Şirket, ilgili mevzuat uyarınca içsel bilgilerin gizliliğini temin etmek amacıyla her türlü tedbiri alır.

13. YATIRIMCI VE ANALİSTLERLE YAPILAN TOPLANTI VE GÖRÜŞMELER

Şirket gerekli gördüğü durumlarda analistlere, yatırımcılara, kreditoörlere ve pay sahiplerine yönelik bilgilendirme toplantıları organize edebilir. Toplantıların önceden belirlenmiş bir takvim yılı olmayıp düzenleme sıklığı ihtiyaca göre belirlenir. Şirket’in uluslararası yatırım alanında tanınırlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak, eşdeğer konumdaki kuruluşlar ile karşılaştırıldığında avantajlı yönlerini ön plana çıkarmak ve yatırım yapan kuruluşlar için Şirket’i diğer şirketlere göre tercih edilebilir konuma getirme hususunda gerekli roadshow, telekonferans, e-mail, faks, analist sunumları, direkt bilgilendirme için açıklama/duyuru gibi çeşitli enstrümanları kullanmaktadır.

Şirket, analist raporlarını, analist raporunu hazırlayan firmanın mülkiyeti olarak kabul eder ve Şirket internet sitesinde (www.anatoliagenetworks.com) yayınlamaz. Şirket analist raporlarını veya gelir modellerini gözden geçirmez, doğrulamaz, onaylamaz, sorumluluğunu almaz ve yaymaz. Buna karşılık bazı belirli ve sınırlı durumlarda ve talep halinde, kamunun yanlış bilgilendirilmesini önlemek amacıyla, sadece kamuya açık ve geçmişe yönelik tarihsel bilgileri kullanmak ve spesifik bir konuyla sınırlı olmak kaydıyla, analist raporlarını gözden geçirebilir.

14. GELECEĞE YÖNELİK DEĞERLENDİRMELERİN KAMUYA AÇIKLANMASI

Şirket, bilgilendirme politikasına uygun olarak, zaman zaman geleceğe yönelik beklentilerini kamuya açıklayabilir. Geleceğe yönelik değerlendirmeler, yönetim kurulu kararına veya yönetim kurulu tarafından yetki verilmiş kişinin yazılı onayına bağlı olarak açıklanabilir. Yılda en fazla dört defa açıklama yapılabilir. Özel durum açıklama formatında veya sunum formatında KAP’ta açıklanabilir. Geleceğe yönelik değerlendirmelerde önemli değişiklik varsa bu sayı sınırı aşılabılır ve gerekli açıklama yapılır. Geleceğe yönelik değerlendirmeler, Sermaye Piyasası Mevzuatındaki esaslar çerçevesinde, özel durum açıklamalarının yanı sıra, basın-yayın organları, basın toplantısı, basın bültenleri, ulusal ve uluslararası düzeyde konferanslar, toplantılar veya diğer iletişim yollarından yararlanılarak yapılabilir. Kamuyla paylaşılan geleceğe yönelik değerlendirmelerin belli varsayımlara göre yapıldığı ve gerçekleşen sonuçlar ile farklılık gösterebileceği ilgililerin bilgisine sunulur. Geleceğe yönelik değerlendirmelerle ilgili önemli değişiklikler olması ya da değerlendirmelerin gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması halinde zaman geçirilmeksizin aynı araçlarla periyodik olarak kamuoyu bilgilendirilir.

15. SESSİZ DÖNEM

Şirket, asimetrik bilgi dağılımını ve finansal tablolar ile ilgili yetkisiz açıklamaları önlemek amacıyla finansal tablolarda raporlanacak olan Şirketin faaliyet sonuçlarını ve finansal durumunu sermaye piyasası katılımcıları ile takvim yılının belirli dönemlerinde tartışmaktan kaçınır. Bu döneme "sessiz dönem" adı verilir. Şirket için sessiz dönem üçer aylık ara, altı aylık ve yıllık hesap döneminin bitimini izleyen günden başlar ve mali tablo ve dipnotlarının kamuya açıklandığı günden bir iş günü sonra sona erer.

Ayrıca, sessiz dönem içerisinde (sadece yıllık ve altı aylık hesap dönemleri için), içsel bilgi veya sürekli bilgilere sahip olan kişilerin veya söz konusu kişilerin eşleri, çocukları ya da aynı evde yaşadıkları kişilerin Şirketin sermaye piyasası araçlarında işlem yapmaları yasaktır.

16. PİYASA BOZUCU EYLEMLER

Yönetim kurulu, SPK'nın Piyasa Bozucu Eylemler Tebliği (VI-104.1)'nin ilgili hükümleri çerçevesinde, içsel bilgi listesinde yer alan kişilerin piyasa bozucu eylemler kapsamına giren Şirket hakkındaki gizli ve/veya ticari sır niteliğindeki ve kamuya açık olmayan bilgiyi kendilerine veya başkalarına çıkar sağlayacak şekilde kullanmamaları, Şirket hakkında yanlış, yanıltıcı bilgi vermemeleri, haber yaymamaları konusunda gerekli önlemleri alır ve uygular.

17. ŞİRKET İNTERNET SİTESİ (www.anatoliagenetworks.com)

Kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin tavsiye ettiği şekilde www.anatoliagenetworks.com internet adresindeki Şirket internet sitesi aktif olarak kullanılır. Şirket'in internet sitesinde yer alan açıklamalar, sermaye piyasası mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez. Şirket tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara internet sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır. İnternet sitesi buna uygun olarak yapılandırılır ve bölümlendirilir. İnternet sitesinin güvenliği ile ilgili her türlü önlem alınır. İnternet sitesi SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenir. Özellikle yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilana, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlara ve genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere, internet sitesinde dikkat çekecek şekilde yer verilir. İnternet sitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara sürekli olarak devam edilir.

BAĞIŞ VE YARDIM POLİTİKASI

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Araştırma Geliştirme Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("**Şirket**") bağış ve yardım politikası ("**Politika**") Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("**SPK**") Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) doğrultusunda oluşturulmuştur.

İşbu Politika'da belirtilen sınırlamalara tabi olmak üzere, Şirketimiz, sayılanlarla sınırlı olmaksızın kurumsal sosyal sorumluluk anlayışı ile eğitim, kültür, sanat, çevre ve spor alanlarında faaliyet gösteren kişilere, sivil toplum kuruluşlarına, dernek veya vakıflara, üniversitelere, kamu kurum ve kuruluşlarına 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu'nda, SPK'nın Kâr Payı Tebliği'nde (II-19.1) ve diğer sermaye piyasası mevzuatında belirtilen esaslar dahilinde yardım ve bağış yapabilir. Şirket, sermaye piyasası mevzuatının örtülü kazanç aktarımı düzenlemelerine ve diğer ilgili hükümleri ile ilgili diğer mevzuata uygun olarak hareket etmek kaydıyla gerekli özel durum açıklamalarını yapmak ve yıl içinde yapılan bağışları genel kurulda ortakların bilgisine sunmak şartıyla, Şirket amaç ve konusunu aksatmayacak şekilde gerçek kişilere ve kamu veya özel hukuk tüzel kişilerine bağış ve yardımda bulunabilir.

Siyasi partiler, siyasi partiler ile ilişkili organizasyonlar, yerel ve yabancı otoriteler ve kamu görevlilerine yapılacak olan tüm ödemeler (özellikle destekleme faaliyetleri ve üyeliklere ilişkin olanlar) istisnasız olarak ve zamanında görevli iç kontrol müdürünün onayına sunulacaktır. Ek olarak, Şirket yalnızca vergiden düşülebilir nitelikte olan bağış ve yardımlarda bulunmayı amaçlamaktadır.

Şirket yönetiminin kararıyla yapılan tüm bağış ve yardımlar Şirket vizyon, misyon ve politikalarına uygun ve Şirket'e ait etik ilkeler ile değerler göz önünde bulundurularak yapılır. Bağış ve yardımlar, nakdi ve ayni olmak üzere iki şekilde yapılabilir.

Şirket, bu Politika'daki ilkeler ve tabi olduğu mevzuat ile belirlenen esaslar doğrultusunda, her bir hesap dönemi içinde yapılmış tüm bağış ve yardımları ilgili yılın genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile pay sahiplerinin bilgisine sunar.

Sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde Şirket tarafından yapılan bağış ve yardımların kamuya açıklanan son bilanço aktif toplamının en az %1 ve üzerinde olması veya %1'in altındaki bağış ve yardımların toplamının kamuya açıklanan son bilanço aktif toplamının en az %1'ine ulaşması durumunda gerekli özel durum açıklamaları yapılır.

Bağış, Yardım ve Sosyal Sorumluluk Kapsamında Yapılan Harcamalar:

30 Eylül 2021 tarihi itibarıyla ülkemizde gerçekleşen üzücü yangınlar nedeniyle Tema Vakfı'na 10.000 TL, Türk Eğitim Vakfı'na 2.000 TL tutarında bağış yapmıştır.

KÂR DAĞITIM POLİTİKASI

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Araştırma Geliştirme Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("**Şirket**") kâr dağıtım politikası ("**Politika**"), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("**TTK**"), 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("**SPKn**"), Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("**SPK**") Kâr Payı Tebliği (II-19.1), Sermaye Piyasası Mevzuatı ve esas sözleşmemiz hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Şirket'in faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirket'in genel masrafları ile amortisman bedelleri gibi genel muhasebe ilkeleri uyarınca Şirket tarafından ödenmesi ve ayrılması zorunlu olan meblağlar ile Şirket tarafından ödenmesi gereken vergiler ve mali yükümlülükler için ayrılan karşılıklar, hesap yılı sonunda tespit olunan gelirlerden indirildikten sonra geriye kalan tutar belirlenerek yıllık bilançoda görülen dönem kârı tespit edilir ve varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra dağıtılabilir dönem net kârı belirlenir.

Şirket, esas sözleşme, TTK, SPKn, Kâr Payı Tebliği (II-19.1) ve vergi düzenlemeleri uyarınca hesaplanan dağıtılabilir net dönem kârının, genel kurul tarafından onaylanması ve ilgili mevzuat gereğince kâr dağıtımının kısıtlanmaması şartıyla, asgari %40'lık kısmının dağıtılmasını hedeflemektedir. Payları Borsa İstanbul A.Ş.'de işlem gören şirketlerin herhangi bir pay dağıtım kararı alma zorunluluğu bulunmamakla birlikte Şirket, süregelen kâr payı dağıtım geleneği oluşturma hedefindedir. Şüpheye mahal vermemek adına bu hedef bir taahhüt değildir ve taahhüt olarak yorumlanamaz. Kâr payı nakden ve/veya bedelsiz pay verilmesi şeklinde ve/veya bu yöntemin belirli oranlarda birlikte kullanılması ile dağıtılabilir. Bu politikanın uygulaması ve dağıtılacak olan kâr payının oranı, Şirket'in yatırım ve finansman stratejileri ile ihtiyaçları, ilgili mevzuatta gerçekleşen değişimler ve gelişmeler, piyasa beklentileri, Şirket'in orta ve uzun vadeli stratejileri, Şirket'in ve/veya iştirakler ile bağlı ortaklıkların sermaye ve yatırım gereksinimleri, kârlılık, finansal durum, borçluluk ve nakit durumu ve ulusal ve küresel ekonomik şartlar da dahil olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere bir takım unsurlara bağlıdır. Bu şartlar doğrultusunda dağıtılabilir kârın oranı, her yıl yönetim kurulunun önerisi ve genel kurulun onayıyla azaltılabilir veya yukarıda yer alan esaslar çerçevesinde herhangi bir kâr dağıtım yapılmamasına karar verilebilir.

Kâr payları, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tamamına, bunların ihraç ve iktisap tarihlerine bakılmaksızın eşit olarak, yasal süreler içerisinde genel kurul onayını takiben genel kurulun tespit ettiği tarihte pay sahiplerine dağıtılacaktır. Kâr payı dağıtımını tek bir seferde yapılabileceği gibi taksitler halinde de dağıtılabilir. Şirket, başta kredi sözleşmeleri olmak üzere taraf olduğu sözleşmelerden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmemesi sebebiyle temerrüde düşmesi durumunda, ilgili sözleşmelerdeki kısıtlamalar sebebi ile kâr dağıtamayabilir.

Şirket'in faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirket'in genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi Şirket tarafından ödenmesi veya ayrılması

zorunlu olan miktarlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi gereken zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen dönem kârı, varsa geçmiş yıllar zararının düşülmesinden sonra kalan miktar aşağıdaki sıra ve esaslar dahilinde dağıtılır:

a. Genel Kanuni Yedek Akçe: Sermayenin %20'sine ulaşıncaya kadar, %5'i genel kanuni yedek akçeye ayrılır.

b. Birinci Kâr Payı: Kalandan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Şirket'in kâr dağıtım politikası çerçevesinde TTK ve sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak birinci kâr payı ayrılır.

c. Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, Genel Kurul, kâr payının Yönetim Kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

d. İkinci Kâr Payı: Net dönem kârından (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan kısmı, Genel Kurul, kısmen veya tamamen ikinci kâr payı olarak dağıtmaya, kanun ve esas sözleşmeyle ayrılan yedek akçeye ilave etmeye, fevkalade yedek akçe olarak ayırmaya veya geçmiş yıl kârı olarak bilançoda bırakmaya yetkilidir. Yukarıda (a) ve (b) bentlerinde belirtilen meblağlar ayrılmadıkça Genel Kurul başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve herhangi bir nam altında kârdan pay dağıtılmasına karar veremez.

e. Genel Kanuni Yedek Akçe: Pay sahipleriyle kâra iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, sermayenin %5'i oranında kâr payı düşüldükten sonra bulunan tutarın %10'u genel kanuni yedek akçeye eklenir.

TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve Yönetim Kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz. Esas Sözleşme hükümlerine göre Genel Kurul tarafından verilen kâr dağıtım kararı, ilgili yasal düzenlemelerde müsaade edilmediği sürece geri alınamaz.

Kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır. Dağıtılmasına karar verilen kârın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır.

Genel Kurul, TTK ve sermaye piyasası mevzuatının ilgili hükümleri çerçevesinde pay sahiplerine kâr payı avansı dağıtılmasına karar verebilir.

ÜCRETLENDİRME POLİTİKASI

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Araştırma Geliştirme Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("**Şirket**") ücretlendirme politikası ("**Politika**") Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("**SPK**") Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) doğrultusunda hazırlanmıştır.

İşbu Politika bir kılavuz niteliğinde olup adil, tutarlı, alınan sorumluluklarla dengeli ve piyasa ile rekabetçi olacak şekilde ücretlendirme esaslarının belirlenmesini amaçlamakta olup yönetim kurulu tarafından onaylanmıştır.

1. KAPSAM

Şirket bu Politika'da belirtilen esaslar, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ve SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ve diğer Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde idari sorumluluğu bulunanlar kapsamındaki yönetim kurulu üyelerimiz ve üst düzey yöneticilerimizin ücretlendirme sistem ve uygulamalarını kapsamaktadır.

2. POLİTİKA

Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde kâr payı, pay opsiyonları veya Şirket'in performansına dayalı ödeme planları kullanılamaz.

Şirket, herhangi bir yönetim kurulu üyesine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine borç veremez, kredi kullandıramaz.

Yönetim Kurulu üyelerinin alacakları ücretler genel kurulu kararı ile belirlenir.

Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket'e sağladığı katkılar dolayısıyla katlandığı giderler (ulaşım, konaklama, telefon, sigorta vb. giderleri) Şirket tarafından karşılanabilir. Politikamız; ücret ve yan hakları yönetimi; adil, objektif, yüksek performansı takdir eden, rekabetçi, ödüllendirici ve motive edici kriterler ve ana hedefler doğrultusunda düzenlenmekte ve uygulanmaktadır.

Politikamızın ana hedefleri; iş büyüklüğü, performans, işe katkı, bilgi/beceri ve yetkinlikler kavramlarının öne çıkartılarak ücretlendirmenin yapılması, Şirket içi ve şirketler arası ücret dengesinin ve piyasada rekabet edilebilirliğin sağlanarak çalışanların motive edilmesi ve bağlılıklarının artırılması ve Şirketimiz hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak uygun yetkinlikteki işgücünün Şirketimize kazandırılmasıdır.

Üst düzey yönetici ücretleri sabit (baz) ücret sistemine dayanmaktadır:

Sabit ücretler, performansa bağlı olmaksızın, düzenli ve sürekli olarak aylık bazda ve sabit miktarlarda yapılan nakdi ödemelerdir. Bu tür ücretler, Şirket'in mali durumu göz önünde bulundurularak belirlenir ve çalışma süresi, unvan ve yapılan işin özelliğine göre esas olarak bütün çalışanlara ödenir. Şirket; özellikle Yönetim

Kurulu üyeleri ile diğer üst düzey yöneticilerin ücretlerini belirlerken bu kişiler için Şirket'te üstlenmiş oldukları görev ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak, piyasa koşullarına uygun ve Şirket'in strateji ve politikalarına, performansına göre yıllık bazda bir ücret belirler. Şirket ayrıca istisnai olarak işçilerin bir bölümüne, tamamına ya da yalnızca Yönetim Kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilerine yönelik olarak sözleşmesel bir taahhüdün gereği olmaksızın teşvik amacıyla nakdi ya da ayni ödemeler yapabilir. Teşvik ödemeleri performansa dayalı düzenli olarak ödenen başarı primlerinden olmayıp Şirket çalışanlarının yürüttükleri işlerde ortaya koyduğu ekstra başarıyı ödüllendirmek ve başarıyı teşvik etmek amacıyla verilen bir takdir ödemesidir.

Ücret yönetiminin ek faydalarla desteklenmesi için Şirket tarafından "yan haklar" (yan menfaatler) sağlanmaktadır. Şirket'in sağladığı yan haklar, piyasa koşullarına uygun, rekabetçi ve adil olma esaslarını içermektedir. Bu paralelde, üst düzey yöneticilere sağlanan tamamlayıcı sağlık sigortası gibi diğer menfaatlerin yanı sıra [şirket aracı] gibi menfaatler de sağlanabilmektedir.

Üst Düzey yöneticilere sağlanan ücret ve benzeri menfaatler:

31 Aralık 2021 itibari ile Yönetim Kurulu Başkan ve Başkan Yardımcısına ve diğer kilit yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam brüt tutarı 3.969.410 TL'dir.

İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ESASLAR

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Araştırma Geliştirme Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("**Şirket**") ilişkili taraf işlemlerine ilişkin esaslar ("**Esaslar**") Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("**SPK**") Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ("**Tebliğ**") doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tebliğ'in 9'uncu maddesi uyarınca Şirket'imizin ilişkili tarafları ile gerçekleştireceği yaygın ve süreklilik arz eden işlemleri dışındaki;

- Varlık ve hizmet alımı benzeri işlemler ile yükümlülük transferi işlemlerinde; işlem tutarının, kamuya açıklanan son finansal tablolara göre varlık toplamına veya kamuya açıklanan son yıllık finansal tablolara göre oluşan hasılat tutarına ya da yönetim kurulu karar tarihinden önceki altı aylık günlük düzeltilmiş ağırlıklı ortalama fiyatların aritmetik ortalaması baz alınarak hesaplanacak şirket değerine olan oranının,
- Varlık ve hizmet satışı benzeri işlemlerde; işlem tutarının (varlığın net defter değerinin yüksek olması durumunda net defter değerinin), kamuya açıklanan son finansal tablolara göre varlık toplamına veya kamuya açıklanan son yıllık finansal tablolara göre oluşan hasılat tutarına (varlığın devri, kiraya verilmesi veya üzerinde ayni hak tesis edilmesi durumunda, son yıllık finansal tablolara göre söz konusu varlıktan elde edilen kârın ortaklığın sürdürülen faaliyetler vergi öncesi

kârına) ya da yönetim kurulu karar tarihinden önceki altı aylık günlük düzeltilmiş ağırlıklı ortalama fiyatların aritmetik ortalaması baz alınarak hesaplanacak şirket değerine olan oranının %5'ten fazla olarak gerçekleşeceğinin öngörülmesi durumunda; işlem öncesinde işleme ilişkin SPK tarafından belirlenen bir kuruluşa değerlendirme yaptırılması zorunludur. Ayrıca, söz konusu işlemlere başlamadan önce, yapılacak işlemin esaslarını belirleyen bir yönetim kurulu kararının da alınması gerekmektedir.

Yukarıda bahsedilen işlemlere ilişkin oranların %10'dan fazla bir orana ulaşılacağına öngörülmesi durumunda, değerlendirme yaptırılması yükümlülüğüne ek olarak işleme ilişkin yönetim kurulu kararlarında bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı aranır. Konunun görüşüleceği yönetim kurulu toplantılarında, ilişkili taraf niteliğinde olan yönetim kurulu üyeleri oy kullanamaz. Bağımsız üyelerin çoğunluğunun söz konusu işlemi onaylamaması halinde, bu durum işleme ilişkin yeterli bilgiyi içerecek şekilde Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ("KAP") açıklanır ve işlem genel kurul onayına sunulur. Söz konusu genel kurul toplantılarında, işlemin tarafları ve bunlarla ilişkili kişilerin oy kullanamayacakları bir oylamada karar alınır. İlişkili taraf işlemlerinin gerçekleştirilmesine karar verilmesi durumunda; işlemin taraflarının birbirleriyle olan doğrudan veya dolaylı ilişkileri, işlemlerin niteliği, değerlemede kullanılan varsayımlar ve değerlendirme sonuçlarını içeren değerlendirme raporunun özeti, işlemler değerlendirme raporunda ulaşılan sonuçlara uygun bir şekilde gerçekleştirilmemişse bu durumun gerekçesinin özel durum açıklaması yapılması suretiyle kamuya duyurulmaktadır.

Şirket'in ilişkili taraflarla gerçekleştireceği yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerde Tebliğ uyarınca aşağıdaki esaslara uyulmaktadır.

Şirket ile ilişkili tarafları arasındaki yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerin kapsamı ve bu işlemlere ilişkin şartlar yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Söz konusu işlemlerin kapsamında ve şartlarında önemli bir değişiklik olması durumunda, konu hakkında yeniden yönetim kurulu kararı alınır.

Şirket ile ilişkili tarafları arasındaki yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerin bir hesap dönemi içerisindeki tutarının,

- alış işlemlerinde kamuya açıklanan son yıllık finansal tablolara göre oluşan satışların maliyetine olan oranının,
- satış işlemlerinde kamuya açıklanan son yıllık finansal tablolara göre oluşan hasılat tutarına olan oranının,

%10'dan fazla bir orana ulaşacağına öngörülmesi durumunda, yönetim kurulu kararına ilaveten, ortaklık yönetim kurulu tarafından işlemlerin şartlarına ve piyasa koşulları ile karşılaştırılmasına ilişkin olarak bir rapor hazırlanır ve bu raporun tamamı veya sonucu KAP'ta açıklanır.

Oranların hesaplanmasında, aynı nitelikteki işlemlerin toplu değerlendirilmesi

esas olup, aynı ortaklık ile yapılan ve farklı nitelikteki işlemlerin her birinin ayrı birer işlem olarak değerlendirilmesi gerekir. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğunun söz konusu işlemleri onaylamaması halinde, muhalefet gerekçesinin KAP'ta açıklanması zorunludur.

Söz konusu raporlarda asgari olarak aşağıdaki hususlara yer verilmesi zorunludur:

- İşleme taraf şirketler hakkında ticaret unvanı, şirket ile ilgili olan faaliyetleri, halka açık olup olmadığı, yıllık bazda aktif toplamı, faaliyet kârı, net satışlar gibi özet finansal veriler ve benzerlerini de içerecek bilgi.
- İşleme taraf şirketlerle olan ilişkilerin niteliği, ortaklığın faaliyetlerine olan etkisi hakkında genel bilgi.
- İşlemin dayandığı sözleşmenin tarihi, konusu, ticari sır niteliğinde olmamak kaydıyla sözleşmedeki önemli unsurlar, daha önce izahname gibi dokümanlarda yer verilmiş ise buna ilişkin bilgi.
- İşlemin piyasa koşullarına uygunluğu değerlendirilirken esas alınan kriterler.
- İşlemin piyasa koşullarına uygun olup olmadığı hakkında değerlendirme.

3/1/2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği (Kurumsal Yönetim Tebliği)’nde halka açık ortaklıkların Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim çalışmalarını yürütürken açıklamaları beklenen temel ilkelerin (Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi) menfaat sahipleriyle paylaşılabilmesini teminen Kurumsal Yönetim Tebliği’nin 1 ve 8 inci maddelerine gerekli eklemelerin yapıldığı “Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1)’nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (II-17.1.a)” Resmi Gazete’de yayımlanarak 02 Ekim 2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Sürdürülebilirlik ilkelerinin uygulanması gönüllülük esasına dayalı olup, sürdürülebilirlik ilkelerine ilişkin Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi hazırlanmıştır. “Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi” halka açık ortaklıkların Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim (ÇSY) çalışmalarını yürütürken açıklamaları beklenen temel ilkeleri içermektedir. Bu ilkelerin uygulanması gönüllü olmakla birlikte, uygulanıp uygulanmadığının “Uy ya da Açıkla” prensibiyle raporlanması zorunlu tutulmaktadır.

“II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği’nin 1 nci maddesinin 5 inci fıkrasında paylarının ilk defa halka arz edilmesi ve/veya borsada işlem görmeye başlaması için Kurula başvuran/başvurulan ortaklıklar açısından ise ortaklıkların paylarının borsada işlem görmeye başladığı yılı takip eden yılın verilerini içerecek şekilde ilgili yılın faaliyet raporlarından itibaren, sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesine yer verilir.” ifadesi yer almaktadır.

Anatolia olarak, bu kapsamda çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim alanlarındaki sürdürülebilirlik stratejisinin belirlenmesi, sürdürülebilirlik alanındaki politika, hedef ve uygulama planları oluşturarak yürütülmesi, izlenmesi ve denetlenmesi ile iyileştirme ve geliştirme görevlerini yerine getirmek amacıyla mevzuata uyum çalışmalarına bu yıl içerisinde başlayacaktır.

Şirket, 01 Ocak-31 Aralık 2021 hesap döneminde Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan prensiplerin uygulanmasında gerekli özeni göstermiş olup, Sermaye Piyasası Kurulu’nun 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı kararı ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca Kurumsal Yönetim Uyum Raporlamaları KAP Platformu üzerinden Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) şablonları kullanılarak yapılacaktır.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1 - Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.		X				Esas Sözleşme’de pay sahiplerinin genel kurulda özel denetçi atanmasını talep etme konusunda bir düzenleme yapılmamış olmakla birlikte, pay sahiplerinin bilgi alma ve inceleme hakkı TTK Md. 438 ile yasal güvence altına alınmıştır.
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.	X					
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					Gerçekleştirilecek ilk Genel Kurul toplantısında bağış ve yardımlara ilişkin ayrı madde eklenecektir.
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.	X					

1.4. OY HAKKI					
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlayıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X				Şirket'te oy hakkını kullanmayı zorlayıcı uygulamalardan kaçınılmaktadır. Şirketin Genel Kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara Türk Ticaret Kanunu'nun 1527. maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılarak oy haklarını kullanabilirler.
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.		X			İlgili ilke de bahsi geçen oy hakkındaki imtiyaza ilişkin olarak, Esas Sözleşme'de düzenlemeler mevcuttur.
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.	X				
1.5. AZLIK HAKLARI					
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X				
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.		X			Mevzuattaki genel düzenlemeler çerçevesinde haklar sağlanmıştır.
1.6. KÂR PAYI HAKKI					
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kâr dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.			X		Gerçekleştirilecek ilk Genel Kurul toplantısında onaylanmasına müteakip kurumsal internet sitesinde açıklanacaktır.
1.6.2 - Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X				
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X				
1.7. PAYLARIN DEVRİ					
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlayıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır	X				
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ					
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X				
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.		X			Pay sahipliği yapısına ilişkin bilgiler, her çeyrek dönemde şirket faaliyet raporunda güncellenmektedir.
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	X				
2.2. FAALİYET RAPORU					
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmayı temin etmektedir.	X				
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilke de yer alan tüm unsurları içermektedir.	X				

3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI					
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X				
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.		X			Menfaat sahiplerine yönelik özel bir politikamız bulunmamakta, menfaat sahiplerinin hakları genel düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.		X			Düzenlemeler devam etmektedir.
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X				
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ					
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.	X				
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.			X		
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI					
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X				
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X				
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	X				
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X				
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.		X			Gerekli bilgilendirmeler İnsan Kaynakları Departmanı tarafından yapılmaktadır, Sendika bulunmamaktadır.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X				
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X				Etik kurallar ve personel yönetmeliği çerçevesinde uygulanmaktadır.
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.		X			Bu konuda bir düzenleme bulunmamaktadır.
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X				
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER					
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X				
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X				

3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.		X				Etik davranış kurallarının belirlenmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI 4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.		X				Gerekli mekanizmaların oluşturulması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir .
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.		X				Şirketin Risk Yönetimi ve İç Kontrolü hususunda Yönetim Kurulu Komiteleri ile Mali İşler Departmanının hazırladığı raporların yeterli olduğu görülmüştür. Risk Yönetimi ve İç Kontrol için halihazırda mevcut yapı sürdürülmektedir.
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.			X			Yönetim Kurulu Başkanı'nın sektördeki bilgi, birikim ve tecrübeleri karar alma süreçlerinde yönetime önemli katkı sağladığı için herhangi bir ayırım yapılmamıştır.
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişiminde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.			X			Bu konuda bir düzenleme bulunmamaktadır.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.	X					
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					

4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X					
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	X					
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.	X					
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Şirkette bağımsız yönetim kurulu üyeleri dışında birden fazla komitede görev yapan yönetim kurulu üyesi bulunmamaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişiler toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.			X			Komite çalışma esasları uyarınca komiteler, gerektiğinde konusunda uzman kişilerin görüşlerinden yararlanabilir. Geçtiğimiz yıl içinde komite üyeleri tarafından bu yönde bir ihtiyaç gündeme gelmemiştir.
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/ kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.				X		Bu yönde alınmış bir danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X			Yönetim Kurulu seviyesinde performans değerlendirmesi kapsamında özel bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X			Yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar şirket faaliyet raporunda toplu olarak açıklanmaktadır

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	6
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Özel denetçi talebi sayısı	-
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	-
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	21 Ekim 2021 tarihinde gerçekleşen halka arz sonrası Genel Kurul yapılmamıştır.
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	-
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	-
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	-
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	-
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Yapılacak ilk Genel Kurul onayına müteakip Kurumsal Yönetim/Şirket Politikaları/ Bağış ve Yardım Politikası altında yer alacaktır.
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	-

Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Madde 10 Genel Kurul
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Menfaat sahiplerinin Genel Kurula katılması hakkında herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Evet (Yes)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	A Grubu pay senetleri için genel kurulda her bir payın 5 oy hakkı vardır. B Grubu pay senetleri için genel kurulda her bir payın 1 oy hakkı vardır
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	% 42,85
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-
1.6. Kâr Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kâr dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Yapılacak ilk Genel Kurul onayına müteakip Kurumsal Yönetim/Şirket Politikaları/ Kâr Dağıtım Politikası altında yer alacaktır.
Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	-
Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	-

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yatırımcı İlişkileri başlığı altında yer almaktadır.
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Yatırımcı İlişkileri/ Kurumsal Yönetim
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe, İngilizce
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	-
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Diğer Hususlar
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	-

f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	-
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	İnsan Kaynakları
3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Menfaat sahiplerinin tazminat hakları yapılan sözleşmeler veya ilgili yasal düzenlemeler kapsamındadır.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	Yoktur
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Şirketin belirli bir ihbar mekanizması bulunmamakla beraber bu konudaki sorunları çalışanlar önce bölüm yöneticilerine veya İK bölüm yöneticisine, sonuçsuz kalması durumunda Genel Müdürlüğe iletmektedirler.
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	Tel: 0216 330 04 55, www.anatoliagenetworks.com
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Bulunmamaktadır
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	İK Müdürlüğü

3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Henüz bu duruma ilişkin bir plan bulunmamaktadır.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Hazırlanmaktadır.
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunuyor (There is an employee stock ownership programme)
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Hazırlanmaktadır.
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Yoktur
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Hazırlanmaktadır.
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	"Sürdürülebilirlik" başlığı altında hazırlanacaktır.
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Yolsuzlukla mücadele politikası hazırlanacaktır.
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	-
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No) Bütün yönetim
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)

Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Alper Akyüz,Yönetim Kurulu Bşk. / Elif Akyüz, Yönetim Kurulu Bşk.Yrd
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	-
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Riskin Erken Saptanması Komitesi tarafından yerine getirilecektir
Yönetim kurulu başkanının adı	Alper Akyüz
İcra başkanı / genel müdürün adı	Alper Akyüz
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	-
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	-
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Kurumsal Yönetim
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	3, %60

Yönetim Kurulunun Yapısı							
Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcra görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve /veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Alper Akyüz	İcra görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	21/04/2020	-	İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Hayır (No)
Elif Akyüz	İcra görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	21/04/2020	-	İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Hayır (No)
Cansu Müftüoğlu Doğan	İcra görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	01/07/2021	-	İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Evet (Yes)
Tankut İkizler	İcra görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	01/07/2021	-	İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Evet (Yes)
İşıl Kurnaz	İcra görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	01/07/2021	-	İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Hayır (No)

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	35
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	% 95
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Bilgi ve belgelerin toplantı öncesi makul bir süre içinde üyelerimize sunulmasına azami gayret gösterilmektedir.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Hazırlanmaktadır
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	-
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Kurumsal Yönetim/ Komiteler
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	Yapılacak ilk Genel Kurul sonrası KAP duyurusu yapılacaktır.

Yönetim Kurulu Komiteleri - I				
Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	-	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	-	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	-	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu " Kurumsal Yönetim" başlığı altında bilgi verilmiştir
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu " Kurumsal Yönetim" başlığı altında bilgi verilmiştir
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu " Kurumsal Yönetim" başlığı altında bilgi verilmiştir
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu " Kurumsal Yönetim" başlığı altında bilgi verilmiştir
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu " Kurumsal Yönetim" başlığı altında bilgi verilmiştir
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	-
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Finansal Göstergeler
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	Yapılacak ilk Genel Kurul sonrası KAP duyurusu yapılacaktır.
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	Kurumsal Yönetim / Ücretlendirme Politikası
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Üst Düzey yöneticilere sağlanan ücret ve benzeri menfaatler

Yönetim Kurulu Komiteleri - II					
Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	%0	%0	-	-
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	%0	%0	-	-
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	%0	%0	-	-

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Araştırma Geliştirme Sanayi ve Ticaret A.Ş., borsaya kote olmadığı 2020 yılı ve 2021 yılı içerisindeki dönemde olağan ve olağanüstü olmak üzere genel kurulları yaparak 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("**TTK**") usul ve esasları kapsamında toplantılarını gerçekleştirmiştir.

Şirketin sermayesi 08.04.2021 tarihli Genel Kurul Kararı ile 15.000.000 TL'den 100.000.000 TL'ye çıkartılmış olup, söz konusu karar 15.04.2021 tarihinde Ticaret Sicil Gazetesi'nde tescil edilmiştir. Ayrıca, aynı genel kurulda 210.000.000 TL tutarında brüt nakit temettü dağıtımı kararı alınmıştır.

Önümüzdeki yıl itibarıyla şirket genel kurul toplantılarımız, TTK'nın 1527. maddesi uyarınca Elektronik Genel Kurul Sistemi (EGKS) yükümlülüklerini de yerine getirecek şekilde, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Mevzuatı ile Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine Ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ'in ilke kararları, duyuruları ve düzenlemelerine ve Şirket esas sözleşmesinin Genel Kurul'a ilişkin hükümlerine uygun olarak yapılacaktır.

ŞİRKETİN İKTİSAP ETTİĞİ KENDİ PAYLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

Şirketin kendisine ait iktisap ettiği payı yoktur.

DAVALAR

Şirketin 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla aleyhine açılan herhangi bir davası bulunmamaktadır.

İDARİ VE ADLİ YAPTIRIMLAR

Şirketin 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla yönetim organı üyeleri hakkında idari veya adli yaptırımlar bulunmamaktadır.

ŞİRKET FAALİYETLERİNİ ÖNEMLİ DERECEDE ETKİLEYEBİLECEK MEVZUAT DEĞİŞİKLİKLERİ

Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri yoktur.

HALKA ARZ

Şirket'in halka arz başvurusu 7 Ekim 2021 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu tarafından onaylanmış olup, Şirket'in 23.000.000 TL nominal değerli payları halka arz edilmiş ve 21 Ekim 2021 tarihinde hisse senetleri Borsa İstanbul'da işlem görmeye başlamıştır. Halka arz edilen 20.000.000 TL nominal değerli paylar ile ek satışa sunulan 3.000.000 TL nominal değerli payların tamamının satışı gerçekleşmiştir. 1 TL nominal değerli pay başına nihai halka arz fiyatı 22,50 TL olarak belirlenmiş olup, şirket çalışanları, nihai halka arz fiyatına uygulanan %10 iskonto ile 20,25 TL fiyattan halka arza katılım göstermişlerdir. Toplam halka arz büyüklüğü 516.982.500 TL olarak gerçekleşmiştir.

ESAS SÖZLEŞME KRONOLOJİSİ

- 1) Esas Sözleşme'nin 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 ve 18. Maddelerine ilişkin değişiklikler 14.07.2021 tarihinde tescil edilmiş, 26.07.2021 ve 10373 sayılı TTSG'de ilan edilmiştir.
- 2) Esas Sözleşme'nin 4. Maddesine ilişkin değişiklik 22.12.2021 tarihinde tescil edilmiş, 22.12.2021 ve 10478 sayılı TTSG'de ilan edilmiştir. Şirket merkezinin İstanbul Plaza Kasap İsmail Sok. N10/22-23, Kadıköy/İstanbul adresinden Hasanpaşa Mahallesi, Beydağı Sokak, N1-9H Sultanbeyli/İstanbul adresine taşınmış ve adres değişikliği için gerekli tüm işlemler ilgili vergi daireleri, belediyeler ve diğer kurumlar nezdinde gerekli tüm başvurular gerçekleştirilerek İstanbul Ticaret Sicili'nde tescil ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilmiştir.
- 3) Esas Sözleşme'nin 6. Maddesine ilişkin değişiklik 31.12.2021 tarihinde tescil edilmiş, 03.01.2022 ve 10486 sayılı TTSG'de ilan edilmiştir.

Şirketimizin 500.000.000 TL olan kayıtlı sermaye tavanı içerisinde, 100.000.000 TL olan çıkarılmış sermayesinin mevcut ortakların rüçhan hakları kısıtlanarak, tamamı nakden olmak üzere 10.000.000 TL tutarında (%10 oranında) artırılarak 110.000.000 TL'ye çıkartılması ile ilgili olarak ihraç edilen 10.000.000 TL nominal değerli payların ihracı, izahnamede belirtilen koşullar çerçevesinde tamamlanarak, bedelleri nakden ve tamamen ödenmiş olması sebebiyle Şirketimizin yeni çıkarılmış sermayesi 110.000.000 TL'ye yükselmiştir.

ANATOLIA TANI VE BİYOTEKNOLOJİ ÜRÜNLERİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ESAS SÖZLEŞME TADİL METNİ	
Eski Metin	Yeni Metin
SERMAYE MADDE 6 Şirket, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 24.06.2021 tarih ve 32/1005 sayılı izni ile kayıtlı sermaye sistemine geçmiştir.	SERMAYE MADDE 6 Şirket, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 24.06.2021 tarih ve 32/1005 sayılı izni ile kayıtlı sermaye sistemine geçmiştir.

Şirket'in kayıtlı sermaye tavanı 500.000.000 -TL (beş yüz milyon Türk Lirası) olup, her biri 1 TL (bir Türk Lirası) itibari değerinde 500.000.000 (beş yüz milyon) adet nama yazılı paya bölünmüştür.

Sermaye Piyasası Kurulu'nca verilen kayıtlı sermaye tavanı izni 2021 - 2025 yılları için olmak üzere 5 (beş) yıl için geçerlidir. 2025 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşamamış olsa dahi, Yönetim Kurulu'nun 2025 yılından sonra sermaye artırım kararı alabilmesi için Sermaye Piyasası Kurulu'ndan daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için izin alınmak suretiyle Genel Kurul'dan 5 yılı geçmemek üzere yeni bir süre için yetki alınması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda Yönetim Kurulu kararı ile sermaye artırım yapılamaz.

Şirket'in çıkarılmış sermayesi ~~100.000.000 TL (yüz milyon Türk Lirası)~~ olup, her biri 1 TL (bir Türk Lirası) itibari değerinde tamamı nama yazılı ~~100.000.000 (yüz milyon)~~ adet paya bölünmüştür. Söz konusu çıkarılmış sermaye muvazaadan ari şekilde tamamen ödenmiştir. Bunlardan 20.000.000 (yirmi milyon) adedi nama yazılı A Grubu, ~~80.000.000 (seksen milyon)~~ adedi nama yazılı B Grubu paylardır. A Grubu payların yönetim kuruluna aday gösterme ve genel kurulda oy imtiyazı bulunmaktadır,

Şirket'in kayıtlı sermaye tavanı 500.000.000 -TL (beş yüz milyon Türk Lirası) olup, her biri 1 TL (bir Türk Lirası) itibari değerinde 500.000.000 (beş yüz milyon) adet nama yazılı paya bölünmüştür.

Sermaye Piyasası Kurulu'nca verilen kayıtlı sermaye tavanı izni 2021 - 2025 yılları için olmak üzere 5 (beş) yıl için geçerlidir. 2025 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşamamış olsa dahi, Yönetim Kurulu'nun 2025 yılından sonra sermaye artırım kararı alabilmesi için Sermaye Piyasası Kurulu'ndan daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için izin alınmak suretiyle Genel Kurul'dan 5 yılı geçmemek üzere yeni bir süre için yetki alınması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda Yönetim Kurulu kararı ile sermaye artırım yapılamaz.

Şirket'in çıkarılmış sermayesi **110.000.000 TL (yüz on milyon Türk Lirası)** olup, her biri 1 TL (bir Türk Lirası) itibari değerinde tamamı nama yazılı **110.000.000 (yüz on milyon)** adet paya bölünmüştür. Söz konusu çıkarılmış sermaye muvazaadan ari şekilde tamamen ödenmiştir. Bunlardan 20.000.000 (yirmi milyon) adedi nama yazılı A Grubu, **90.000.000 (doksan milyon)** adedi nama yazılı B Grubu paylardır. A Grubu payların yönetim kuruluna aday gösterme ve genel

B Grubu payların imtiyazı yoktur. İmtiyazlı payların sahip olduğu imtiyazlar Ana Sözleşme'nin ilgili yerlerinde belirtilmiştir.

Sermayeyi temsil eden paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir.

Şirket'in sermayesi, gerektiğinde Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde artırılabilir veya azaltılabilir.

Yönetim Kurulu sermaye piyasası mevzuatı ve ilgili sair mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerekli gördüğü zamanlarda kayıtlı sermaye tavanına kadar yeni pay ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi arttırmaya, imtiyazlı pay sahiplerinin haklarının kısıtlanması ve pay sahiplerinin yeni pay alma haklarının sınırlandırılması ile sermaye piyasası mevzuatı hükümleri dahilinde primli olarak itibari değerinin üzerinde veya itibari değerinin altında pay çıkarılması konusunda karar almaya yetkilidir. Yeni pay alma hakkını kısıtlama yetkisi pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açacak şekilde kullanılamaz.

Sermaye artırımlarında bedelsiz paylar, artırım tarihindeki mevcut paylara dağıtılır.

Çıkarılan paylar tamamen satılarak bedelleri ödenmedikçe veya satılmayan paylar iptal edilmedikçe yeni paylar çıkarılamaz.

Yeni pay çıkarılırken aksine karar verilmemiş ise, A ve B grubu nama

kurulda oy imtiyazı bulunmaktadır, B Grubu payların imtiyazı yoktur. İmtiyazlı payların sahip olduğu imtiyazlar Ana Sözleşme'nin ilgili yerlerinde belirtilmiştir.

Sermayeyi temsil eden paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir.

Şirket'in sermayesi, gerektiğinde Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde artırılabilir veya azaltılabilir.

Yönetim Kurulu sermaye piyasası mevzuatı ve ilgili sair mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerekli gördüğü zamanlarda kayıtlı sermaye tavanına kadar yeni pay ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi arttırmaya, imtiyazlı pay sahiplerinin haklarının kısıtlanması ve pay sahiplerinin yeni pay alma haklarının sınırlandırılması ile sermaye piyasası mevzuatı hükümleri dahilinde primli olarak itibari değerinin üzerinde veya itibari değerinin altında pay çıkarılması konusunda karar almaya yetkilidir. Yenipayalmahakkını kısıtlamayetkisi pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açacak şekilde kullanılamaz.

Sermaye artırımlarında bedelsiz paylar, artırım tarihindeki mevcut paylara dağıtılır.

Çıkarılan paylar tamamen satılarak bedelleri ödenmedikçe veya satılmayan paylar iptal edilmedikçe yeni paylar çıkarılamaz.

yazılı payların çıkarılmış sermaye içindeki oranları muhafaza edilir ve yapılacak sermaye artırımlarında A ve B Grubu paylar karşılığında sırasıyla A ve B Grubu paylar ihraç edilir. Mevcut A ve B Grubu pay sahiplerinin tamamının yeni pay alma haklarının kısıtlanması durumunda B Grubu paylar çıkarılacaktır.	Yeni pay çıkarılırken aksine karar verilmemiş ise, A ve B grubu nama yazılı payların çıkarılmış sermaye içindeki oranları muhafaza edilir ve yapılacak sermaye artırımlarında A ve B Grubu paylar karşılığında sırasıyla A ve B Grubu paylar ihraç edilir. Mevcut A ve B Grubu pay sahiplerinin tamamının yeni pay alma haklarının kısıtlanması durumunda B Grubu paylar çıkarılacaktır.
---	--

FAALİYET RAPORU DÖNEMİ İÇERİSİNDE VE SONRASINDA MEYDANA GELEN ÖNEMLİ OLAYLAR

22.12.2021 tarihli özel durum açıklamamız

Yönetim Kurulu'nun 15.12.2021 tarihli kararıyla, Şirket merkezinin İstanbul Plaza Kasap İsmail Sok. No:10/22-23, Kadıköy/İstanbul adresinden Hasanpaşa Mahallesi, Beydağı Sokak, No:1-9H Sultanbeyli/İstanbul adresine taşınmasına ilişkin Esas Sözleşme değişiklikleri 22.12.2021 tarihinde tescil edilerek 10478 sayılı TTSG'de ilan edilmiştir.

28.12.2021 tarihli özel durum açıklamamız

Şirketimizin iştiraki İtalya'da kurulu tam konsolidasyona tabi Alpha IVD S.r.l (Ltd.) firmasının mevcut iş hacmi ve gelecek yıllardaki iş planlarıyla ilgili yeni yapılandırması gereği ticari ünvanını Alpha IVD S.p.A (A.Ş.) olarak dönüştürülmesine karar verilmiş, ilişkin süreçler tamamlanarak ticaret sicil gazetesinde ilan edilmiştir.

09.02.2022 tarihli özel durum açıklamamız

Şirketimizin uluslararası pazarlarda büyüme stratejisi kapsamında sermayesinin tamamına iştirak ettiğimiz 1.000.000.-Euro sermayeli Hollanda'da yerleşik RhineGene B.V. ünvanıyla kurulan iştirakimiz 09.02.2022 tarihinde tescil edilmiştir.

SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1 SAYILI SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN 9.MADDESİ GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI

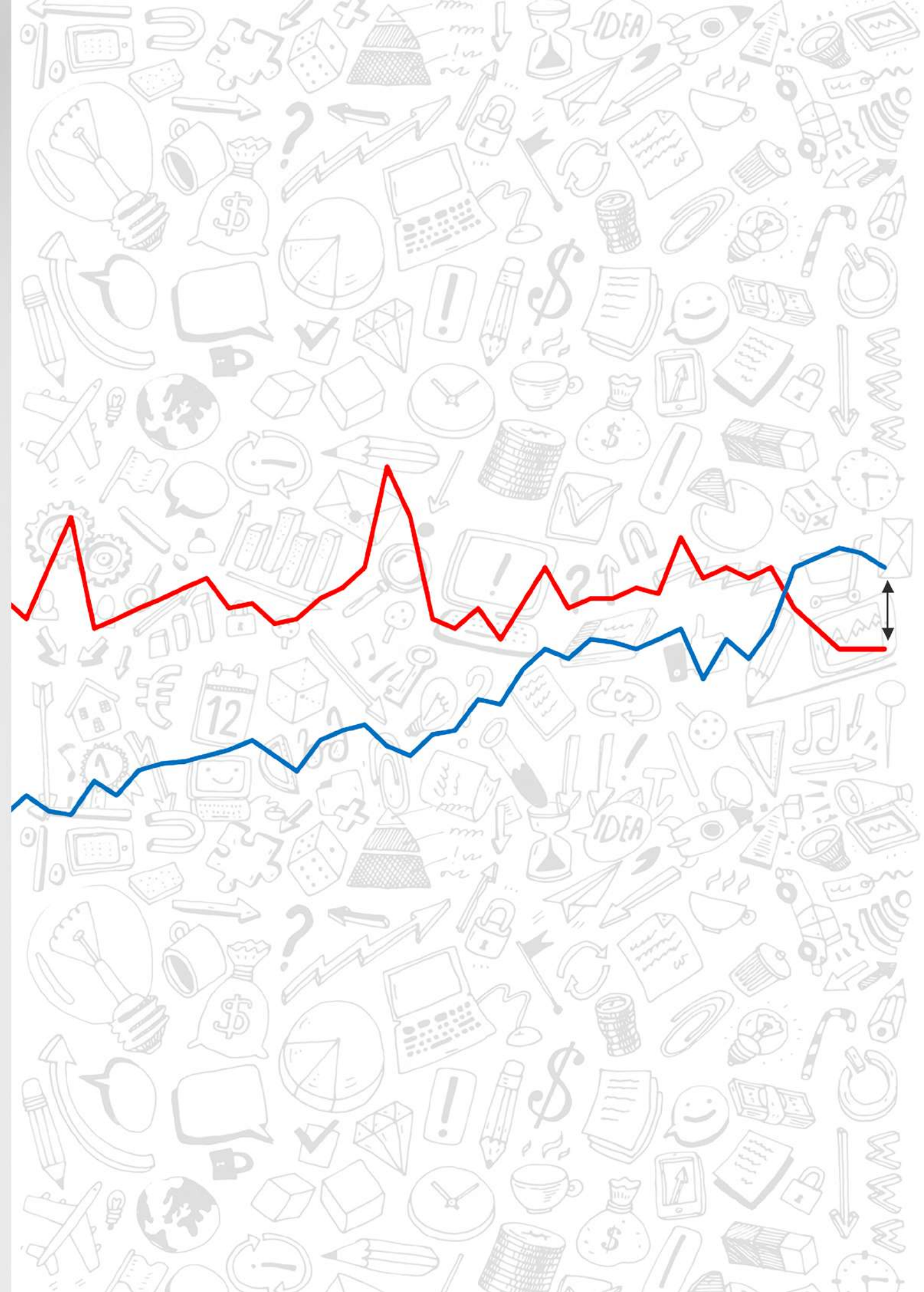
01/01/2021 – 31/12/2021 faaliyet dönemine ilişkin, Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") uyarınca Türkiye Muhasebe Standartları / Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TMS/TFRS) ve SPK tarafından belirlenen formatlar ile uyumlu olarak hazırlanan dipnotları ile birlikte konsolide Finansal Durum Tablosu, Kar Zarar Tablosu, Kapsamlı Gelir Tablosu, Nakit Akış Tablosu, Özkaynak Değişim Tablosu ve Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ile Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2019 tarih, 2/49 sayılı kararı gereğince KAP platformu üzerinden Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) şablonları kullanılarak yapılan Kurumsal Yönetim Uyum raporlamalarının;

- tarafımızca incelendiğini,

- Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, finansal tablolar ve faaliyet raporunun önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,

- Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, yürürlükteki finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış finansal tabloların konsolidasyon kapsamındakilerle birlikte işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kar ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığı ve faaliyet raporunun işin gelişimi ve performansını ve konsolidasyon kapsamındakilerle birlikte işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olduğu önemli riskler ve belirsizliklerle birlikte dürüstçe yansıttığını beyan ederiz.

Yönetim Kurulu



BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Anatolia Tanı Ve Biyoteknoloji Ürünleri
Araştırma Geliştirme Sanayi Ve Ticaret A.Ş.
Yönetim Kurulu'na
İstanbul

Eren Bağımsız Denetim A.Ş.
Maslak,Eski Büyükdere Cad.
No.14 Kat :10
34396 Sarıyer /İstanbul,Turkey

T + 90 212 373 00 00
F + 90 212 291 77 97
www.grantthornton.com.tr

Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi**Görüş**

Anatolia Tanı Ve Biyoteknoloji Ürünleri Araştırma Geliştirme Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi ("Şirket" veya "Anatolia") ve Bağlı Ortaklığı'nın (hepsi birlikte "Grup") 31 Aralık 2021 tarihinde sona eren konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, özkaynak değişim tablosu ve nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dahil olmak üzere finansal tablo dipnotlarından oluşan finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz

Görüşümüze göre ilişikteki konsolide finansal tablolar Grup'un 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait finansal performansını ve nakit akışlarını, Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına (TFRS'lere) uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KKGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun "*Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları*" bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KKGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler İçin Etik Kurallar ("Etik Kurallar") ile finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Diğer Husus

COVID-19 salgınının Grup üzerinde olası etki ve sonuçlarının yer aldığı Dipnot 34'e dikkat çekmek isteriz. Ancak bu husus, tarafımızca verilen görüşü etkilememektedir.

ANATOLIA TANI VE BİYOTEKNOLOJİ
ÜRÜNLERİ AR-GE SANAYİ VE TİCARET
A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2021 TARİHİ İTİBARIYLA
HAZIRLANMIŞ KONSOLİDE
FİNANSAL TABLOLAR VE
BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.

Tarafımızca; aşağıda açıklanan konular kilit denetim konuları olarak belirlenmiş ve raporumuzda bildirilmiştir:

Kilit Denetim Konusu	Kilit Denetim Konusunun Denetimde Nasıl Ele Alındığı
Hasılatın Kaydedilmesi	
Grup'un ana faaliyet konusu kapsamındaki hasılatı, üretimini ve satışını gerçekleştirdiği tanı kitleri ve cihazların satış gelirlerinden oluşmaktadır.	Denetimimiz sırasında hasılatın kaydedilmesine ilişkin olarak aşağıdaki denetim prosedürleri uygulanmıştır.
Hasılat, yıl içerisinde uygulanan stratejinin sonuçlarının değerlendirilmesi ve performans takibi açısından önemli bir ölçüm kriteri olması ve doğası gereği hile ve hata kaynaklı riskler barındırması sebebiyle kilit denetim konusu olarak tespit edilmiştir.	Hasılat sürecine ilişkin iç kontrollerin dizaynı, uygulanması ve testleri değerlendirilmiştir. Grup'un satış süreci ile ilgili uyguladığı iç kontroller bilgi işlem süreçlerini kapsayacak şekilde örneklem yöntemiyle test edilmiştir.
31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla Grup'un satış hasılatı 410.109.510 TL olup, ilgili muhasebe politikalarına ilişkin açıklamalar Dipnot 2.6.'da, Dipnot 3'te ve Dipnot 24'te yer almaktadır.	Maddi doğrulama prosedürlerinde gelirin faturalanmış ama kazanılmamış olduğu durumların değerlendirilmesine odaklanılmıştır. Örneklem yöntemiyle seçilen işlemlerin tamlığı, doğruluğu, doğru döneme kaydedilip kaydedilmediğini test etmek için müşteri bazında satış sözleşmeleri, komisyon gelirlerine ait hesaplama tabloları ve gelir kayıtları, satış faturaları ile karşılaştırılmıştır.
	Buna ek olarak Dipnot 24'de Hasılat notunda yer alan açıklamaların yeterliliği TFRS 15 kapsamında tarafımızdan değerlendirilmiştir.
	Hasılat sürecine ilişkin uyguladığımız prosedürlerin neticesinde, hasılatın kaydedilmesi konusunda önemli bir yanlışlık veya hataya rastlanılmamıştır.

Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların TFRS'lere uygun olarak hazırlanmasından gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grup'u tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır: Amacımız, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, konsolide finansal tablo kullanıcılarının bu tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. (Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.)
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız halinde, raporumuzda, konsolide finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.

- Konsolide finansal tabloların, açıklamalar dahil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu finansal tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, Grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dahil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmektediriz.

Bağımsızlığa ilişkin ilgili etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmış bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemektediriz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağına makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca, Şirket'in 01.01.-31.12.2021 hesap döneminde defter tutma düzeninin, finansal tablolarının, kanun ile Şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.
- TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca, Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.
- Şirket payları ilk defa 20.10.2021 tarihi itibarıyla Borsa İstanbul Ana Pazar'da işlem görmeye başlamıştır. Şirket Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde, paylarının borsada işlem görmeye başlaması sonrasında yapılacak ilk Genel Kurul tarihine kadar Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum süreci devam etmektedir. Bu sebeple rapor tarihi itibarıyla henüz "Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi" kurulmamış olup, TTK'nın 398'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen "Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu" bulunmamaktadır.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Nazım Hikmet'tir.

Eren Bağımsız Denetim A.Ş.
Member Firm of Grant Thornton International



Nazım HİKMET
Sorumlu Ortak, Bağımsız Denetçi

İstanbul, 03.03.2022

İÇİNDEKİLER

KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU KONSOLİDE KAR VE ZARAR TABLOSU VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU KONSOLİDE ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOSU KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

NOT 1.	GRUP'UN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU.....
NOT 2.	FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR.....
NOT 3.	BÖLÜMLER GÖRE RAPORLAMA.....
NOT 4.	DİĞER İŞLETMELERDEKİ PAYLAR.....
NOT 5.	NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ.....
NOT 6.	FİNANSAL YATIRIMLAR.....
NOT 7.	TİCARİ ALACAKLAR VE BORÇLAR.....
NOT 8.	İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI.....
NOT 9.	DİĞER ALACAKLAR VE BORÇLAR.....
NOT 10.	STOKLAR.....
NOT 11.	PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER.....
NOT 12.	DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER.....
NOT 13.	MADDİ DURAN VARLIKLAR.....
NOT 14.	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR.....
NOT 15.	KULLANIM HAKKI VARLIKLAR.....
NOT 16.	KİRALAMA YÜKÜMLÜLÜKLERİ.....
NOT 17.	FİNANSAL BORÇLAR.....
NOT 18.	ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR.....
NOT 19.	KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER.....
NOT 20.	ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR KAPSAMINDAKİ BORÇLAR.....
NOT 21.	GELİR VERGİSİ.....
NOT 22.	SERMAYE.....
NOT 23.	PAY BAŞINA KAZANÇ.....
NOT 24.	HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ.....
NOT 25.	PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ.....
NOT 26.	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ.....
NOT 27.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ.....
NOT 28.	ÇEŞİT ESASINA GÖRE GİDERLER.....
NOT 29.	ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER VE GİDERLER.....
NOT 30.	FİNANSMAN GELİRLERİ VE GİDERLERİ.....
NOT 31.	FİNANSAL ARAÇLAR.....
NOT 32.	FİNANSAL RİSK ARAÇLARINDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ.....
NOT 33.	FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI).....
NOT 34.	FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIKLANABİLİR, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN AÇIKLANMASI GEREKLİ OLAN DİĞER HUSUSLAR.....
NOT 35.	RAPORLAMA DÖNEMİ SONRASI OLAYLAR.....

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 Tarihleri İtibarıyla Konsolide Finansal Durum Tablosu
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

VARLIKLAR	Dipnot	Bağımsız denetimden geçmiş 31 Aralık 2021	Bağımsız denetimden geçmiş 31 Aralık 2020
Dönen Varlıklar			
Nakit ve Nakit Benzerleri	5	462.412.511	135.483.739
Finansal Yatırımlar	6	51.880.614	--
Ticari Alacaklar	7	99.028.927	56.087.138
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	8	306.490	9.810
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar		98.722.437	56.077.328
Diğer Alacaklar	9	2.060.174	57.099.180
- İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar	8	--	55.804.366
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar		2.060.174	1.294.814
Stoklar	10	64.909.737	45.595.454
Peşin Ödenmiş Giderler	11	6.043.952	2.923.201
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar		3.711.454	--
Diğer Dönen Varlıklar	12	17.981.526	19.054.954
TOPLAM DÖNEN VARLIKLAR		708.028.895	316.243.666
Duran Varlıklar			
Maddi Duran Varlıklar	13	128.727.584	63.709.496
Kullanım Hakkı Varlıkları	15	45.813	809.072
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	14	22.848.843	14.465.950
Peşin Ödenmiş Giderler	11	123.051	59.451
Ertelenmiş Vergi Varlığı	21	--	467.911
TOPLAM DURAN VARLIKLAR		151.745.291	79.511.880
TOPLAM VARLIKLAR		859.774.186	395.755.546

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 Tarihleri İtibarıyla Konsolide Finansal Durum Tablosu
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

KAYNAKLAR	Dipnot	Bağımsız denetimden geçmiş 31 Aralık 2021	Bağımsız denetimden geçmiş 31 Aralık 2020
Kısa Vadeli Yükümlülükler			
Kısa Vadeli Borçlanmalar	17	451.058	21.696.567
Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları	17	2.024.805	3.382.323
Kiralama İşlemlerinden Kaynaklanan Yükümlülükler	16	--	645.573
Ticari Borçlar	7	7.867.118	2.976.579
- İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	8	863.735	82.697
- İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar		7.003.383	2.893.882
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	20	3.821.726	3.088.584
Diğer Borçlar	9	496.700	34.451
- İlişkili olmayan taraflara diğer borçlar		496.700	34.451
Ertelenmiş Gelirler	11	3.616.933	770.838
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğü	21	--	13.269.414
Kısa vadeli Karşılıklar		762.709	421.363
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar	18	762.709	421.363
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	12	8.961.934	8.585.814
TOPLAM KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		28.002.983	54.871.506
Uzun Vadeli Yükümlülükler			
Uzun vadeli borçlanmalar	17	1.275.174	4.320.993
Kiralama İşlemlerinden Kaynaklanan Yükümlülükler	16	--	190.337
Uzun Vadeli Karşılıklar		1.610.518	359.146
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar	18	1.610.518	359.146
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	21	3.093.219	--
TOPLAM UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		5.978.911	4.870.476

ÖZKAYNAKLAR

Ana Ortaklığa Ait Özkaynaklar		766.737.481	309.902.031
Ödenmiş Sermaye	22	110.000.000	15.000.000
Paylara İlişkin Primler/İskontolar		215.000.000	--
Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelir			
- Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar		(167.170)	115.448
- Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacaklar		9.268.122	1.131.960
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler		8.738.235	62.632
Geçmiş Yıllar Karları		(9.433.313)	195.554
Net Dönem Karı		433.331.607	293.396.437
Kontrol gücü olmayan paylar	22	59.054.811	26.111.533
TOPLAM ÖZKAYNAKLAR		825.792.292	336.013.564

TOPLAM KAYNAKLAR	859.774.186	395.755.546
-------------------------	--------------------	--------------------

İlişikteki dipnotlar bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

İlişikteki dipnotlar bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Konsolide Kar veya Zarar ve
Diğer Kapsamlı Gelir Tablosu
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

		Bağımsız <i>Dipnot</i> denetimden geçmiş 1 Ocak- 31 Aralık 2021	Bağımsız denetimden geçmiş 1 Ocak- 31 Aralık 2020
Hasılat	24	410.109.510	421.560.902
Satışların Maliyeti (-)	24	(51.426.497)	(48.233.435)
Brüt Kar		358.683.013	373.327.467
Genel Yönetim Giderleri (-)	26	(15.047.068)	(6.181.687)
Pazarlama Giderleri (-)	25	(26.606.393)	(16.122.372)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	27	(967.917)	(1.187.663)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	29	46.328.119	14.788.202
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	29	(22.586.073)	(14.391.872)
FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KARI		339.803.681	350.232.075
Finansman Gelirleri	30	177.694.703	13.445.980
Finansman Giderleri (-)	30	(55.239.219)	(3.963.787)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KARI		462.259.165	359.714.268
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Gideri/Geliri			
Dönem Vergi Gideri/Geliri		(15.253.172)	(44.567.775)
Ertelenmiş Vergi Gideri/Geliri	21	(3.631.785)	635.301
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KARI		443.374.208	315.781.794
DÖNEM KARI		443.374.208	315.781.794
Dönem karının dağılımı			
Kontrol gücü olmayan paylar		10.042.601	22.385.357
Ana ortaklık payları		433.331.607	293.396.437
		443.374.208	315.781.794
DİĞER KAPSAMLI GELİR			
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar, Vergi Öncesi			
- Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)		(353.273)	226.123
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılacaklar, Vergi Öncesi			
- Yabancı Para Çevrim Farkları		31.036.839	4.079.026
Toplam Diğer Kapsamlı Gelir, Vergi Öncesi		30.683.566	4.305.149
Diğer Kapsamlı Gelir Unsurlarına İlişkin Toplam Vergiler			
- Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Toplam Vergiler		70.655	(45.224)
TOPLAM DİĞER KAPSAMLI GELİR		30.754.221	4.259.925
TOPLAM KAPSAMLI GELİR		474.128.429	320.041.719
Toplam kapsamlı gelirin dağılımı			
Ana ortaklık payları		441.185.151	294.589.295
Kontrol gücü olmayan paylar		32.943.278	25.452.424
Adi pay başına kazanç (1 TL nomial karşılığı)	23	5,7232	3,8750

İlişikteki dipnotlar bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Konsolide Özkaynaklar Değişim Tablosu
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

	Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelir									
	Ödenmiş Sermaye	Paylara İlişkin Primler/ İskontolar	Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar	Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacaklar	Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	Geçmiş Yıllar Kârları/ Zararları	Dönem Net Kârı/Zararı	Ana Ortaklığa Ait Özkaynaklar Toplamı	Kontrol Gücü Olmayan Paylar	Özkaynaklar Toplamı
1 Ocak 2020 tarihi itibarıyla	1.600.000	--	--	120.001	62.632	7.493.784	6.993.608	16.204.574	1.117.557	17.322.131
Transfer	--	--	--	--	--	6.993.608	(6.993.608)	--	--	--
Toplam Kapsamlı Gelir	--	--	180.899	1.011.959	--	--	293.396.437	294.589.295	25.452.424	320.041.719
Sermaye artımı	13.400.000	--	--	--	--	(13.400.000)	--	--	--	--
Kâr Payları	--	--	--	--	--	(1.529.412)	--	(1.529.412)	--	(1.529.412)
Kar Payları Hariç Pay Sahiplerine Yapılan Diğer Ödemeler	--	--	--	--	--	--	--	--	(458.448)	(458.448)
Diğer Değişiklikler Nedeniyle Artış (Azalış)	--	--	--	--	--	637.574	--	637.574	--	637.574
31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla	15.000.000	--	115.448	1.131.960	62.632	195.554	293.396.437	309.902.031	26.111.533	336.013.564
1 Ocak 2021 tarihi itibarıyla	15.000.000	--	115.448	1.131.960	62.632	195.554	293.396.437	309.902.031	26.111.533	336.013.564
Transfer	--	--	--	--	--	293.396.437	(293.396.437)	--	--	--
Toplam Kapsamlı Gelir	--	--	(282.618)	8.136.162	--	433.331.607	441.185.151	32.943.278	474.128.429	474.128.429
Sermaye artımı	85.000.000	--	--	--	(15.705.120)	(69.294.880)	--	--	--	--
Pay Bazlı İşlemler Dolayısıyla Meydana Gelen Artış	10.000.000	215.000.000	--	--	--	--	--	225.000.000	--	225.000.000
Kâr Payları	--	--	--	--	24.380.723	(234.380.723)	--	(210.000.000)	--	(210.000.000)
Diğer Değişiklikler Nedeniyle Artış (Azalış)	--	--	--	--	--	650.299	--	650.299	--	650.299
31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla	110.000.000	--	(167.170)	9.268.122	8.738.235	(9.433.313)	433.331.607	766.737.481	59.054.811	825.792.292

İlişikteki dipnotlar bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları

31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Konsolide Nakit Akış Tablosu

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

		<i>Bağımsız Denetimden Geçmiş</i>	<i>Bağımsız Denetimden Geçmiş</i>
		1 Ocak- 31 Aralık 2021	1 Ocak- 31 Aralık 2020
	Dipnot		
A. İşletme faaliyetlerinde kullanılan nakit akışları		390.277.147	235.471.254
Dönem kârı		443.374.208	315.781.794
<i>Dönem net kârı ile ilgili düzeltmeler</i>		11.141.294	51.313.991
Amortisman ve ifta gideri ile ilgili düzeltmeler	13,14,15	9.899.049	5.459.333
Şüpheli ticari alacak karşılığı	7	3.817.734	4.178.459
Kıdem tazminatı karşılığı	18	898.099	198.151
Kullanılmamış izin karşılığı	18	341.346	207.021
Gerçekleşmemiş kur farkı geliri		(14.959.085)	(3.333.161)
Vergi gideri ile ilgili düzeltmeler	21	18.884.957	43.932.474
Net finansman giderleri	30	(7.740.806)	671.714
İşletme sermayesinde gerçekleşen değişimler		(41.641.944)	(100.306.026)
Ticari alacaklar ve diğer alacaklardaki değişim		(33.524.883)	(50.774.170)
Stoklardaki değişim		(19.314.283)	(41.053.166)
Diğer dönen ve duran varlıklardaki değişim		1.073.428	(18.506.261)
Ticari borçlar ve diğer borçlardaki değişim		9.352.788	1.295.694
Peşin ödenmiş giderlerdeki artışla ilgili düzeltmeler		(3.184.351)	(2.219.085)
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar ile ilgili düzeltmeler		733.142	2.852.958
Diğer yükümlülüklerdeki değişim		3.222.215	8.098.004
Faaliyetlerden elde edilen nakit akış		412.873.558	266.789.759
Ödenen vergiler	21	(22.596.411)	(31.318.505)
B. Yatırım faaliyetlerinde kullanılan nakit akışları		(106.311.168)	(67.469.831)
Maddi ve maddi olmayan duran varlık alımından kaynaklanan nakit çıkışları	13,14,15	(77.433.499)	(69.594.372)
Maddi ve maddi olmayan duran varlık satışından elde edilen nakit		193.619	459.785
Alınan faiz	30	9.808.712	1.664.756
Alınan finansal yatırımlar	6	(38.880.000)	--
C. Finansman faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları		42.962.793	(34.881.495)
Kredi kullanımından kaynaklı nakit girişleri		--	36.947.506
Borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları		(25.648.846)	(11.353.006)
İlişkili taraflardan diğer alacaklardaki değişim		55.804.366	(55.804.366)
Kira sözleşmelerinden kaynaklanan borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları		(124.821)	(805.747)
Pay ihracından kaynaklanan nakit girişleri		225.000.000	
Ödenen temettüler		(210.000.000)	(1.529.412)
Ödenen faizler	30	(2.067.906)	(2.336.470)
Nakit ve nakit benzerlerindeki net artış/(azalış) (A+B+C)		326.928.772	133.119.928
D. 1 Ocak itibarıyla nakit ve nakit benzerleri		135.483.739	2.363.811
31 Aralık itibarıyla nakit ve nakit benzerleri (A+B+C+D)	5	462.412.511	135.483.739

İlişikteki dipnotlar bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları

31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

1. GRUP’UN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Araştırma Sanayi ve Ticaret A.Ş. (“Şirket” veya “Anatolia”) ve bağlı ortaklıklarının (hepsi birlikte “Grup” olarak adlandırılacaktır) ana faaliyet konusu moleküler biyoloji alanında Real-Time PCR (Gerçek zamanlı PCR), DNA Dizileme ve DNA/RNA İzolasyonu gibi tekniklerin diyagnostik veya araştırma amaçlı kullanımını sağlayan kitler, kurulum robotları, yazılımlar ve cihazlar tasarlamak, geliştirmek ve üretmektir.

Geliştirdiği ürünleri Avrupa, Asya, Afrika ve Amerika’da 50’den fazla ülkeye ihraç etmekte olan Grup, Dünya Sağlık Örgütü’nün dört farklı virüs üzerine yeni global test referans standartlarının belirlenme çalışmalarına (“WHO Collaborative Study”) davet ettiği ilk ve tek Türk üretici şirkettir.

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla Grup’un bünyesinde istihdam edilen toplam personel sayısı sırasıyla 138 ve 87 kişidir.

Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu’na (“SPK”) kayıtlıdır ve hisseleri 2021 yılı itibarıyla Borsa İstanbul A.Ş.’de (“BİST”) işlem görmektedir. 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, Şirket’in BİST’e kayıtlı %20,90 oranında hissesi mevcuttur (dipnot 22).

Grup’un nihai kontrolü Elif Akyüz ve Alper Akyüz’e aittir.

Şirket Türkiye’de kayıtlı olup adresleri aşağıdaki gibidir:

Grup’un AR-GE merkezi ve merkezi Hasanpaşa Mh. Beydağı Sk. No:1-9H, Sultanbeyli, İstanbul, Türkiye’dir.

Grup’un, Aydınlı SB Mahallesi, Matraş Caddesi, No:18/Z02, Tuzla / İstanbul adresinde serbest bölge şubesi bulunmaktadır.

Grup, merkez ve serbest bölge şubelerinde üretim gerçekleştirmektedir.

Bağlı ortaklıklar

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla hazırlanan konsolide finansal tablolara konu edilen bağlı ortaklıklar, faaliyet gösterdikleri ülkeler ve faaliyet konuları aşağıdaki gibidir:

Bağlı ortaklıklar	Ülke	Faaliyet konusu
Alpha IVD S.p.A (“Alpha”) (*)	İtalya	Moleküler biyoloji alanındaki test kitleri, cihaz ve yazılımların ticareti
Euronano Diagnostics (Private) Limited (“Euronano”)	Pakistan	Moleküler biyoloji alanındaki test kitleri, cihaz ve yazılımların ticareti

Alpha ve Euronano, Anatolia, Elif Akyüz ve Alper Akyüz tarafından sırasıyla 2017 ve 2018 tarihlerinde kurulmuştur.

(*) Alpha IVD S.r.l (Ltd.)’nin ticari ünvanı, mevcut iş hacmi ve gelecek yıllardaki iş planlarıyla ilgili yeni yapılandırması gereği değiştirilerek Alpha IVD S.p.A (A.Ş.) olarak ticaret sicil gazetesinde ilan edilmiştir.

2. KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR**2.1. Sunuma İlişkin Temel Esaslar****Uygulanan muhasebe standartları ve TMS’ye uygunluk beyanı**

İlişikteki konsolide finansal tablolar Sermaye Piyasası Kurulu’nun (“SPK”) 13.06.2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Seri II–14.1 No’lu “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup Tebliğin 5. Maddesine istinaden Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (“KGK”) tarafından yürürlüğe konulmuş olan Türkiye Finansal Raporlama Standartları (“TFRS”) esas alınmıştır.

TMS’ler; Türkiye Muhasebe Standartları, Türkiye Finansal Raporlama Standartları (“TFRS”) ile bunlara ilişkin ek ve yorumları içermektedir.

Konsolide finansal tablolar, KGK tarafından 15 Nisan 2019 tarihinde yayımlanan “TMS Taksonomisi Hakkında Duyuru” ile SPK tarafından yayımlanan Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi’nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak sunulmuştur.

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

2. KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (devamı)

Finansal tabloların onaylanması

1 Ocak-31 Aralık 2021 hesap dönemine ait konsolide finansal tablolar, 3 Mart 2021 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında onaylanmıştır. Şirket Genel Kurul’unun ve ilgili düzenleyici kurumların konsolide finansal tabloların yayımı sonrası söz konusu konsolide finansal tabloları değiştirilmesini talep etme hakkı bulunmaktadır.

Karşılaştırmalı Bilgiler ve Önceki Dönem Tarihli Finansal Tabloların Düzeltilmesi

Finansal durum ve performans trendlerinin tespitine imkân vermek üzere, Grup’un cari dönem konsolide finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı olarak hazırlanmaktadır. Cari dönem konsolide finansal tabloların sunumu ile uygunluk sağlanması açısından karşılaştırmalı bilgiler gerekli görüldüğünde yeniden sınıflandırılır.

Yüksek Enflasyon Dönemlerinde Finansal Tabloların Düzeltilmesi

SPK’nın 17 Haziran 2005 tarih ve 11/367 sayılı kararı uyarınca, Türkiye’de faaliyette bulunan ve SPK Muhasebe Standartları’na uygun olarak finansal tablo hazırlayan şirketler için geçerli olmak üzere enflasyon muhasebesi uygulamasına son verilmiştir. Buna istinaden, 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren 29 No’lu “Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama” Standardı (“TMS 29”) uygulanmamıştır.

Geçerli Para Birimi ve Finansal Tablo Sunum Para Birimi

Grup bünyesinde yer alan şirketlerin konsolide finansal tablolarındaki her bir kalem, şirketlerin operasyonlarını sürdürdükleri temel ekonomik ortamda fonksiyonel olan para birimi kullanılarak muhasebeleştirilmiştir (‘geçerli para birimi’). Konsolide finansal tablolar, Grup’un finansal tablo sunum para birimi olan Türk lirası kullanılarak sunulmuştur.

Yabancı Ülkelerde Faaliyet Gösteren Bağlı Ortaklıkların Mali Tablolarının Çevrimi

Yabancı ülkelerde faaliyet gösteren bağlı ortaklıkların varlık ve yükümlülükleri bulundukları ülkelerin para birimleri cinsinin bilanço tarihindeki döviz kuru; gelir ve giderleri ise ortalama döviz kuru kullanılarak Türk Lirası’na çevrilmiştir. Yabancı para çevrim farkları kontrol gücü olmayan paylara ilişkin çevrim farkları olmadığı sürece diğer kapsamlı gelir altında kaydedilir ve özkaynaklar altında yabancı para çevrim farkları hesabında sunulur. Ancak, eğer faaliyet, tamamına sahip olunmayan bir bağlı ortaklık ile ilgili ise, kontrol gücü olmayan paylara ilişkin kısım oransal olarak kontrol gücü olmayan pay olarak sınıflanır.

Netleştirme/Mahsup

Finansal varlık ve yükümlülükler, gerekli kanuni hak olması, söz konusu varlık ve yükümlülükleri net olarak değerlendirme amacı olması veya varlıkların elde edilmesi ile yükümlülüklerin yerine getirilmesinin eş zamanlı olması durumlarında net olarak gösterilirler.

2.2. Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler

Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler geriye dönük olarak uygulanmakta ve önceki dönem konsolide finansal tabloları yeniden düzenlenmektedir.

2.3. Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklikler ve Hatalar

Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemlerde, ileriye yönelik olarak uygulanır. Grup’un cari yıl içerisinde muhasebe tahminlerinde önemli bir değişikliği olmamıştır. Tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem konsolide finansal tabloları yeniden düzenlenir.

2.4. İşletmenin Sürekliliği

Konsolide finansal tablolar, Grup’un önümüzdeki bir yılda ve faaliyetlerinin doğal akışı içerisinde varlıklarından fayda elde edeceği ve yükümlülüklerini yerine getireceği varsayımı altında işletmenin sürekliliği esasına göre hazırlanmıştır.

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

2. KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (devamı)

2.5. Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Finansal Raporlama Standartları

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan muhasebe politikaları aşağıda özetlenen 1 Ocak 2021 tarihi itibarıyla geçerli yeni ve değiştirilmiş Türkiye Finansal Raporlama Standartları TFRS ve TFRS yorumları dışında önceki yılda kullanılanlar ile tutarlı olarak uygulanmıştır. Bu standartların ve yorumların Grup’un mali durumu ve performansı üzerindeki etkileri ilgili paragraflarda açıklanmıştır.

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla yürürlükte olan yeni standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar:

TMS 1 ve TMS 8 önemlilik tanımındaki değişiklikler; 1 Ocak 2021 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. TMS 1 “Finansal Tabloların Sunuluşu” ve TMS 8 “Muhasebe Politikaları, Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler ve Hatalar” daki değişiklikler ile bu değişikliklere bağlı olarak diğer TFRS’lerdeki değişiklikler aşağıdaki gibidir:

- i) TFRS ve finansal raporlama çerçevesi ile tutarlı önemlilik tanımı kullanımı,
 - ii) Önemlilik tanımının açıklamasının netleştirilmesi ve
 - iii) Önemli olmayan bilgilerle ilgili olarak TMS 1’deki bazı rehberliklerin dahil edilmesi.
- Bu değişikliğin Grup’un finansal durumu ve performansı üzerinde etkisi bulunmamaktadır.

TFRS 3’teki değişiklikler – işletme tanımı; 1 Ocak 2021 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikte birlikte işletme tanımı revize edilmiştir. UMSK tarafından alınan geri bildirimlere göre, genellikle mevcut uygulama rehberliğinin çok karmaşık olduğu düşünülmektedir ve bu işletme birleşmeleri tanımının karşılanması için çok fazla işlemle sonuçlanmaktadır. Bu değişikliğin Grup’un finansal durumu ve performansı üzerinde etkisi bulunmamaktadır.

TFRS 9, TMS 39 ve TFRS 7’deki değişiklikler- Gösterge faiz oranı reformu; 1 Ocak 2021 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler gösterge faiz oranı reformu ile ilgili olarak belirli kolaylaştırıcı uygulamalar sağlar. Bu uygulamalar korunma muhasebesi ile ilgilidir ve IBOR reformunun etkisi genellikle riskten korunma muhasebesinin sona ermesine neden olmamalıdır. Bununla birlikte herhangi bir riskten korunma etkinsizliğinin gelir tablosunda kaydedilmeye devam etmesi gerekir. IBOR bazlı sözleşmelerde korunma muhasebesinin yaygın olması göz önüne alındığında bu kolaylaştırıcı uygulamalar sektördeki tüm şirketleri etkileyecektir. Bu değişikliğin Grup’un finansal durumu ve performansı üzerinde etkisi değerlendirilmektedir.

TFRS 16 ‘Kiralamalar - COVID 19 Kira imtiyazlarına ilişkin’ değişiklikler; Mart 2021 itibarıyla bu değişiklik Haziran 2022’ye kadar uzatılmış ve 1 Nisan 2021’den itibaren geçerlidir. COVID-19 salgını sebebiyle kiracılara kira ödemelerinde bazı imtiyazlar sağlanmıştır. Bu imtiyazlar, kira ödemelerine ara verilmesi veya ertelenmesi dahil olmak üzere çeşitli şekillerde olabilir. 28 Mayıs 2020 tarihinde, UMSK UFRS 16 Kiralamalar standardında yayımladığı değişiklik ile kiracıların kira ödemelerinde COVID-19 sebebiyle tanınan imtiyazların, kiralamada yapılan bir değişiklik olup olmadığını değerlendirmemeleri konusunda isteğe bağlı kolaylaştırıcı bir uygulama getirmiştir. Kiracılar, bu tür kira imtiyazlarını kiralamada yapılan bir değişiklik olmaması durumunda geçerli olan hükümler uyarınca muhasebeleştirmeyi seçebilirler. Bu uygulama kolaylığı çoğu zaman kira ödemelerinde azalmayı tetikleyen olay veya koşulun ortaya çıktığı dönemlerde kira imtiyazının değişken kira ödemesi olarak muhasebeleştirilmesine neden olur.

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla yayımlanmış ancak henüz yürürlüğe girmemiş olan standartlar ve değişiklikler:

TFRS 3’te Kavramsal Çerçeve ’ye Yapılan Atıflara İlişkin Değişiklik

Mayıs 2020’de UMSK, UFRS 3’te Kavramsal Çerçeve ’ye yapılan atıflara ilişkin değişiklik yayımlamıştır. Değişiklikle, UMSK tarafından UFRS 3’te, Finansal Raporlamaya İlişkin Kavramsal Çerçevenin eski bir sürümüne yapılan referanslar, Mart 2018’de yayımlanan en son sürümüne yapılan referanslar ile değiştirilmiştir. Ardından KKG tarafından da bu değişiklikleri yansıtmak üzere TFRS 3 değişikliği 27 Temmuz 2020 tarihinde yayımlanmıştır.

Grup’un bu değişiklikleri 1 Ocak 2022 tarihinde veya sonrasında başlayan raporlama dönemlerinden itibaren uygulaması gerekmele birlikte, erken uygulamasına izin verilmektedir.

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

2. KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (devamı)

2.5. Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Finansal Raporlama Standartları (devamı)

Maddi Duran Varlıklar— Kullanım amacına uygun hale getirme (TMS 16’da yapılan değişiklik)

Mayıs 2020’de UMSK, UMS 16 *Maddi Duran Varlıklar* standardında değişiklik yapan “Maddi Duran Varlıklar-Kullanım amacına uygun hale getirme” değişikliğini yayımlamıştır. KGK tarafından da bu değişiklikleri yansıtmak üzere TMS 16 değişikliği 27 Temmuz 2020 tarihinde yayımlanmıştır.

Söz konusu değişiklik, bu husustaki muhasebeleştirme hükümlerini açıklığa kavuşturarak şeffaflığı ve tutarlılığı artırmaktadır- özellikle, yapılan değişikliklerle birlikte, artık varlığı kullanım amacına uygun hale getirirken üretilen ürünlerin satışından elde edilen gelirlerin, maddi duran varlık kaleminin maliyetinden düşülmesine izin vermemektedir. Bunun yerine, bir şirket bu tür satış gelirlerini ve ilgili maliyetleri artık kar veya zarara yansıtacaktır.

Grup’un bu değişiklikleri 1 Ocak 2022 tarihinde veya sonrasında başlayan raporlama dönemlerinden itibaren uygulaması gerekmele birlikte, erken uygulamasına izin verilmektedir. Söz konusu değişiklikler geriye dönük olarak; ancak sadece değişikliklerin ilk kez uygulandığı finansal tablolarda sunulan en erken dönemin başında veya sonrasında, yönetim tarafından amaçlanan koşullarda çalışabilmesi için gereken yer ve duruma getirilen maddi duran varlık kalemlerine uygulanır. Değişikliklerin ilk kez uygulanmasının birikimli etkisi, sunulan en erken dönemin başındaki dağıtılmamış kârların ya da uygun olan başka bir özkaynak bileşeninin açılış bakiyesinde bir düzeltme olarak finansal tablolara alınır.

Ekonomik açıdan dezavantajlı sözleşmeler-Sözleşmeyi yerine getirme maliyetleri (TMS 37’de yapılan değişiklik)

UMSK, Mayıs 2020’de, UMS 37 Karşılıklar, Koşullu Borçlar ve Koşullu Varlıklar ’da değişiklik yapan “Ekonomik açıdan dezavantajlı sözleşmeler- Sözleşmeyi yerine getirme maliyetleri” değişikliğini yayımlamıştır. UMSK, bir sözleşmenin ekonomik açıdan dezavantajlı olup olmadığını değerlendirmek amacıyla, sözleşmeyi yerine getirme maliyetinin hem katlanılması gereken zorunlu ilave maliyetler hem de diğer doğrudan maliyetlerin dağıtımı ile ilgili maliyetleri içerdiğini açıklığa kavuşturmak amacıyla UMS 37’ye yönelik bu değişikliği yayımlamıştır. Ardından KGK tarafından da bu değişiklikleri yansıtmak üzere TMS 37 değişikliği 27 Temmuz 2020 tarihinde yayımlanmıştır.

Değişiklikler, bir sözleşmenin yerine getirilip getirilmediğini değerlendirmek amacıyla bir sözleşmenin yerine getirilmesinin maliyetinin belirlenmesinde işletmenin hangi maliyetleri dahil edebileceğini belirlemiştir.

Grup’un bu değişiklikleri 1 Ocak 2022 tarihinde veya sonrasında başlayan raporlama dönemlerinden itibaren uygulaması gerekmele birlikte, erken uygulamasına izin verilmektedir. Değişikliklerin ilk kez uygulanmasının birikimli etkisi, ilk uygulama tarihindeki dağıtılmamış kârların ya da uygun olan başka bir özkaynak bileşeninin açılış bakiyesinde bir düzeltme olarak finansal tablolara alınır. Karşılaştırmalı bilgiler yeniden düzenlenmez.

Yükümlülüklerin Kısa veya Uzun Vadeli Olarak Sınıflandırılması (TMS 1’de Yapılan Değişiklikler)

UMSK tarafından 23 Ocak 2020 tarihinde UMS 1’e göre yükümlülüklerin kısa veya uzun vadeli olarak sınıflandırılmasına yönelik finansal durum tablosundaki sunumunun daha açıklayıcı hale getirilmesi amacıyla yayımlanan, “Yükümlülüklerin Kısa veya Uzun Vadeli Olarak Sınıflandırılmasına ilişkin değişiklikler, KGK tarafından da 12 Mart 2020 tarihinde “TMS 1’de Yapılan Değişiklikler- Yükümlülüklerin Kısa veya Uzun Vadeli Olarak Sınıflandırılması” başlığıyla yayımlanmıştır.

Bu değişiklik, işletmenin en az on iki ay sonraya erteleyebildiği yükümlülüklerin uzun vadeli olarak sınıflandırılmasına ilişkin ek açıklamalar ve yükümlülüklerin sınıflandırılmasıyla ilgili diğer hususlara açıklık getirmiştir.

TMS 1’de yapılan değişiklikler aşağıdaki hususları ele almaktadır:

- Yükümlülüklerin sınıflandırılmasında işletmenin yükümlülüğü erteleme hakkının raporlama dönemi sonunda mevcut olması gerektiği hususuna açıkça yer verilmesi.
- İşletmenin yükümlülüğü erteleme hakkını kullanmasına ilişkin işletme yönetiminin beklenti ve amaçlarının, yükümlülüğün uzun vadeli olarak sınıflandırılmasını etkilemeyeceğine yer verilmesi.
- İşletmenin borçlanma koşullarının söz konusu sınıflandırmayı nasıl etkileyeceğinin açıklanması.
- İşletmenin kendi özkaynak araçlarıyla ödeyebileceği yükümlülüklerin sınıflandırılmasına ilişkin hükümlerin açıklanması.

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

2. KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (devamı)

2.5. Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Finansal Raporlama Standartları (devamı)

Yükümlülüklerin Kısa veya Uzun Vadeli Olarak Sınıflandırılması (TMS 1’de Yapılan Değişiklikler) (Devamı)

Grup’un bu değişiklikleri 1 Ocak 2022 tarihinde veya sonrasında başlayan raporlama dönemlerinden itibaren geriye dönük olarak uygulaması gerekmektedir. Bununla birlikte, erken uygulamasına izin verilmektedir. Son olarak, UMSK tarafından 15 Temmuz 2020 tarihinde yayımlanan değişikliklerle UMS 1 değişikliğinin yürürlük tarihinin 1 Ocak 2023 tarihine kadar ertelenmesine karar verilmiş olup, söz konusu değişiklik KGK tarafından da 15 Ocak 2021 tarihinde yayımlanmıştır.

Grup, TMS 1 değişikliğinin uygulanmasının konsolide finansal tabloları üzerindeki muhtemel etkilerini değerlendirmektedir.

TMS 12 Gelir Vergilerinde yapılan Değişiklikler

Mayıs 2021’de UMSK tarafından, TMS 12 Gelir Vergilerinde “Tek Bir İşlemden Kaynaklanan Varlık ve Borçlara İlişkin Ertelenmiş Vergi” değişikliği yayımlanmıştır. İlgili değişiklikler KGK tarafından da TMS 12’e İlişkin Değişiklikler olarak 27 Ağustos 2021 tarihinde yayımlanmıştır.

TMS 12 Gelir Vergilerinde yapılan bu değişiklikler, şirketlerin belirli işlemlerde, örneğin; kiralama ve hizmetten çekme (sökme, eski haline getirme, restorasyon vb.) karşılıklarına ilişkin ertelenmiş vergiyi nasıl muhasebeleştirmesi gerektiğini açıklığa kavuşturmaktadır.

Değişiklikle, ilk muhasebeleştirme muafiyetinin kapsamını daraltarak, eşit ve geçici farkları netleştirilen işlemlere uygulanmaması öngörülmektedir. Sonuç olarak, şirketlerin bir kiralamanın ilk defa finansal tablolara alınmasından kaynaklanan geçici farklar ve hizmetten çekme karşılıkları için ertelenmiş vergi varlığı ve ertelenmiş vergi borcu muhasebeleştirmesi gerekecektir.

Değişiklikler, muafiyetin kiralama ve hizmetten çekme yükümlülükleri gibi işlemler için geçerli olmadığına açıklık getirmektedir. Bu işlemler eşit ve denkleştirici geçici farklar ortaya çıkaracaktır.

Kiralamalar ve hizmetten çekme yükümlülükleri için, ilgili ertelenmiş vergi varlıkları ve borçlarının, karşılaştırmalı olarak sunulan en erken dönemin başlangıcından itibaren muhasebeleştirilmesi gerekecektir ve herhangi bir kümülatif etki önceki dönem dağıtılmamış kârlarında veya diğer özkaynak bileşenlerinde bir düzeltme olarak muhasebeleştirilecektir. Bir şirket daha önce net yaklaşım kapsamında kiralamalar ve hizmetten çekme yükümlülükleri üzerinden ertelenmiş vergi muhasebeleştirmişse, geçiş üzerindeki etkinin ertelenmiş vergi varlığı ve ertelenmiş vergi borcunun ayrı sunumuyla sınırlı olması muhtemel olacaktır.

Söz konusu değişiklikler, 1 Ocak 2023 veya sonrasında başlayan raporlama dönemleri için geçerli olup, erken uygulamaya izin verilmektedir.

TMS 12’de yapılan bu değişikliğin uygulanmasının, Grup’un konsolide finansal tabloları üzerinde önemli bir etkisinin olması beklenmemektedir.

Muhasebe Tahminlerine İlişkin Tanım (TMS 8’e ilişkin Değişiklikler)

UMSK tarafından 12 Şubat 2021 tarihinde yayımlanan söz konusu değişiklikler, muhasebe tahminleri için yeni bir tanım getirmektedir: bunların finansal tablolarda ölçüm belirsizliğine neden olan parasal tutarlar olduklarına açıklık getirilmesi amaçlanmaktadır. İlgili değişiklikler KGK tarafından da TMS 8’e İlişkin Değişiklikler olarak 11 Ağustos 2021 tarihinde yayımlanmıştır.

Değişiklikler ayrıca, bir şirketin bir muhasebe politikası tarafından belirlenen amaca ulaşmak için bir muhasebe tahmini geliştirdiğini belirterek, muhasebe politikaları ile muhasebe tahminleri arasındaki ilişkiyi açıklığa kavuşturmuştur.

Bir muhasebe tahmini geliştirmek, aşağıdakilerin her ikisini de içermektedir:

• Bir ölçüm yöntemi seçme (tahmin veya değerlendirme yöntemi) – örneğin, TFRS 9 Finansal Araçlar uygulanırken beklenen kredi zararları için zarar karşılığını ölçmek için kullanılan bir tahmin tekniği ve

• Seçilen ölçüm yöntemi uygularken kullanılacak girdileri seçme- ör. TMS 37 Karşılıklar, Koşullu Borçlar ve Koşullu Varlıklar uygulanırken garanti yükümlülükleri için bir karşılık belirlemek için beklenen nakit çıkışları.

Bu tür girdilerdeki veya değerlendirme tekniklerindeki değişikliklerin etkileri, muhasebe tahminlerindeki değişikliklerdir. Muhasebe politikalarının tanımında herhangi bir değişikliğe gidilmemiş olup aynı şekilde kalmıştır.

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

2. KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (devamı)

2.5. Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Finansal Raporlama Standartları (devamı)

Yükümlülüklerin Kısa veya Uzun Vadeli Olarak Sınıflandırılması (TMS 1’de

Muhasebe Tahminlerine İlişkin Tanım (TMS 8’e ilişkin Değişiklikler) (Devamı)

Söz konusu değişiklikler, 1 Ocak 2023 tarihinde veya sonrasında başlayan raporlama dönemleri için geçerli olup, erken uygulamaya izin verilmektedir ve Grup’un bu değişiklikleri uyguladığı ilk yıllık raporlama döneminin başında veya sonrasında meydana gelen muhasebe tahminlerindeki ve muhasebe politikalarındaki değişikliklere ileriye yönelik uygulanacaktır.

TMS 8’de yapılan bu değişikliğin uygulanmasının, Grup’un konsolide finansal tabloları üzerinde önemli bir etkisinin olması beklenmemektedir.

Muhasebe Politikalarının Açıklanması (TMS 1’e ilişkin Değişiklikler)

UMSK tarafından 12 Şubat 2021 tarihinde şirketlerin, muhasebe politikalarına ilişkin açıklamaların faydalı olacak şekilde yapmalarını sağlanmasına yardımcı olmak amacıyla UMS 1 Finansal Tabloların Sunuluşu’nda değişiklikler ve UFRS Uygulama Standardı 2 Önemlilik Kararları Oluşturma’da güncelleme yayımlamıştır. Bu değişikliklerden UMS 1’e ilişkin olanları KGK tarafından da TMS 1’e İlişkin Değişiklikler olarak 11 Ağustos 2021 tarihinde yayımlanmıştır.

TMS 1’deki temel değişiklikler şunları içermektedir:

• Şirketlerden önemli muhasebe politikalarından ziyade önemlilik düzeyine bağlı olarak muhasebe politikalarını açıklamalarını istemek;

• Önemlilik düzeyi altında kalan işlemler, diğer olaylar veya koşullarla ilgili muhasebe politikalarının önemsiz olduğunu ve bu nedenle açıklanmalarına gerek olmadığını açıklığa kavuşturmak ve

• Önemlilik düzeyi üzerinde kalan işlemler, diğer olaylar veya koşullarla ilgili tüm muhasebe politikalarının bir şirketin finansal tabloları için önemlilik arz etmediğine açıklık getirmek.

Değişiklikler 1 Ocak 2023 tarihinden itibaren geçerli olmakla birlikte şirketler daha erken uygulayabilirler.

UMS 1 Finansal Tabloların Sunuluşu’nda değişikliklerin uygulanmasının, Grup’un konsolide finansal tabloları üzerinde önemli bir etkisinin olması beklenmemektedir.

2.6. Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti

İlişikteki konsolide finansal tabloların hazırlanmasında uygulanan başlıca muhasebe ilkeleri aşağıdaki gibidir:

Konsolidasyon Esasları

Tam Konsolidasyon:

Konsolide finansal tablolar Dipnot 1’deki Grup tarafından idare edilen bağlı ortaklığın finansal tablolarını kapsamaktadır.

Grup’un kontrolü, bu şirketlerdeki değişken getirilere maruz kalma, bu getirilerde hak sahibi olma ve bunları yönlendirebilme gücü ile sağlanmaktadır. Bağlı ortaklıklar, kontrolün Grup’a geçtiği tarihten itibaren tam konsolidasyon yöntemi ile konsolide edilirler. Kontrolün ortadan kalktığı tarih itibarıyla konsolidasyon kapsamından çıkarılırlar.

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

2. KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.6. Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (devamı)

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla Ana Ortaklık bünyesinde konsolide edilen bağlı ortaklıklar kontrol gücünün Grup’a ait olması nedeniyle “tam konsolidasyon metodu” ile konsolide edilmiştir.

Uygulanan konsolidasyon esasları aşağıdaki gibidir:

- (i) Bağlı ortaklıkların bilançoları ve gelir tabloları tek tek ve her kalem bazında konsolide edilmiş ve Ana Ortaklık’ın sahip olduğu yatırımın taşınan net defter değeri ilgili özkaynak kalemleriyle elimine edilmiştir. Ana Ortaklık ve bağlı ortaklıklar arasındaki grup içi işlemler ve bakiyelerin etkileri ile bu işlemlerle ilgili olarak bilançolarda kalan kar marjları elimine edilmiştir.
- (ii) Bağlı ortaklıkların faaliyet sonuçları, söz konusu şirket kontrollerinin Ana Ortaklık’a geçtiği tarihten itibaren geçerli olmak üzere konsolidasyona dahil edilmiştir.
- (iii) Net varlıklardaki ve bağlı ortaklıkların faaliyet sonuçlarındaki kontrol gücü olmayan paylar konsolide bilanço ve konsolide gelir tablosunda kontrol gücü olmayan paylar olarak ayrı bir şekilde gösterilmiştir.

Aşağıdaki tabloda 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla bağlı ortaklıklar ve sahip olunan toplam pay ve etkin ortaklık oranları gösterilmiştir:

Bağlı ortaklıklar	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Alpha IVD S.p.A (“Alpha”) (*) Euronano Diagnostics (Private) Limited (“Euronano”)	%23,33 %99,99	%23,33 %99,99
(*) Şirket’in sahiplik oranlarının %50 veya daha az olmasına rağmen, geriye kalan oyların Anatolia’nın da hâkim ortağı olan Elif Akyüz ve Alper Akyüz’e ait kısımları ile birlikte kontrol gücü elde edilebilmektedir. Elif Akyüz ve Alper Akyüz oy haklarını Anatolia doğrultusunda kullanacaklarını beyan etmişlerdir.		

İlişkili Kuruluşlar

İlişikteki konsolide mali tablolar açısından, Grup’un önemli yönetim personeli ve Yönetim Kurulu üyeleri, aileleri ve onlar tarafından kontrol edilen veya onlara bağlı şirketler, iştirak ve bağlı ortaklıklar, ilişkili kuruluşlar olarak düşünülmüş ve dikkate alınmıştır.

Nakit ve Nakit Benzerleri

Nakit ve nakit benzeri değerler, kasada tutulan nakit, bankalarda tutulan mevduatlar, vadeleri 3 ay veya daha kısa olan diğer likit yatırımları içerir (dipnot 5). Nakit akış raporlamasında kullanılan nakit ve nakit benzerleri, tahakkuk eden faiz geliri hariç 3 aydan kısa vadeli nakit ve nakit benzerlerini içermektedir. Grup, nakit ve nakit benzerleri belirli sebeple değer düşüklüğüne uğramadığı durumlarda beklenen kredi zararı modelini kullanarak değer düşüklüğü hesaplaması yapmaktadır. Beklenen kredi zararı hesaplamasında geçmiş kredi zararı deneyimleri ile Grup’un geleceğe yönelik tahminleri de dikkate alınmaktadır.

Ticari Alacaklar ve Şüpheli Alacak Karşılığı

Grup tarafından doğrudan müşteriye mal ve hizmet sağlanması sonucunda oluşan ticari alacaklar deftere ilk gerçeğe uygun değerleriyle kaydedilir ve izleyen dönemlerde etkin faiz oranı kullanılarak iskonto edilmiş değerinden değer düşüklüğü karşılığı düşülerek takip edilir. Faiz oranı belli olmayan kısa vadeli ticari alacaklar, faiz tahakkuk etkisinin önemsiz olması durumunda, fatura değerleri üzerinden ifade edilmiştir.

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

2. KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.6. Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (devamı)

Ticari Alacaklar ve Şüpheli Alacak Karşılığı (devamı)

Değer Düşüklüğü

1 Ocak 2018 tarihinden önce yürürlükte olan UMS 39 “Finansal Araçlar: Muhasebeleştirme ve Ölçme” standardında yer alan “gerçekleşen kredi zararları modeli” yerine UFRS 9 “Finansal Araçlar” standardında “beklenen kredi zararları modeli” tanımlanmıştır. Beklenen kredi zararları, bir finansal aracın beklenen ömrü boyunca kredi zararlarının olasılıklarına göre ağırlıklandırılmış bir tahminidir. Beklenen kredi zararlarının hesaplamasında, geçmiş kredi zararı deneyimleri ile, Grup’un geleceğe yönelik tahminleri de dikkate alınmaktadır.

Ticari Borçlar

Ticari borçlar, reeskont edilmiş değerleriyle değerlendirilmektedir.

Stoklar

Stoklar maliyet ve net gerçekleşebilir değerın daha düşük olanı esasından değerlendirilmiştir. Grup, ortalama maliyet yöntemini kullanmaktadır. Stokların maliyetini oluşturan faktörler hammadde, direkt işçilik, amortisman ve genel üretim giderleridir. Net gerçekleşebilir değer normal iş akışı çerçevesinde oluşacağı tahmin edilen ve ilgili satış giderleri düşüldükten sonra kalan satış fiyatıdır.

Maddi duran varlıklar ve amortismanlar

Maddi duran varlıklar elde etme maliyetinden birikmiş amortisman ve kalıcı değer kayıpları düşölerek gösterilmektedir. Arsalar amortismana tabi değildir.

Maddi varlıkların satışlarından elde edilen kar ve zararlar, diğer gelir ve gider hesaplarına dahil edilmiştir. Varlıkların kayıtlı değeri, tahmini ikame değerinden daha yüksek olduğu takdirde, karşılık ayrılmak suretiyle ikame değerine indirgenmektedir. Maddi duran varlıklarla ilgili tamir ve bakım giderleri gerçekleştirikçe giderleştirilmektedir.

Arazi ve yapılmakta olan yatırımlar dışında, maddi duran varlıklar doğrusal amortisman yöntemiyle kıst bazında faydalı ömür esasına uygun bir şekilde amortismana tabi tutulmuştur. Amortisman oranları maddi duran varlıkların yaklaşık ekonomik ömürlerine göre tespit edilmiş olup aşağıda belirtilmiştir:

	Yıl
Binalar	50
Makine ve ekipmanlar	4-14
Taşıtlar	5-10
Demirbaşlar	4-10
Özel maliyetler	10-20

Kullanım hakkı varlıkları

Grup, kullanım hakkı varlıklarını kiralama sözleşmesinin başladığı tarihte muhasebeleştirmektedir. Kullanım hakkı varlıkları, maliyet bedelinden birikmiş amortisman ve değer düşüklüğü zararları düşölerek hesaplanır. Kiralama borçlarının yeniden değerlendirilmesi durumunda bu rakam da düzeltilir.

Kullanım hakkı varlığının maliyeti aşağıdakileri içerir:

- (a) Kira yükümlülüğünün ilk ölçüm tutarı
- (b) Kiralamanın fiilen başladığı tarihte veya öncesinde yapılan tüm kira ödemelerinden, alınan tüm kiralama teşviklerinin düşölmesiyle elde edilen tutar
- (c) Grup tarafından katlanılan tüm başlangıçtaki doğrudan maliyetler

Dayanak varlığın mülkiyetinin kiralama süresi sonunda Grup’a devri makul bir şekilde kesinleşmediği sürece, Grup kullanım hakkı varlığını, kiralamanın fiilen başladığı tarihten dayanak varlığın yararlı ömrünün sonuna kadar doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak amortismana tabi tutmaktadır.

Kullanım hakkı varlıkları değer düşüklüğü değerlendirmesine tabidir.

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

2. KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.6. Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (devamı)

Maddi olmayan varlıklar ve itfa payları

Maddi olmayan varlıklar, tanımlanabilir olması, ilgili kaynak üzerinde kontrolün bulunması ve gelecekte elde edilmesi beklenen bir ekonomik faydanın varlığı kriterlerine göre konsolide mali tablolara alınmaktadır. Maddi olmayan varlıklar, maliyet değerlerinden birikmiş itfa payları ve varsa kalıcı değer kayıpları düşölülerek ifade edilmişlerdir. Bu varlıklar beklenen faydalı ömürlerine göre doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak itfa edilmektedirler. Maddi olmayan varlıklar iktisap edilmiş hakları, bilgi sistemlerini ve bilgisayar yazılımlarını içermektedir.

Geliştirme giderleri; gelişmiş ürünlerle ilgili olarak, yeni ürün geliştirme, test etme ve tasarlamayı kapsayan proje maliyetleri, projenin ekonomik ve teknolojik açıdan uygulanabilir ve proje maliyetlerinin sağlıklı olarak ölçülebilir olduğu durumlarda maddi olmayan varlık olarak değerlendirilir. Diğer araştırma ve geliştirme giderleri gerçekleştirikçe giderleştirilmektedir. Önceki dönemlerde gider olarak kaydedilen geliştirme maliyetleri aktifleştirilemez.

Maddi olmayan varlıkların faydalı ömürleri aşağıdaki gibidir:

	Yıl
Haklar	3-5
Araştırma ve geliştirme maliyetleri	5
Diğer maddi duran varlıklar	5-10

Varlıklarda Değer Düşüklüğü

Şerefiye gibi sınırsız ömrü olan varlıklar itfaya tabi tutulmazlar. Bu varlıklar için her yıl değer düşüklüğü testi uygulanır. İtfaya tabi olan varlıklar için ise defter değerinin geri kazanılmasının mümkün olmadığı durum ya da olayların ortaya çıkması halinde değer düşüklüğü testi uygulanır. Varlığın defter değerinin geri kazanılabilir tutarını aşması durumunda değer düşüklüğü karşılığı kaydedilir. Geri kazanılabilir tutar, satış maliyetleri düşüldükten sonra elde edilen gerçeğe uygun değer veya kullanımdaki değerin büyük olanıdır. Değer düşüklüğünün değerlendirilmesi için varlıklar ayrı tanımlanabilir nakit akımlarının olduğu en düşük seviyede gruplanır (nakit üreten birimler). Şerefiye haricinde değer düşüklüğüne tabi olan finansal olmayan varlıklar her raporlama tarihinde değer düşüklüğünün olası iptali için gözden geçirilir.

Finansal varlıklar

Grup finansal varlıkları ile ilgili sınıflandırma işlemini ilgili varlıkların edinilmesi sırasında yapmakta olup düzenli bir şekilde gözden geçirmektedir.

Sınıflandırma

Grup, finansal varlıklarını “itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen”, “gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılan” ve “gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan finansal varlıklar” olarak üç sınıfta muhasebeleştirmektedir. Sınıflandırma, finansal varlıkların yönetimi için işletmenin kullandığı iş modeli ve finansal varlığın sözleşmeye bağlı nakit akışlarının özellikleri esas alınarak yapılmaktadır. Grup, finansal varlıklarının sınıflandırmasını satın alındıkları tarihte yapmaktadır.

Grup’un finansal varlıkların yönetiminde kullandığı iş modelinin değiştiği durumlar hariç, finansal varlıklar ilk muhasebeleştirilmelerinden sonra yeniden sınıflanmazlar; iş modeli değişikliği durumunda ise, değişikliğin akabinde takip eden raporlama döneminin ilk gününde finansal varlıklar yeniden sınıflanırlar.

Muhasebeleştirme ve Ölçümleme

a) İtfa edilmiş maliyeti üzerinden ölçülen finansal varlıklar

Sözleşmeye bağlı nakit akışlarının tahsil edilmesini amaçlayan bir iş modeli kapsamında elde tutulan ve sözleşme şartlarında belirli tarihlerde sadece anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içeren nakit akışlarının bulunduğu, türev araç olmayan finansal varlıklardır. Grup’un itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen finansal varlıkları, “nakit ve nakit benzerleri”, “ticari alacaklar”, “diğer alacaklar” ve “finansal yatırımlar” kalemlerini içermektedir. İlgili varlıklar, konsolide finansal tablolara ilk kayda alımlarında gerçeğe uygun değerleri ile; sonraki muhasebeleştirmelerde ise etkin faiz oranı yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş bedelleri üzerinden ölçülmektedir. İtfa edilmiş maliyeti üzerinden ölçülen ve türev olmayan finansal varlıkların değerlemesi sonucu oluşan kazanç ve kayıplar gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

2. KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.6. Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (devamı)

Finansal varlıklar (devamı)

b) Gerçeğe uygun değeri üzerinden muhasebeleştirilen finansal varlıklar

i. Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar

Sözleşmeye bağlı nakit akışlarının tahsil edilmesini ve finansal varlığın satılmasını amaçlayan bir iş modeli kapsamında elde tutulan ve sözleşme şartlarında belirli tarihlerde sadece anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içeren nakit akışlarının bulunduğu türev araç olmayan finansal varlıklardır. İlgili finansal varlıklardan kaynaklanan kazanç veya kayıplardan, değer düşüklüğü kazanç ya da kayıpları ile kur farkı gelir veya giderleri dışında kalanlar diğer kapsamlı gelire yansıtılır.

Söz konusu varlıkların satılması durumunda diğer kapsamlı gelire sınıflandırılan değerleme farkları geçmiş yıl karlarına sınıflandırılır.

Grup, özkaynağa dayalı finansal varlıklara yapılan yatırımlar için, gerçeğe uygun değerinde sonradan oluşan değişimlerin diğer kapsamlı gelire yansıtılması yöntemini, ilk defa konsolide finansal tablolara alma sırasında geri dönülemez bir şekilde tercih edebilir. Söz konusu tercihin yapılması durumunda, ilgili yatırımlardan elde edilen temettüler gelir tablosunda muhasebeleştirilir.

ii. Gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan finansal varlıklar

İtfa edilmiş maliyeti üzerinden ölçülen ve gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar dışında kalan finansal varlıklardan oluşmaktadır. Söz konusu varlıkların değerlemesi sonucu oluşan kazanç ve kayıplar gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

Finansal Tablo Dışı Bırakma

Grup, finansal varlıklarla ilgili sözleşme uyarınca meydana gelen nakit akışları ile ilgili hakları sona erdiğinde veya ilgili haklarını, bu finansal varlık ile ilgili bütün risk ve getirilerinin sahipliğini bir alım satım işlemiyle devrettiğinde söz konusu finansal varlığı kayıtlarından çıkarır. Grup tarafından devredilen finansal varlıkların yaratılan veya elde tutulan her türlü hak, ayrı bir varlık veya yükümlülük olarak muhasebeleştirilir.

Değer Düşüklüğü

Finansal varlıklar ve sözleşme varlıkları değer düşüklüğü “beklenen kredi zararı” (BKZ) modeli ile hesaplanmaktadır. Değer düşüklüğü modeli, itfa edilmiş maliyet finansal varlıklara ve sözleşme varlıklarına uygulanmaktadır.

Zarar karşılıkları aşağıdaki bazda ölçülmüştür;

- 12 aylık BKZ’ler: raporlama tarihinden sonraki 12 ay içinde olası temerrüt olaylarından kaynaklanan BKZ’lerdir.

- Ömür boyu BKZ’ler: bir finansal aracın beklenen ömrü boyunca muhtemel bütün temerrüt olaylarından kaynaklanan BKZ’lerdir.

Ömür boyu BKZ ölçümü, raporlama tarihinde bir finansal varlık ile ilgili kredi riskinin ilk muhasebeleştirme anından sonra önemli ölçüde artması halinde uygulanır. İlgili artışın yaşanmadığı diğer her türlü durumda 12 aylık BKZ hesaplaması uygulanmıştır.

Grup, finansal varlığın kredi riskinin raporlama tarihinde düşük bir kredi riskine sahip olması durumunda, finansal varlığın kredi riskinin önemli ölçüde artmadığını tespit edebilir. Bununla birlikte, ömür boyu BKZ ölçümü (basitleştirilmiş yaklaşım), önemli bir finansman unsuru olmaksızın ticari alacaklar ve sözleşme varlıkları için daima geçerlidir.

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

2. KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.6. Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (devamı)

Finansal yükümlülükler

Grup’un finansal yükümlülükleri ve özkaynak araçları, sözleşmeye bağlı düzenlemelere, finansal bir yükümlülüğün ve özkaynağa dayalı bir aracın tanımlanma esasına göre sınıflandırılır. Grup’un tüm borçları düşüldükten sonra kalan varlıklarındaki hakkı temsil eden sözleşme özkaynağa dayalı finansal araçtır. Belirli finansal yükümlülükler ve özkaynağa dayalı finansal araçlar için uygulanan muhasebe politikaları aşağıda belirtilmiştir;

Finansal yükümlülükler, gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal yükümlülükler veya diğer finansal yükümlülükler olarak sınıflandırılır.

a) Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal yükümlülükler

Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal yükümlülükler, gerçeğe uygun değeriyle kayda alınır ve her raporlama döneminde, bilanço tarihindeki gerçeğe uygun değeriyle yeniden değerlendirir. Gerçeğe uygun değerlerindeki değişim, gelir tablosunda muhasebeleştirilir. Gelir tablosunda muhasebeleştirilen net kazanç ya da kayıplar, söz konusu finansal yükümlülük için ödenen faiz tutarını da kapsar.

b) Diğer finansal yükümlülükler

Diğer finansal yükümlülükler, finansal borçlar dahil, başlangıçta işlem maliyetlerinden arındırılmış gerçeğe uygun değerleriyle muhasebeleştirilir.

Diğer finansal yükümlülükler sonraki dönemlerde etkin faiz oranı üzerinden hesaplanan faiz gideri ile birlikte etkin faiz yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilir.

Etkin faiz yöntemi, finansal yükümlülüğün itfa edilmiş maliyetlerinin hesaplanması ve ilgili faiz giderinin ilişkili olduğu döneme dağıtılması yöntemidir. Etkin faiz oranı; finansal aracın beklenen ömrü boyunca veya uygun olması halinde daha kısa bir zaman dilimi süresince gelecekte yapılacak tahmini nakit ödemelerini tam olarak ilgili finansal yükümlülüğün net bugünkü değerine indirgeyen orandır.

Finansal Kiralama

Mülkiyete ait risk ve kazanımların önemli bir kısmının kiracıya ait olduğu kiralama işlemi, finansal kiralama olarak sınıflandırılır. Diğer kiralamalar faaliyet kiralaması olarak sınıflanır.

Kiralama- kiralayan durumunda Şirket

Finansal kiralama alacakları Grup’un kiralamadaki net yatırım tutarı kadar kaydedilir. Finansal kiralama geliri, Grup’un finansal kiralama net yatırımına sabit dönemsel getiri oranı sağlayacak şekilde muhasebe dönemlerine dağıtılır.

Faaliyet kiralamasına ilişkin kira gelirleri, ilgili kira dönemi boyunca doğrusal yöntem ile muhasebeleştirilir. Kiralamanın gerçekleşmesi ve müzakere edilmesinde katlanılan doğrudan başlangıç maliyetleri kiralanan varlığın maliyetine dahil edilir ve doğrusal yöntem ile kira süresi boyunca itfa edilir.

Kiralama- kiracı durumunda Şirket

Finansal kiralamayla elde edilen varlıklar, kiralama tarihindeki varlığın makul değeri, ya da asgari kira ödemelerinin bugünkü değerinden düşük olanı kullanılarak aktifleştirilir. Kiralayana karşı olan yükümlülük, bilançoda finansal kiralama yükümlülüğü olarak gösterilir.

Finansal kiralama ödemeleri, finansman gideri ve finansal kiralama yükümlülüğündeki azalışı sağlayan anapara ödemesi olarak ayrılır ve böylelikle borcun geri kalan anapara bakiyesi üzerinden sabit bir oranda faiz hesaplanmasını sağlar. Finansal giderler, Grup’un yukarıda ayrıntılarına yer verilen genel borçlanma politikası kapsamında finansman giderlerinin aktifleştirilen kısmı haricindeki bölümü gelir tablosuna kaydedilir. Koşullu kiralalar oluştukları dönemde gider olarak kaydedilir.

Faaliyet kiralamaları için yapılan ödemeler (kiralayandan kira işleminin gerçekleşebilmesi için alınan veya alınacak olan teşvikler de kira dönemi boyunca doğrusal yöntem ile gelir tablosuna kaydedilir), kira dönemi boyunca doğrusal yöntem ile gelir tablosuna kaydedilir. Faaliyet kiralaması altındaki koşullu kiralalar oluştukları dönemde gider olarak kaydedilir.

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

2. KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.6. Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (devamı)

Borçlanma Maliyetleri

Borçlanma maliyetleri genellikle giderleştirilmektedir. Aktiflerin elde edilmesi, inşaatı veya üretimi esnasında katlanılan borçlanma maliyetleri ilgili aktifin maliyetine ilave edilmektedir. Borçlanma maliyetlerinin aktifleştirilmesi sabit kıymetin hazır hale getirilmesi için gerekli faaliyetlerin devamı süresince ve borçlanma maliyetleri ile diğer masrafların oluştuğu süre zarfında devam etmektedir. Borçlanma maliyetleri ilgili aktif kullanılır hale gelene kadar aktifleştirilmektedir. Aktifleştirme neticesinde aktifin net defter değerinin gerçekleşebilir değerini aşması durumunda değer düşüklüğü karşılığı ayrılmaktadır.

Kurum Kazancı Üzerinden Hesaplanan Vergiler

Cari vergi ve ertelenmiş vergi giderinin toplamından oluşur.

Cari vergi: Cari yıl vergi yükümlülüğü, dönem karının vergiye tabi olan kısmı üzerinden hesaplanır.

Ertelenmiş vergi: Ertelenmiş vergi, bilanço yükümlülüğü metodu dikkate alınarak, varlık ve yükümlülüklerin finansal raporlamada yansıtılan değerleri ile yasal vergi hesabındaki bazları arasındaki geçici farklardan oluşan vergi etkileri dikkate alınarak yansıtılmaktadır.

Kıdem Tazminatı Karşılığı

Türk İş Kanunu’na göre işveren, iş akdinin feshedilmesi ve/veya emekli olması, bayanlarda evlilik nedeniyle işten ayrılması, erkeklerde askerlik nedeniyle işten ayrılması durumlarında, çalıştıkları yıllar ile orantılı olarak kıdem tazminatı ödemekle yükümlüdür.

Güncellenmiş olan TMS 19 Çalışanlara Sağlanan Faydalar Standardı (“TMS 19”) uyarınca söz konusu türdeki ödemeler tanımlanmış emeklilik fayda planları olarak nitelendirilir. Bilançoda muhasebeleştirilen kıdem tazminatı yükümlülüğü, gelir tablosuna alınmamış aktüeryal kazanç ve zararlar nispetinde düzeltilmesinden sonra kalan yükümlülüğün bugünkü değerini ifade eder.

Faaliyet Giderleri

Faaliyet giderleri hizmetin yerine getirilmesi veya giderin doğduğu tarihte gelir tablosuna aktarılır. Garanti giderleri ilgili olduğu satıştan doğan gelir ile aynı dönem içerisinde karşılık gideri olarak konsolide mali tablolara yansıtılmalıdır.

Hasılatın Kaydedilmesi

Grup, taahhüt edilmiş bir mal veya hizmeti müşterisine devrederek edim yükümlülüğünü yerine getirdiğinde veya getirdikçe hasılatı konsolide finansal tablolarına kaydeder. Bir varlığın kontrolü müşterinin eline geçtiğinde (veya geçtikçe) varlık devredilmiş olur. Grup aşağıda yer alan temel prensipler doğrultusunda hasılatı konsolide finansal tablolarına kaydetmektedir:

- (a) Müşteriler ile sözleşmeleri belirlenmesi,
- (b) Sözleşmedeki performans yükümlülüklerini belirlenmesi,
- (c) Sözleşmedeki işlem fiyatını saptanması,
- (d) İşlem fiyatını sözleşmedeki performans yükümlülüklerine bölüştürülmesi,
- (e) Her performans yükümlülüğü yerine getirildiğinde hasılatın muhasebeleştirilmesi.

Grup aşağıdaki şartların tamamının karşılanması durumunda müşterisi ile yaptığı bir sözleşmeyi hasılat olarak muhasebeleştirir:

- (a) Sözleşmenin tarafları sözleşmeyi (yazılı, sözlü ya da diğer ticari teamüllere uyarınca) onaylamış ve kendi edimlerini ifa etmeyi taahhüt etmektedir,
- (b) Grup her bir tarafın devredeceği mal veya hizmetlerle ilgili hakları tanımlayabilmektedir,
- (c) Grup devredilecek mal veya hizmetlerle ilgili ödeme koşulları tanımlayabilmektedir,
- (d) Sözleşme özü itibarıyla ticari niteliktedir,
- (e) Grup’un müşteriye devredilecek mal veya hizmetler karşılığı bedel tahsil edecek olması muhtemeldir. Bir bedelin tahsil edilebilirliğinin muhtemel olup olmadığını değerlendirirken işletme, sadece müşterinin bu bedeli vadesinde ödeyebilmesini ve buna ilişkin niyetini dikkate alır.

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

2. KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.6. Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (devamı)

Hasılatın Kaydedilmesi (devamı)

Cihaz kiralama geliri

Operasyonel kiralama işlemlerinden elde edilen kira geliri ilgili kiralama sözleşmesi boyunca doğrusal yönteme göre güvenilir bir biçimde ölçülebildiğinde ve işleme ilişkin ekonomik faydanın işletme tarafından elde edilmesi muhtemel olduğunda muhasebeleştirilir.

Karşılıklar

Karşılıklar geçmişteki olaylardan kaynaklanan olası bir yükümlülük olması (hukuki veya yapısal yükümlülük), bu yükümlülüğün gelecekte yerine getirilmesi için gerekli aktif kalemlerde bir azalışın muhtemelen söz konusu olması ve yükümlülük tutarının güvenilir bir biçimde saptanabilmesi durumunda tahakkuk ettirilmektedir. Tahakkuk ettirilen bu karşılıklar her bilanço döneminde gözden geçirilmekte ve cari tahminlerin yansıtılması amacıyla revize edilmektedir

Taahhüt ve Muhtemel Yükümlülükler

Taahhüt ve muhtemel yükümlülük doğuran işlemler, gerçekleşmesi gelecekte bir veya birden fazla olayın neticesine bağlı durumları ifade etmektedir. Dolayısıyla, bazı işlemler ileride doğması muhtemel zarar, risk veya belirsizlik taşımaları açısından bilanço dışı kalemler olarak tanınmıştır. Gelecekte gerçekleşmesi muhtemel mükellefiyetler veya oluşacak zararlar için bir tahmin yapılması durumunda bu yükümlülükler Grup için gider ve borç olarak kabul edilmektedir. Ancak gelecekte gerçekleşmesi muhtemel gözükten gelir ve karlar konsolide mali tablolarda yansıtılmaktadır.

Yabancı para cinsinden işlemler

Yabancı para işlemleri, işlem tarihindeki cari kurlardan muhasebeleştirilmektedir. Yabancı para cinsinden kayıtlara geçirilmiş olan aktif ve pasif hesaplar dönem sonlarındaki kurlar esas alınarak yeniden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Yeniden değerlendirme işleminden doğan kur farkları gelir tablosu içinde finansman gelir ve giderleri içerisinde gösterilmektedir.

Yıl sonu ABD doları, Avro ve PKR kurları aşağıdadır:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
ABD doları	12,9775 TL	7,3405 TL
Avro	14,6823 TL	9,0079 TL
PKR	0,07227 TL	0,0454 TL

Pay başına kazanç

Kar veya zarar tablosunda belirtilen pay başına kazanç, ana ortaklık payına düşen net karın ilgili dönem içinde mevcut hisselerin ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile tespit edilir. Türkiye’deki şirketler mevcut hissedarlara birikmiş karlardan ve özkaynak enflasyon düzeltmesi farkları hesabından hisseleri oranında hisse dağıtarak (“bedelsiz hisseler”) sermayelerini arttırabilir. Pay başına kazanç hesaplanırken, bu bedelsiz hisse ihracı çıkarılmış hisseler olarak sayılır. Dolayısıyla pay başına kazanç hesaplamasında kullanılan ağırlıklı hisse adedi ortalaması, çıkarılan bedelsiz hisselerin geriye dönük olarak dikkate alınması suretiyle elde edilir.

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları

31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

2. KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (devamı)

2.6. Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (devamı)

Devlet teşvik ve yardımları

Devlet bağışları, bağışların alınacağına ve Grup'un uymakla yükümlü olduğu şartları karşıladığına dair makul bir güvence olduğunda gerçeğe uygun değerleri üzerinden kayda alınır. Maliyetlere ilişkin devlet bağışları, karşılayacakları maliyetlerle eşleştikleri ilgili dönemler boyunca tutarlı bir şekilde muhasebeleştirilir.

Nakit Akım Tablosu

Nakit akım tablosu açısından, nakit ve nakit benzerleri kasa ve vadesiz banka mevduatlarından oluşmaktadır.

FAVÖK

Bu finansal veri, bir işletmenin finansman, vergi giderleri ile amortisman ve itfa payı giderleri dikkate alınmaksızın ölçülen gelirinin göstergesidir. Bu finansal bilgi nakit akım tablosunda yer alan diğer finansal verilerle birlikte değerlendirilmelidir (Dipnot 3).

2.7. Önemli muhasebe değerlendirme, tahmin ve varsayımları

Şüpheli alacak karşılığı: Şüpheli alacak karşılığı, yönetimin raporlama tarihi itibarıyla var olan ancak cari ekonomik koşullar çerçevesinde tahsil edilememe riski olan alacaklara ait gelecekteki zararları karşılayacağına inandığı tutarları yansıtmaktadır. Alacakların değer düşüklüğüne uğrayıp uğramadığı değerlendirilirken, borçluların geçmiş performansları, piyasadaki kredibiliteleri, konsolide finansal durum tablosu tarihinden konsolide finansal tabloların onaylanma tarihine kadar olan performansları ile yeniden görüşülen koşullar da dikkate alınmaktadır. Ayrıca, konsolide finansal tablolarda itfa edilmiş maliyet bedeli üzerinden muhasebeleştirilen ve önemli bir finansman bileşeni içermeyen (bir yıldan kısa vadeli olan) ticari alacakların değer düşüklüğü hesaplamaları kapsamında, TFRS 9'da tanımlanan "basitleştirilmiş yaklaşım" tercih edilmiştir. Söz konusu yaklaşım ile, Grup ticari alacakların belirli nedenlerle değer düşüklüğüne uğramadığı durumlarda (gerçekleşmiş değer düşüklüğü zararları hariç olmak üzere), ticari alacaklara ilişkin zarar karşılıklarını "ömür boyu beklenen kredi zararları"na eşit bir tutardan ölçmektedir.

Kıdem tazminatı karşılığı: Kıdem tazminatı karşılığı, iskonto oranları, gelecekteki maaş artışları ve çalışanların ayrılma oranlarını içeren birtakım varsayımlara dayalı aktüeryal hesaplamalar ile belirlenmektedir. Bu planların uzun vadeli olması sebebiyle, söz konusu varsayımlar önemli belirsizlikler içerir.

Dava karşılıkları: Devam eden davaların kaybedilme olasılığı ve kaybedildiği takdirde katlanılacak olan sonuçlar Grup'un hukuk müşavirlerinin görüşleri doğrultusunda değerlendirilmektedir ve Grup yönetimi elindeki verileri kullanarak en iyi tahminlerini yapıp gerekli gördüğü karşılığı tahmin ederek ayırmaktadır.

Ertelenmiş vergi: Grup, vergiye esas yasal mali tabloları ile TFRS'ye göre hazırlanmış mali tabloları arasındaki farklılıklardan kaynaklanan geçici zamanlama farkları için ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülüğü muhasebeleştirmektedir. Söz konusu farklılıklar genellikle bazı gelir ve gider kalemlerinin vergiye esas tutarlarının yasal mali tablolar ile TFRS'ye göre hazırlanan mali tablolarda farklı dönemlerde yer almasından kaynaklanmaktadır.

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları

31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

3. BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA

Grup FAVÖK'ü faiz, amortisman ve vergi öncesi kar olarak tanımlamıştır. Açıklanan FAVÖK tutarları Grup yönetimi tarafından Grup'un faaliyet performansının daha iyi anlaşılması ve ölçülmesi için ayrı olarak gösterilmiştir.

31 Aralık 2021 tarihinde sona eren yıla ait bölümlere göre raporlama detayı aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2021	COVID-19 Test Kitleri	Diğer Kitler	Cihazlar	Diğer	Toplam
Yurtiçi Satış	20.582.764	20.157.740	294.090	661.986	41.696.580
Yurtdışı Satış	258.510.628	105.327.505	4.192.940	381.857	368.412.930
Toplam Satış	279.093.392	125.485.245	4.487.030	1.043.843	410.109.510
Satışların Maliyeti (-)	(24.949.350)	(23.587.539)	(2.378.126)	(511.482)	(51.426.497)
Brüt Kâr	254.144.042	101.897.706	2.108.904	532.361	358.683.013
Genel Yönetim Giderleri (-)	(10.240.038)	(4.604.100)	(164.631)	(38.299)	(15.047.068)
Pazarlama Giderleri (-)	(18.106.550)	(8.141.020)	(291.102)	(67.721)	(26.606.393)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	(658.700)	(296.163)	(10.590)	(2.464)	(967.917)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	33.469.047	15.048.265	538.087	125.178	49.180.577
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler	(17.311.781)	(7.783.678)	(278.324)	(64.748)	(25.438.531)
Finansman Gideri Öncesi Faaliyet Kârı	241.296.020	96.121.010	1.902.344	484.307	339.803.681
Amortisman, itfa ve tükenme payları	6.736.636	3.028.910	108.307	25.196	9.899.049
FAVÖK	248.032.656	99.149.920	2.010.651	509.503	349.702.730

31 Aralık 2020 tarihinde sona eren yıla ait bölümlere göre raporlama detayı aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2020	COVID-19 Test Kitleri	Diğer Kitler	Cihazlar	Diğer	Toplam
Yurtiçi Satış	13.736.361	15.092.430	278.057	361.993	29.468.841
Yurtdışı Satış	294.127.435	87.395.980	10.342.957	225.689	392.092.061
Toplam Satış	307.863.796	102.488.410	10.621.014	587.682	421.560.902
Satışların Maliyeti (-)	(20.747.987)	(20.796.196)	(6.394.215)	(295.037)	(48.233.435)
Brüt Kâr	287.115.809	81.692.214	4.226.799	292.645	373.327.467
Genel Yönetim Giderleri (-)	(4.514.455)	(1.502.870)	(155.744)	(8.618)	(6.181.687)
Pazarlama Giderleri (-)	(13.017.626)	(4.159.321)	(452.340)	(19.287)	(17.648.574)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	(867.344)	(288.740)	(29.923)	(1.656)	(1.187.663)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	10.799.749	3.595.256	372.581	20.616	14.788.202
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler	(9.395.733)	(3.127.857)	(324.144)	(17.936)	(12.865.670)
Finansman Gideri Öncesi Faaliyet Kârı	270.120.400	76.208.682	3.637.229	265.764	350.232.075
Amortisman, itfa ve tükenme payları	3.986.923	1.327.254	137.545	7.611	5.459.333
FAVÖK	274.107.323	77.535.936	3.774.774	273.375	355.691.408

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

4. DİĞER İŞLETMELERDEKİ PAYLAR

Grup'un dönemler itibarıyla diğer işletmelerdeki payları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
	Alpha IVD S.p.A	Alpha IVD S.p.A
	(İtalya)	(İtalya)
	Bireysel	Bireysel
Dönen varlıklar	85.225.624	138.291.595
Duran varlıklar	16.106.845	3.133.198
Toplam varlıklar	101.332.469	141.424.793
Kısa vadeli yükümlülükler	21.769.201	106.378.127
Uzun vadeli yükümlülükler	422.838	128.638
Toplam borçlar	22.192.039	106.506.765
Net Varlıklar	79.140.430	34.918.028

1 Ocak-31 Aralık Dönemleri Kar/Zarar Bilgileri:

Hasılat	125.409.956	189.771.637
FAVÖK	18.386.827	40.752.809
Dönem karı	11.325.854	29.198.153
Toplam kapsamlı gelir	11.325.854	29.198.153

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
	Euronano	Euronano
	(Pakistan)	(Pakistan)
	Bireysel	Bireysel
Dönen varlıklar	50.095.049	9.118.523
Duran varlıklar	4.541.615	400.697
Toplam varlıklar	54.636.664	9.519.220
Kısa vadeli yükümlülükler	49.773.722	7.693.305
Uzun vadeli yükümlülükler	--	--
Toplam borçlar	49.773.722	7.693.305
Net Varlıklar	4.862.942	1.825.915

1 Ocak-31 Aralık Dönemleri Kar/Zarar Bilgileri:

Hasılat	37.986.703	11.546.646
FAVÖK	3.762.552	1.925.241
Dönem karı	1.459.239	1.801.386
Toplam kapsamlı gelir	1.459.239	1.801.386

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

5. NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

Grup'un dönemler itibarıyla nakit ve nakit benzerlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Kasa	16.016	63.989
Bankadaki nakit	462.396.495	135.419.750
- <i>Vadesiz mevduatlar</i>	<i>162.088.836</i>	<i>112.119.947</i>
- <i>Vadesi üç aydan kısa vadeli mevduatlar</i>	<i>300.307.659</i>	<i>23.299.803</i>
	462.412.511	135.483.739

Para birimi	Faiz oranı (%)	Vade	31 Aralık 2021
Türk Lirası	%6,50 - %25,50	Ocak 2022	23.308.001
ABD Doları	%0,50 - %1,25	Ocak 2022	232.952.758
Avro	%0,90	Ocak 2022	44.046.900
			300.307.659

Para birimi	Faiz oranı (%)	Vade	31 Aralık 2020
Türk Lirası	14%	Ocak 2021	90.000
ABD Doları	3%	Ocak 2021-Şubat 2021	7.762.043
Avro	2%	Ocak 2021-Şubat 2021	15.447.760
			23.299.803

6. FİNANSAL YATIRIMLAR

Grup'un dönemler itibarıyla finansal yatırımlarının detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Satışa hazır finansal yatırımlar	51.880.614	--
	51.880.614	--

Grup'un 31.12.2021 tarihi itibari ile finansal yatırımları, vadesi Aralık 2023-Ekim 2025 arasında, faiz oranı ortalama %3,27 olan 3.997.736 ABD doları tutarındaki Eurobond'lerden oluşmaktadır (31 Aralık 2020: Bulunmamaktadır).

7. TİCARİ ALACAKLAR VE BORÇLAR

Grup'un dönemler itibarıyla ticari alacakların detayı aşağıdaki gibidir:

Kısa vadeli ticari alacaklar	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Ticari alacaklar	97.135.662	55.125.326
Alacak senetleri	1.586.775	952.002
İlişkili taraflardan ticari alacaklar (Dipnot 8)	306.490	9.810
Şüpheli ticari alacaklar	578.861	4.396.595
Şüpheli ticari alacaklar karşılığı (*)	(578.861)	(4.396.595)
	99.028.927	56.087.138

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla Grup'un ticari alacakların ortalama vadesi 78 gündür (31 Aralık 2020: 43 gün).

Ticari alacaklardaki risklerin niteliği ve düzeyine ilişkin açıklamalar Dipnot 30'da verilmiştir.

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

7. TİCARİ ALACAKLAR VE BORÇLAR (devamı)

(*) 31 Aralık tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemlerine ait şüpheli ticari alacaklar karşılığına ait hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak- 31 Aralık 2021	1 Ocak- 31 Aralık 2020
Dönem başı	4.396.595	218.136
Dönem içinde ayrılan karşılıklar (Dipnot 29)	163.875	4.178.459
Konusu kalmayan karşılıklar (Dipnot 29)	(3.981.609)	--
Dönem sonu	578.861	4.396.595

Grup'un dönemler itibarıyla ticari borçların detayları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
<u>Kısa vadeli ticari borçlar</u>		
Ticari borçlar	7.003.383	2.884.383
İlişkili taraflara ticari borçlar (Dipnot 8)	863.735	82.697
Borç senetleri	--	9.499
	7.867.118	2.976.579

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla Grup'un ticari borçlarının ortalama vadesi 52 gündür (31 Aralık 2020: 21 gün).

Ticari borçlardaki risklerin niteliği ve düzeyine ilişkin açıklamalar Dipnot 30'da verilmiştir.

8. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

<u>İlişkili kuruluşlardan ticari alacaklar</u>	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Anatolia Makine Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.	306.490	9.810
	306.490	9.810
	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
İlişkili kuruluşlardan diğer alacaklar (*) (Dipnot 9)	--	55.804.366
	--	55.804.366
	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
<u>İlişkili kuruluşlara ticari borçlar</u>		
Anatolia Makine Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.	863.735	82.697
	863.735	82.697

(*) İlişkili taraflardan diğer alacaklar, Grup'un 2020 yılı içinde ortaklara verdiği borçlardan oluşmaktadır. İlgili alacak tutarı, 8 Nisan 2021 tarihinde yapılan Genel Kurul'da alınan 210.000.000 TL tutarındaki brüt nakit temettü dağıtım kararı kapsamında mahsuplaştırılarak kapatılmıştır.

Grup'un dönemler itibarıyla Grup'un ilişkili taraf işlemlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	Mal ve hizmet satışları	
	1 Ocak- 31 Aralık 2021	1 Ocak- 31 Aralık 2020
Anatolia Makine Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.	6.000	6.000

	Mal ve hizmet alımları	
	1 Ocak- 31 Aralık 2021	1 Ocak- 31 Aralık 2020
Anatolia Makine Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. (*)	9.134.728	480.000

(*) Anatolia Makine Sanayi ve Ticaret Ltd, Şirket'e yurtdışından ithal edilen cihazların teminini ve cihaz üretimi için işçilik hizmeti sağlamaktadır.

Üst Düzey yöneticilerine sağlanan ücret ve benzeri menfaatler:

Grup'un 31 Aralık 2021 itibari ile Yönetim Kurulu Başkan,Başkan Yardımcısı ve üyelerine ve diğer kilit yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam brüt tutarı 3.969.410 TL (31 Aralık 2020: 1.331.308 TL)'dir.

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

9. DİĞER ALACAKLAR VE BORÇLAR

Grup'un dönemler itibarıyla diğer alacakların detayı aşağıdaki gibidir:

<u>Kısa vadeli diğer alacaklar</u>	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Diğer çeşitli alacaklar	1.743.687	1.124.633
Verilen depozito ve teminatlar	316.487	170.181
İlişkili taraflardan diğer alacaklar (Dipnot 8)	--	55.804.366
	2.060.174	57.099.180

<u>Kısa vadeli diğer borçlar</u>	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Diğer çeşitli borçlar	496.700	34.451
	496.700	34.451

10. STOKLAR

Grup'un dönemler itibarıyla stokların detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
İlk madde ve malzeme	20.432.141	30.114.230
Mamuller	28.745.610	12.284.553
Yarı mamuller	10.561.416	1.012.412
Ticari mallar	3.659.779	1.561.899
Diğer stoklar	1.510.791	622.360
	64.909.737	45.595.454

11. PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER

Grup'un dönemler itibarıyla kısa ve uzun vadeli peşin ödenmiş giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

<u>Kısa Vadeli Peşin Ödenmiş Giderler</u>	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Verilen Sipariş Avansları (*)	5.546.807	2.795.008
Gelecek Aylara Ait Gider	497.145	128.193
	6.043.952	2.923.201

<u>Uzun Vadeli Peşin Ödenmiş Giderler</u>	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Gelecek Yıllara Ait Gider	123.051	59.451
	123.051	59.451

(*) Verilen sipariş avansları Grup'un genel merkezini ve Ar-Ge merkezini taşımak üzere Aralık 2020'de satın aldığı Sultanbeyli'deki binanın modernizasyonu ve yatırımı için verilen avanslardan oluşmaktadır.

<u>Ertelenmiş Gelirler</u>	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Alınan Sipariş Avansları	3.616.933	770.838
	3.616.933	770.838

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

12. DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Grup'un dönemler itibarıyla diğer varlık ve yükümlülüklerin detayı aşağıdaki gibidir:

<u>Diğer Dönen Varlıklar</u>	<u>31 Aralık 2021</u>	<u>31 Aralık 2020</u>
Devreden Katma Değer Vergisi	17.124.083	17.075.045
Gelir Tahakkukları	581.545	1.927.212
İndirilecek KDV	150.246	--
Personel Avansları	--	4.984
Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar	125.652	47.713
	17.981.526	19.054.954
<u>Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler</u>	<u>31 Aralık 2021</u>	<u>31 Aralık 2020</u>
Ödenecek vergi ve harçlar	4.971.475	7.521.820
Gider tahakkukları	2.416.425	1.062.223
Ödenecek personel satış primleri	1.566.119	--
Diğer	7.915	1.771
	8.961.934	8.585.814

13. MADDİ DURAN VARLIKLAR

31 Aralık 2021 tarihinde sona eren yıla ait maddi olmayan duran varlıkların hareketleri aşağıdaki gibidir:

	<u>1 Ocak 2021</u>	<u>İlaveler</u>	<u>Çıkışlar (-)</u>	<u>Yabancı para çevrim farkları</u>	<u>31 Aralık 2021</u>
Maliyet					
Arsa, yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri (*)	22.500.000	--	--	--	22.500.000
Binalar (*)	20.000.000	37.119.132	--	1.954.958	59.074.090
Makina ve ekipmanlar	20.792.305	22.012.616	(288.596)	5.131.598	47.647.923
Taşıtlar	3.308.095	1.830.092	--	329.978	5.468.165
Demirbaşlar	2.642.754	5.836.418	(15.932)	70.976	8.534.216
Özel maliyetler	4.300.231	391.321	--	35.639	4.727.191
	73.543.385	67.189.579	(304.528)	7.523.149	147.951.585
	<u>1 Ocak 2021</u>	<u>Cari dönem amortisman gideri</u>	<u>Çıkışlar (-)</u>	<u>Yabancı para çevrim farkları</u>	<u>31 Aralık 2021</u>
Birikmiş amortisman					
Binalar	--	(168.287)	--	(329)	(168.616)
Makina ve ekipmanlar	(7.400.731)	(5.519.428)	103.991	(1.156.470)	(13.972.638)
Taşıtlar	(427.156)	(919.852)	--	(108.661)	(1.455.669)
Demirbaşlar	(929.710)	(569.858)	6.918	(112.385)	(1.605.035)
Özel maliyetler	(1.076.292)	(759.925)	--	(185.826)	(2.022.043)
	(9.833.889)	(7.937.350)	110.909	(1.563.671)	(19.224.001)
Net defter değeri	63.709.496				128.727.584

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, maddi duran varlıklar üzerindeki sigorta tutarı 49.621.667 TL olup üzerlerinde ipotek bulunmamaktadır.

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

13. MADDİ DURAN VARLIKLAR (devamı)

31 Aralık 2020 tarihinde sona eren döneme ait maddi duran varlıkların hareketleri aşağıdaki gibidir:

	<u>1 Ocak 2020</u>	<u>İlaveler</u>	<u>Çıkışlar (-)</u>	<u>31 Aralık 2020</u>
Maliyet				
Arsa, yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri (*)	--	22.500.000	--	22.500.000
Binalar (*)	--	20.000.000	--	20.000.000
Makina ve ekipmanlar	9.228.732	12.014.201	(450.628)	20.792.305
Taşıtlar	289.964	3.018.131	--	3.308.095
Demirbaşlar	1.354.999	1.298.262	(10.507)	2.642.754
Özel maliyetler	1.258.964	3.041.267	--	4.300.231
	12.132.659	61.871.861	(461.135)	73.543.385
	<u>1 Ocak 2020</u>	<u>Cari dönem amortisman gideri</u>	<u>Çıkışlar (-)</u>	<u>31 Aralık 2020</u>
Birikmiş amortisman				
Makina ve ekipmanlar	(4.721.652)	(2.679.524)	445	(7.400.731)
Taşıtlar	(170.928)	(256.228)	--	(427.156)
Demirbaşlar	(554.240)	(376.375)	905	(929.710)
Özel maliyetler	(637.835)	(438.457)	--	(1.076.292)
	(6.084.655)	(3.750.584)	1.350	(9.833.889)
Net defter değeri	6.048.004			63.709.496

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla, maddi duran varlıklar üzerindeki sigorta tutarı 17.137.975 TL'dir.

(*) Grup'un genel merkezini taşımak üzere Aralık 2020'de satın aldığı ve modernizasyonu tamamlanan Sultanbeyli'de bulunan bina yatırımından oluşmaktadır.

31 Aralık tarihlerinde sona eren dönemlere ait maddi ve maddi olmayan duran varlıklarla ve kullanım hakkı varlıklarıyla ilişkilendirilen, gider hesaplarında gösterilen amortisman ve itfa payları aşağıdaki gibidir:

	<u>1 Ocak-31 Aralık 2021</u>	<u>1 Ocak-31 Aralık 2020</u>
Maliyet		
Satışların maliyeti (Dipnot 24)	(4.457.484)	(2.747.083)
Genel yönetim giderleri (Dipnot 26)	(3.475.567)	(1.316.345)
Araştırma geliştirme giderleri (Dipnot 27)	(967.917)	(1.187.663)
Pazarlama satış giderleri (Dipnot 25)	(998.081)	(208.242)
	(9.899.049)	(5.459.333)

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

14. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

31 Aralık 2021 tarihinde sona eren yıla ait maddi olmayan duran varlıkların hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2021	İlaveler	Transfer	Yabancı para çevrim farkları	31 Aralık 2021
Maliyet					
Haklar (*)	9.695.114	7.327	3.855.958	2.425	13.560.824
Araştırma geliştirme maliyetleri (**)	7.929.954	10.236.593	(3.855.958)	--	14.310.589
Diğer maddi olmayan duran varlıklar	319.510	--	--	7.013	326.523
	17.944.578	10.243.920	--	9.438	28.197.936
					--
	1 Ocak 2021	Cari dönem amortisman gideri	Transfer	Yabancı para çevrim farkları	31 Aralık 2021
Birikmiş amortisman					
Haklar	(3.366.816)	(1.707.079)	--	(74.422)	(5.148.317)
Diğer maddi olmayan duran varlıklar	(111.812)	(87.408)	--	(1.556)	(200.776)
	(3.478.628)	(1.794.487)	--	(75.978)	(5.349.093)
					--
Net defter değeri	14.465.950				22.848.843

31 Aralık 2020 tarihinde sona eren döneme ait maddi olmayan duran varlıkların hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2020	İlaveler	Çıkışlar (-)	Transfer	31 Aralık 2020
Maliyet					
Haklar (*)	6.227.274	--	--	3.467.840	9.695.114
Araştırma geliştirme maliyetleri (**)	4.019.445	7.378.349	--	(3.467.840)	7.929.954
Diğer maddi olmayan duran varlıklar	223.782	95.728	--	--	319.510
	10.470.501	7.474.077	--	--	17.944.578
	1 Ocak 2020	Cari dönem amortisman gideri	Çıkışlar (-)	Transfer	31 Aralık 2020
Birikmiş amortisman					
Haklar	(2.173.894)	(1.192.922)	--	--	(3.366.816)
Diğer maddi olmayan duran varlıklar	(70.723)	(41.089)	--	--	(111.812)
	(2.244.617)	(1.234.011)	--	--	(3.478.628)
Net defter değeri	8.225.884				14.465.950

(*) Haklar, çoğunlukla Grup’un nihai ürüne ulaşarak aktifleştirilen AR-GE projelerinden oluşmaktadır.

(**) Araştırma geliştirme maliyetleri Grup’un devam eden AR-GE projelerinden oluşmaktadır.

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

15. KULLANIM HAKKI VARLIKLARI

31 Aralık 2021 tarihinde sona eren yıla ait kullanım hakkı varlıklarının hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2021	İlaveler	Çıkışlar (-)	31 Aralık 2021
Maliyet değeri				
Binalar	1.729.197	--	(596.047)	1.133.150
	1.729.197	--	(596.047)	1.133.150
	1 Ocak 2021	Cari dönem amortisman gideri	Çıkışlar (-)	31 Aralık 2021
Birikmiş amortisman				
Binalar	(920.125)	(167.212)	--	(1.087.337)
	(920.125)	(167.212)	--	(1.087.337)
Net defter değeri	809.072			45.813

31 Aralık 2020 tarihinde sona eren yıla ait kullanım hakkı varlıklarının hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2021	İlaveler	Çıkışlar (-)	31 Aralık 2021
Maliyet değeri				
Binalar	1.480.763	248.434	--	1.729.197
	1.480.763	248.434	--	1.729.197
	1 Ocak 2021	Cari dönem amortisman gideri	Çıkışlar (-)	31 Aralık 2021
Birikmiş amortisman				
Binalar	(445.387)	(474.738)	--	(920.125)
	(445.387)	(474.738)	--	(920.125)
Net defter değeri	1.035.376			809.072

16. KİRALAMA YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Grup’un dönemler itibarıyla kirama yükümlülüklerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Kısa vadeli kiralama yükümlülükleri	--	645.573
Uzun vadeli kiralama yükümlülükleri	--	190.337
	--	835.910
	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Bir yıl içinde	--	738.494
Eksi: geleceğe ait finansal giderler	--	(92.921)
Kiralama yükümlülüklerinin bugünkü değeri	--	645.573
İki yıl ve üzeri	--	196.110
Eksi: geleceğe ait finansal giderler	--	(5.773)
Kiralama yükümlülüklerinin bugünkü değeri	--	190.337

16. KİRALAMA YÜKÜMLÜLÜKLERİ (Devamı)

	1 Ocak- 31 Aralık 2021	1 Ocak- 31 Aralık 2020
1 Ocak itibarıyla faaliyet kiralaması	835.910	1.114.567
Dönem içi faaliyet kiralama yükümlülük artışı	(880.506)	222.897
Dönem içi faaliyet kiralama ödemesi	(124.821)	(629.838)
Dönem içi faiz gideri	266.325	128.284
Dönem içi kur değişiminin etkileri	(96.908)	--
Dönem sonu faaliyet kiralaması	--	835.910

17. FİNANSAL BORÇLAR

Grup'un dönemler itibarıyla finansal borçların detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Kısa vadeli banka kredileri	450.459	20.968.438
Diğer finansal borçlar (*)	599	728.129
Kısa vadeli borçlanmalar	451.058	21.696.567
Uzun vadeli banka kredilerinin kısa vadeli kısımları	2.024.805	3.382.323
Uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısımları	2.024.805	3.382.323
Uzun vadeli banka kredileri	1.275.174	4.320.993
Uzun vadeli borçlanmalar	1.275.174	4.320.993
Finansal borçlar toplamı	3.751.037	29.399.883

(*) Diğer finansal borçların tamamı kredi kartı borçlarından oluşmaktadır.

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla finansal borçların para birimi bazlı detayı aşağıdaki gibidir:

	Faiz Oranı	31 Aralık 2021
TL banka kredileri	%7,50 - %16,80	3.691.036
ABD doları banka kredileri	5,28%	59.402
		3.750.438
	Faiz Oranı	31 Aralık 2020
TL banka kredileri	%7,50 - %17,75	28.187.243
ABD doları banka kredileri	5,28%	484.511
		28.671.754

18. ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR

Kıdem tazminatı karşılığı

Türkiye’de mevcut kanunlar çerçevesinde, Şirket ve Türkiye’deki bağlı ortaklık ve müştereken kontrol edilen ortaklıklarda bir yıllık hizmet süresini dolduran ve herhangi bir geçerli nedene bağlı olmaksızın işine son verilen, askerlik hizmeti için göreve çağrılan, vefat eden, erkekler için 25, kadınlar için 20 yıllık hizmet süresini dolduran ve emeklilik yaşına gelmiş (kadınlarda 58, erkeklerde 60 yaş) personele kıdem tazminatı ödemesi yapılmak zorundadır. Mevzuatın 8 Eylül 1999 tarihi itibarıyla değişmesinden dolayı emekliliğe bağlı hizmet süresi ile ilgili belirli geçiş yükümlülükleri vardır.

Bu ödemeler 31 Aralık 2021 itibarıyla 30 günlük maaşın üzerinden en fazla tam 10.849 TL’ye göre (31 Aralık 2020: 7.639 TL) çalışılan yıl başına emeklilik ya da fesih günündeki orana göre hesaplanır. Kıdem tazminatı karşılığı cari bazda hesaplanır ve Konsolide finansal tablolara yansıtılır. Karşılık, Hükümet tarafından açıklanan kıdem tazminatı tavanına göre hesaplanır.

Kıdem tazminatı yükümlülüğü, Grup’un çalışanlarının emekli olmasından doğan gelecekteki olası yükümlülüğün bugünkü değerinin tahminine göre hesaplanır. TMS 19 “Çalışanlara Sağlanan Faydalar” standardı, Grup’un yükümlülüklerini tanımlanmış fayda planları kapsamında aktüeryal değerlendirme yöntemleri kullanılarak hesaplanmasını öngörür. Buna uygun olarak, toplam yükümlülüklerin hesaplanmasında kullanılan aktüeryal varsayımlar aşağıda belirtilmiştir. Temel varsayım, her hizmet yılı için olan azami yükümlülüğün enflasyona paralel olarak artmasıdır. Dolayısıyla, uygulanan iskonto oranı, gelecek enflasyon etkilerinin düzeltilmesinden sonraki beklenen reel faiz oranını ifade eder. Sonuçta, 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla ilişikteki Konsolide finansal tablolarda yükümlülükler, çalışanların emekliliğinden kaynaklanan geleceğe ait olası yükümlülüğün bugünkü değeri tahmin edilerek hesaplanır.

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
İskonto oranı	3,85%	3,67%
Varsayılan maaş artış/enflasyon oranı	17,00%	9,00%
Emeklilik olasılığı hesaplamada kullanılan devir hızı oranı	100,00%	100,00%

Kıdem tazminatına ilişkin hakların imtiyaz anlaşması sonunda ödeneceği planlanmıştır. Buna bağlı olarak gelecekte ödenecek yükümlülüklerin bugünkü değerinin hesaplanmasında imtiyaz anlaşma süreleri dikkate alınmıştır.

Grup’un dönemler itibarıyla çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar aşağıdaki gibidir:

<u>Uzun vadeli karşılıklar</u>	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Kıdem tazminatı karşılıkları	1.610.518	359.146
	1.610.518	359.146

Grup’un dönemler itibarıyla kıdem tazminatı karşılıkları hareket tabloları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
1 Ocak bakiyesi	359.146	387.118
Hizmet maliyeti	525.846	168.185
Faiz maliyeti	372.253	29.966
Aktüeryal (Kazanç)/Kayıp	353.273	(226.123)
Dönem sonu bakiyesi	1.610.518	359.146

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

18. **ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR (devamı)**

Grup’un dönemler itibarıyla çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar aşağıdaki gibidir:

<u>Kısa vadeli karşılıklar</u>	<u>31 Aralık 2021</u>	<u>31 Aralık 2020</u>
İzin karşılığı	762.709	421.363
	<u>762.709</u>	<u>421.363</u>

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihlerinde sona eren yıllara ait izin karşılığı hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	<u>31 Aralık 2021</u>	<u>31 Aralık 2020</u>
1 Ocak bakiyesi	421.363	214.342
Cari yıl karşılık giderleri (*)	341.346	207.021
31 Aralık bakiyesi	<u>762.709</u>	<u>421.363</u>

(*) İlgili dönemlere ilişkin izin karşılığı giderleri personel giderleri içerisinde muhasebeleştirilmiştir.

19. **KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

a) Alınan Teminatlar

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, Grup’un alınan teminatı bulunmamaktadır (31 Aralık 2020: Bulunmamaktadır).

b) Verilen teminatlar

Grup’un dönemler itibarıyla, teminat, rehin ve ipotek pozisyonuna ilişkin tablo aşağıdaki gibidir:

<u>Teminat-Rehin-İpotekler (“TRİ”)</u>	<u>31 Aralık 2021</u>	<u>31 Aralık 2020</u>
A. Kendi tüzel kişiliği adına vermiş olduğu TRİ’lerin toplam tutarı	1.275.490	43.606.284
B. Tam konsolidasyon kapsamına dahil edilen ortaklıklar lehine vermiş olduğu TRİ’lerin toplam tutarı	--	--
C. Olağan ticari faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla diğer 3. kişilerin borcunu temin amacıyla vermiş olduğu TRİ’lerin toplam tutarı	--	--
D. Diğer verilen TRİ’lerin toplam tutarı	--	--
i)Ana ortak lehine vermiş olduğu TRİ’lerin toplam tutarı	--	--
ii)B ve C maddeleri kapsamına girmeyen diğer şirket lehine vermiş olduğu TRİ’lerin toplam tutarı	--	--
iii)C maddesi kapsamına Girmeyen 3. kişiler lehine vermiş olduğu TRİ’lerin toplam tutarı	--	--
	<u>1.275.490</u>	<u>43.606.284</u>

Grup’un teminat, rehin ve ipotekleri üniversite ve devlet hastanelerine ihaleli satışlar için verilen teminat mektuplarından oluşmaktadır. 31.12.2020 tarihinde bunlara ek olarak bina alımı için Ziraat Bankası’na verilen teminat senedi ve ipotekler bulunmaktadır, 31.12.2021 itibari ile sözkonusu kredi ödemeleri tamamlanmış olup, herhangi bir teminat senedi ve ipotek bulunmamaktadır.

Grup’un vermiş olduğu diğer TRİ’lerin Grup’un özkaynaklarına oranı 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla %0’dır (31 Aralık 2020: %0).

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

20. **ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR KAPSAMINDAKİ BORÇLAR**

Grup’un dönemler itibarıyla çalışanlara sağlanan faydalar kapsamındaki borçlar aşağıdaki gibidir:

	<u>31 Aralık 2021</u>	<u>31 Aralık 2020</u>
Personele borçlar	1.963.353	1.691.163
Ödenecek SGK kesintileri	1.858.373	1.397.421
	<u>3.821.726</u>	<u>3.088.584</u>

21. **GELİR VERGİSİ**

Grup’un dönemler itibarıyla cari dönem vergi varlıklarının detayı aşağıdaki gibidir:

<u>Cari dönem vergi varlığı:</u>	<u>31 Aralık 2021</u>	<u>31 Aralık 2020</u>
Dönem Vergi Gideri	(15.253.172)	(44.567.775)
Peşin Ödenen Vergi ve Fonlar	14.115.744	31.298.361
Yabancı Para Çevrim Farkı	4.848.882	--
	<u>3.711.454</u>	<u>(13.269.414)</u>
	<u>1 Ocak-31 Aralık 2021</u>	<u>1 Ocak-31 Aralık 2020</u>
Ertelenmiş vergi geliri / gideri	(3.631.785)	635.301
	<u>(3.631.785)</u>	<u>635.301</u>

Kurumlar vergisi

Grup, Türkiye’de yürürlükte bulunan vergi mevzuatı ve uygulamalarına tabidir. Kurumlar vergisi, ilgili olduğu hesap döneminin sonunu takip eden dördüncü ayın yirmi beşinci günü akşamına kadar beyan edilmekte ve ilgili ayın sonuna kadar tek taksitte ödenmektedir.

22 Nisan 2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmak suretiyle yürürlüğe giren Kurumlar Vergisi Kanunundaki değişiklik ile birlikte Türkiye’de, kurumlar vergisi oranı 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla %25’tir (2020: %22). 7256 sayılı Kanunun 35. maddesi ve Kurumlar Vergisi Kanunun 32. maddesine eklenen hüküm ile payları Borsa İstanbul Pay Piyasası’nda ilk defa işlem görmek üzere en az %20 oranında halka arz edilen kurumların ilk halka arz edildiği hesap döneminden itibaren 5 hesap dönemi ait kurumlar vergisi oranı için 2 puan indirimli uygulanacağı belirtilmiştir. Şirket’in 22 Nisan 2021 tarihinden itibaren kurumlar vergisi oranı %23 üzerinden hesaplanmıştır. Buna istinaden, Grup’un 31 Aralık 2021 tarihli konsolide finansal tablolarında, Türkiye’de yerleşik olan bağlı ortaklıkları için ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülükleri hesaplanırken ilgili geçici farkların 2022 yılı itibarıyla gerçekleşecek kısımları için vergi oranı %23, 2023 yılından itibaren gerçekleşecek kısımları için ise vergi oranı %20 olarak dikkate alınmıştır.

Kurumlar Vergisi Kanunu’na göre beyanname üzerinde gösterilen mali zararlar 5 yılı aşmamak kaydıyla dönemin kurumlar vergisi matrahından indirilebilir. Beyanlar ve ilgili muhasebe kayıtları vergi dairesince beş yıl içerisinde incelenebilmekte ve vergi hesapları revize edilebilmektedir.

Türkiye’de mukim anonim şirketlerden, kurumlar vergisi ve gelir vergisinden sorumlu olmayanlar ve muaf tutulanlar haricindekilere yapılanlarla Türkiye’de mukim olan ve olmayan gerçek kişilere ve Türkiye’de mukim olmayan tüzel kişilere yapılan temettü ödemeleri %15 gelir vergisine tabidir.

Türkiye’de mukim anonim şirketlerden yine Türkiye’de mukim anonim şirketlere yapılan temettü ödemeleri gelir vergisine tabi değildir. Ayrıca karın dağıtılmaması veya sermayeye eklenmesi durumunda gelir vergisi hesaplanmamaktadır.

Vergi Usul Kanunu ile Kurumlar Vergisi Kanununda değişiklik yapılmasına dair kanun 20 Ocak 2022 tarihinde Kanun No. 7352 sayıyla yasalaşmış olup, geçici hesap dönemleri de dahil olmak üzere 2021 ve 2022 hesap dönemleri ile 2023 hesap dönemi geçici vergi dönemlerinde Mükerrer 298 inci madde kapsamındaki enflasyon düzeltmesine ilişkin şartların oluşup oluşmadığına bakılmaksızın mali tabloların enflasyon düzeltmesine tabi tutulmayacağı karara bağlanmıştır. Kamu Gözetimi Kurumu, 20 Ocak 2022 tarihinde, TFRS kapsamında Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlamanın Uygulanması ile ilgili açıklamada bulunmuş, 2021 yılına ait konsolide finansal tablolarda TMS 29 Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama kapsamında herhangi bir düzeltme yapılmasına gerek bulunulmadığı belirtilmiştir.

21. GELİR VERGİSİ (devamı)

Kurumlar vergisi (devamı)

Kurumların tam mükellefiyete tabi bir başka kurumun sermayesine iştiraktan elde ettikleri temettü kazançları (yatırım fonlarının katılma belgeleri ile yatırım ortaklıkları hisse senetlerinden elde edilen kar payları hariç) kurumlar vergisinden istisnadır. Ayrıca, kurumların en az iki tam yıl süreyle aktiflerinde yer alan iştirak hisseleri ile aynı süreyle sahip oldukları gayrimenkullerinin (taşınmazlarının) kurucu senetleri, intifa senetleri ve rüçhan haklarının satışından doğan kazançların %75’lik kısmı, 31 Aralık 2017 itibarıyla kurumlar vergisinden istisnadır. Bununla birlikte, 7061 sayılı kanunla yapılan değişiklikle bu oran taşınmazlar açısından %75’ten %50’ye indirilmiş ve 2018 yılından itibaren hazırlanacak vergi beyannamelerinde bu oran %50 olarak kullanılmaktadır.

İstisnadan yararlanmak için söz konusu kazancın pasifte bir fon hesabında tutulması ve 5 yıl süre ile işletmeden çekilmemesi gerekmektedir. Satış bedelinin satışın yapıldığı yılı izleyen ikinci takvim yılı sonuna kadar tahsil edilmesi gerekir.

Türkiye’de ödenecek vergiler konusunda vergi idaresi ile mutabakat sağlama gibi bir uygulama yoktur. Kurumlar vergisi beyannameleri hesap döneminin kapandığı ayı takip eden dört ay içerisinde verilir. Vergi incelemesine yetkili makamlar, hesap dönemini takip eden beş yıl süresince vergi beyannamelerini ve bunlara temel olan muhasebe kayıtlarını inceleyebilir ve bulguları neticesinde yeniden tarhiyat yapabilirler.

Gelir vergisi stopajı

Temettü dağıtımları üzerinde stopaj yükümlülüğü olup, bu stopaj yükümlülüğü temettü ödemesinin yapıldığı dönemde tahakkuk edilir. Türkiye’de bir işyeri ya da daimî temsilcisi aracılığı ile gelir elde eden dar mükellef kurumlar ile Türkiye’de yerleşik kurumlara yapılanlar dışındaki temettü ödemeleri %15 oranında stopaja tabidir. Dar mükellef kurumlara ve gerçek kişilere yapılan kar dağıtımlarına ilişkin stopaj oranlarının uygulamasında, ilgili Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşmalarında yer alan stopaj oranları da göz önünde bulundurulur. Geçmiş yıllar karlarının sermayeye eklenmesi, kar dağıtımı sayılmamaktadır, dolayısıyla stopaj vergisine tabi değildir.

Transfer fiyatlandırması düzenlemeleri

Türkiye’de, transfer fiyatlandırması düzenlemeleri Kurumlar Vergisi Kanunu’nun “Transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı” başlıklı 13’üncü maddesinde belirtilmiştir. Transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı hakkındaki 18 Kasım 2007 tarihli tebliğ uygulama ile ilgili detayları düzenlemektedir. Vergi mükellefi, ilişkili kişilerle emsallere uygunluk ilkesine aykırı olarak tespit ettikleri bedel veya fiyat üzerinden mal veya hizmet alım ya da satımında bulunursa, kazanç tamamen veya kısmen transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü olarak dağıtılmış sayılır. Bu gibi transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı kurumlar vergisi için kanunen kabul edilmeyen gider olarak dikkate alınır.

Grup’un yurtdışı iştirakleri için vergi başvuruları

İtalya’da faaliyet gösteren, Alpha IVD S.p.A %24 oranında kurumlar vergisine tabidir.

Pakistan’da faaliyet gösteren, Euronano Diagnostics (Private) Limited %29 oranında kurumlar vergisine tabidir.

Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülükleri:

Ertelenmiş vergi yükümlülüğü veya varlığı, varlıkların ve borçların Konsolide finansal tablolarda gösterilen değerleri ile yasal vergi matrahı hesabında dikkate alınan tutarları arasındaki geçici farklılıkların vergi etkilerinin hesaplanmasıyla belirlenmektedir. Ertelenmiş vergi yükümlülüğü veya varlığı, söz konusu geçici farklılıkların ortadan kalkacağı ilerideki dönemlerde geçerli olacağı öngörülen vergi oranları dikkate alınarak ilişikteki Konsolide finansal tablolara yansıtılmaktadırlar.

Grup, ertelenmiş vergi varlığının konsolide finansal tablolara yansıtılmasında, faaliyet gösterdiği sektördeki gelişmeler, ilerideki dönemlerdeki vergiye tabi kar tahminleri, Türkiye’nin genel ekonomik ve politik durumu ve/veya Grup’u etkileyebilecek uluslararası genel ekonomik ve politik durum gibi faktörleri dikkate almaktadır. Grup, ilerideki dönemlerde yeterli tutarda vergiye tabi kar edeceğini tahmin etmektedir.

21. GELİR VERGİSİ (devamı)

Kayıtlara alınan ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülüğü

Grup’un dönemler itibarıyla ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülüğünün detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	Birikmiş geçici zamanlama farkları	Ertelenmiş vergi	Birikmiş geçici zamanlama farkları	Ertelenmiş vergi
Ertelenmiş vergi varlığı				
Çalışanlara sağlanan faydalar	1.693.584	389.525	767.320	143.412
Gider Tahakkukları	1.950.389	448.589	--	--
Kiralama yükümlülükleri	--	--	835.910	183.900
Finansal borçlar	--	--	102.772	22.610
Ticari alacaklar	--	--	4.396.595	1.046.883
	3.643.973	838.114	6.102.597	1.396.805

Ertelenmiş vergi yükümlülüğü

Kullanım hakkı varlıkları	(45.813)	(10.537)	(809.072)	(177.996)
Finansal borçlar	(186.133)	(42.811)		
Ticari alacaklar	(3.519.282)	(809.435)	--	--
Maddi ve maddi olmayan duran varlıklar	(13.341.524)	(3.068.550)	(3.413.172)	(750.898)
Ertelenmiş vergi yükümlülüğü	(17.092.752)	(3.931.333)	(4.222.244)	(928.894)
Net ertelenmiş vergi		(3.093.219)		467.911

Dönem vergi giderinin dönem kârı ile mutabakatı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak-31 Aralık 2021	1 Ocak-31 Aralık 2020
Ertelenmiş vergi varlıkları /(yükümlülükleri), net cari dönem	(3.093.219)	467.911
Ertelenmiş vergi varlıkları /(yükümlülükleri), net dönem başı (-)	(467.911)	(122.164)
	(3.561.130)	590.077
Ertelenmiş Vergi Gelir/ (Gideri)	(3.631.785)	635.301
Dönem Vergi Geliri/ (Gideri) -Diğer Kapsamlı Gelir	70.655	(45.224)
	(3.561.130)	590.077

	1 Ocak-31 Aralık 2021	1 Ocak-31 Aralık 2020
Vergi öncesi kar	462.259.165	359.714.268
Kurumlar vergisi oranı	23%	22%
Genel kurumlar vergisi oranı ile hesaplanan vergi gideri	106.319.608	79.137.139
Kanunen kabul edilmeyen giderler	2.917.146	139.946
Serbest bölge kazançları	(82.115.990)	(39.371.089)
Değerlemeden doğan kazanç istisnası	(6.077.335)	--
Farklı vergi oranlarına tabi yurt dışı şirketlerin etkisi	834.257	3.175.295
AR-GE indirimi	(1.596.059)	(1.803.469)
Diğer	(1.396.670)	2.654.652
Vergi gideri	18.884.957	43.932.474

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

22. SERMAYE

Ödenmiş sermaye

Grup’un dönemler itibarıyla sermaye yapısı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	Hisse	31 Aralık 2020	Hisse
Hissedarlar	TL	%	TL	%
Alper Akyüz	47.131.143	42,85	7.748.000	51,65
Elif Akyüz	22.801.500	20,73	3.750.000	25,00
Tankut İközler	12.514.846	11,38	2.025.000	13,50
Diğer (*)	27.552.511	25,04	1.477.000	9,85
Ödenmiş Sermaye Toplamı	110.000.000	100	15.000.000	100

(*) Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu’na (“SPK”) kayıtlıdır ve hisseleri 21.10.2021 itibarıyla Borsa İstanbul A.Ş.’de (“BİST”) işlem görmektedir. 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, Şirket’in BİST’e kayıtlı %20,90 oranında hissesi mevcuttur.

Şirket’in 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sermayesi 110.000.000 adet hisseden oluşmaktadır (31 Aralık 2020: 15.000.000 TL). Hisselerin itibarı değeri hisse başına 1 TL’dir (31 Aralık 2020: Hisse başı 1 TL). Şirket payları A ve B grubu olmak üzere iki ayrı pay grubuyla temsil edilmektedir ve A grubu paylar pay sahibine oy hakkı imtiyazı sağlamaktadır. Şirket’in payları 20.000.000 adet A grubu ve 90.000.000 adet B grubu hisselerden oluşmaktadır.

Kontrol gücü olmayan paylar

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla kontrol gücü olmayan payların tutarı 59.054.811 TL (31 Aralık 2020: 26.111.533 TL)’dir. Söz konusu pay, Alpha’nın Grup’un kendisine ait olmayan %76,67’lik (31 Aralık 2020: %76,67) sermaye payından oluşmaktadır.

23. PAY BAŞINA KAZANÇ

Grup’un dönemler itibarıyla pay başına kazançları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Net dönem karı (TL)	433.331.607	293.396.437
Çıkarılmış adi hisselerin ağırlıklı ortalama adedi (*)	75.714.286	75.714.286
Hisse başına kar (TL)	5,7232	3,8750

(*) Çıkarılmış adi hisselerin ağırlıklı ortalama adedi, Grup’un 15.04.2021 tarihinde yapmış olduğu 85.000.000 TL tutarındaki bedelsiz sermaye artışına göre hesaplanmıştır.

24. HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ

Grup’un dönemler itibarıyla hasılatı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak- 31 Aralık 2021	1 Ocak- 31 Aralık 2020
Yurt içi satışlar	40.816.768	27.234.790
Yurt dışı satışlar	368.412.930	392.092.061
Diğer satışlar	1.284.931	2.408.040
Brüt satışlar	410.514.629	421.734.891
Satışlardan iadeler (-)	(236.705)	(144.129)
Satış iskontoları (-)	(168.414)	(29.860)
Net satışlar	410.109.510	421.560.902
Satılan mamul maliyeti (-)	(50.336.761)	(47.018.085)
Satılan ticari mal maliyeti (-)	(1.089.736)	(1.215.350)
Brüt kar	358.683.013	373.327.467

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

24. HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ (devamı)

Grup’un dönemler itibarıyla satışların maliyetinin detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak- 31 Aralık 2021	1 Ocak- 31 Aralık 2020
Direkt ilk madde ve malzeme gideri	(40.004.175)	(41.764.162)
Direkt işçilik gideri	(5.649.721)	(2.560.104)
Amortisman ve itfa payı giderleri (Dipnot 13)	(4.457.484)	(2.747.083)
Yemek giderleri	(227.827)	(218.313)
Endirekt işçilik giderleri	(390.231)	(503.542)
Sterilizasyon giderleri	--	(163.214)
Diğer	(697.059)	(277.017)
	(51.426.497)	(48.233.435)

25. PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ

Grup’un dönemler itibarıyla pazarlama, satış ve dağıtım giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak- 31 Aralık 2021	1 Ocak- 31 Aralık 2020
Personel giderleri	(11.945.207)	(5.224.725)
Komisyon giderleri	(5.335.933)	(2.840.482)
İhracat giderleri	(2.646.835)	(2.128.800)
Nakliye giderleri	(2.220.617)	(1.704.337)
Amortisman ve itfa payı giderleri (Dipnot 13)	(998.081)	(208.242)
Ulaşım giderleri	(794.734)	(163.805)
Seyahat giderleri	(555.003)	(464.776)
Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler	(320.945)	(2.427.962)
Fuar, sergi giderleri	(188.614)	(66.274)
Vergi resim ve harç giderleri	(65.003)	(267.726)
Temsil ve ağırlama giderleri	(59.048)	(5.473)
Diğer	(1.476.373)	(619.770)
	(26.606.393)	(16.122.372)

26. GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

Grup’un dönemler itibarıyla genel yönetim giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak- 31 Aralık 2021	1 Ocak- 31 Aralık 2020
Personel giderleri	(5.051.434)	(1.383.907)
Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler	(4.186.168)	(1.486.053)
Amortisman ve itfa payı giderleri (Dipnot 13)	(3.475.567)	(1.316.345)
Vergi resim ve harç giderleri	(856.299)	(1.063.509)
Sigorta giderleri	(91.337)	(47.203)
Diğer	(1.386.263)	(884.670)
	(15.047.068)	(6.181.687)

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

26. GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (devamı)

Bağımsız Denetçi/Bağımsız Denetim Kuruluşundan Alınan Hizmetlere İlişkin Ücretler

Grup'un, KGK'nın 30 Mart 2021 tarihinde mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Kurul Kararına istinaden hazırladığı ve hazırlanma esasları 19 Ağustos 2021 tarihli KGK yazısını temel alan bağımsız denetim kuruluşlarınca verilen hizmetlerin ücretlerine ilişkin açıklaması aşağıdaki gibidir:

	2021	2020
Raporlama dönemine ait bağımsız denetim ücreti	239.500	165.000
	239.500	165.000

27. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ

Grup'un dönemler itibarıyla araştırma ve geliştirme giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak-31 Aralık 2021	1 Ocak-31 Aralık 2020
Amortisman ve itfa payı giderleri (Dipnot 13)	(967.917)	(1.187.663)
	(967.917)	(1.187.663)

28. ÇEŞİT ESASINA GÖRE GİDERLER

Grup'un dönemler itibarıyla ait çeşit esasına göre giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak-31 Aralık 2021	1 Ocak-31 Aralık 2020
Direkt ilk madde ve malzeme gideri	(39.561.096)	(41.764.162)
Personel giderleri	(16.996.640)	(6.608.632)
Amortisman ve itfa payı giderleri (Dipnot 13)	(9.899.049)	(5.459.333)
Direkt işçilik gideri	(5.649.721)	(2.560.104)
Komisyon giderleri	(5.335.933)	(2.840.482)
Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler	(4.507.113)	(2.387.813)
Nakliye giderleri	(3.902.761)	(1.704.337)
İhracat giderleri	(964.691)	(3.655.002)
Vergi resim ve harç giderleri	(921.302)	(1.331.235)
Endirekt işçilik giderleri	(227.827)	(503.542)
Diğer	(6.081.742)	(2.910.515)
	(94.047.875)	(71.725.157)

29. ESAS FAALİYETLERDEN GELİRLER VE GİDERLER

Grup'un dönemler itibarıyla esas faaliyetlerden gelirleri ve giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak-31 Aralık 2021	1 Ocak-31 Aralık 2020
<u>Esas faaliyetlerden gelirler</u>		
Ticari alacak ve borçlara ilişkin kur farkı geliri	39.690.581	13.868.479
Konusu kalmayan karşılıklar (Dipnot 7)	3.981.609	--
Diğer	2.655.929	919.723
	46.328.119	14.788.202

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları
31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

29. ESAS FAALİYETLERDEN GELİRLER VE GİDERLER

	1 Ocak-31 Aralık 2021	1 Ocak-31 Aralık 2020
<u>Esas faaliyetlerden giderler</u>		
Halka arz giderleri	(10.045.411)	--
Ticari alacak ve borçlara ilişkin kur farkı gideri	(8.807.067)	(5.937.992)
Taşıt alımına ilişkin ödenen vergiler	(1.355.476)	(1.526.202)
Şüpheli ticari alacak karşılık giderleri (Dipnot 7)	(163.875)	(4.178.459)
İskonto giderleri	--	(1.911.491)
Diğer	(2.214.244)	(837.728)
	(22.586.073)	(14.391.872)

30. FİNANSMAN GELİRLERİ VE GİDERLERİ

Grup'un dönemler itibarıyla finansman gelirleri ve giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak-31 Aralık 2021	1 Ocak-31 Aralık 2020
<u>Finansman gelirleri</u>		
Kur farkı geliri	167.885.991	11.781.224
Faiz gelirleri	9.693.634	1.585.302
Kiralama işlemlerinden doğan faiz geliri	115.078	79.454
	177.694.703	13.445.980

	1 Ocak-31 Aralık 2021	1 Ocak-31 Aralık 2020
<u>Finansman giderleri</u>		
Kur farkı gideri	(53.171.313)	(1.627.317)
Kredi faiz giderleri	(2.067.906)	(2.336.470)
	(55.239.219)	(3.963.787)

31. FİNANSAL ARAÇLAR

Sermaye risk yönetimi

Grup, sermaye yönetiminde bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken diğer yandan da borç ve özkaynak dengesini en verimli şekilde kullanarak karını arttırmayı hedeflemektedir. Grup'un sermaye yapısı çıkarılmış sermaye, yedekler ile geçmiş yıl karlarını da içeren özkaynak kalemlerinden oluşmaktadır. Grup'un net borç/yatırılan sermaye oranlamasına ilişkin özet tablo aşağıda sunulmuştur:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Toplam finansal borçlar	3.751.037	29.399.883
Eksi: nakit ve nakit benzerleri	(462.412.511)	(135.483.739)
Net finansal (nakit)/borç	(458.661.474)	(106.083.856)
Toplam özkaynak	825.792.292	336.013.564
Borç / özkaynak oranı	(0,56)	(0,32)

Risk yönetimi sistemi

Grup'un sermaye risk yönetimi hesaplanırken, borçlar ve sırasıyla nakit ve nakit benzerleri, ödenmiş sermaye, tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazanç / kayıpları, kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler ile geçmiş yıl kar / (zararları) içeren özkaynak kalemleri dikkate alınır.

Grup sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilen riskler üst yönetim tarafından değerlendirilir. Üst yönetim değerlendirmelerine dayanarak, sermaye yapısının yeni borç edinilmesi veya mevcut olan borcun geri ödenmesiyle olduğu kadar, temettü ödemeleri yoluyla da dengede tutulması amaçlanmaktadır.

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları

31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar (Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

32. FİNANSAL RİSK ARAÇLARINDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ

Risk Yönetimi Açıklamaları

Grup faaliyetlerinden dolayı, borç ve sermaye piyasası fiyatlarındaki, döviz kurları ile faiz oranlarındaki değişimlerin etkileri dahil çeşitli finansal riskleri yönetmeye odaklanmıştır. Grup risk yönetim programı ile piyasalardaki dalgalanmaların getireceği olası olumsuz etkilerin en aza indirgenmesini amaçlamıştır.

Kredi Riski

Kredi riski, bir müşteri veya karşı tarafın sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi riskidir ve önemli ölçüde müşteri alacaklarından kaynaklanmaktadır.

	Alacaklar					
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar		Bankalardaki Mevduat	Finansal yatırımlar
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf		
31 Aralık 2021						
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D)	306.490	98.722.437	--	2.060.174	462.396.495	51.880.614
- Azami riskin teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	--	--	--	--	--	--
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net kayıtlı değeri	306.490	98.722.437	--	2.060.174	462.396.495	51.880.614
B. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net kayıtlı değerleri	--	--	--	--	--	--
- Vadesi geçmiş (brüt kayıtlı değeri)	--	578.861	--	--	--	--
- Değer düşüklüğü (-)	--	-578.861	--	--	--	--
- Net değerın teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	--	--	--	--	--	--

	Alacaklar				Bankalardaki Mevduat
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar		
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	
31 Aralık 2020					
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D)	9.810	56.077.328	55.804.366	1.294.814	135.419.750
- Azami riskin teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	--	--	--	--	--
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net kayıtlı değeri	9.810	56.077.328	55.804.366	1.294.814	135.419.750
B. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net kayıtlı değerleri	--	--	--	--	--
- Vadesi geçmiş (brüt kayıtlı değeri)	--	4.396.595	--	--	--
- Değer düşüklüğü (-)	--	(4.396.595)	--	--	--
- Net değerın teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	--	--	--	--	--

Grup, ticari alacaklarının tahsil edilebilirliğini dönemsel olarak takip etmekte ve geçmiş yıllardaki tahsilat oranlarını esas alarak tahsili şüpheli alacaklardan doğabilecek muhtemel zararlar için şüpheli alacak karşılığı ayırmaktadır. Şüpheli alacak tutarına karşılık ayrılmasını takiben, şüpheli alacak tutarının tamamının veya bir kısmının tahsil edilmesi durumunda, tahsil edilen tutar ayrılan şüpheli alacak karşılığından düşülerek kar veya zarar ile ilişkilendirilir.

Likidite Riski

Grup, nakit akışlarını düzenli olarak takip ederek finansal varlıkların ve yükümlülüklerin vadelerinin eşleştirilmesi yoluyla yeterli fonların ve borçlanma rezervinin devamını sağlayarak, likidite riskini yönetir. İhtiyatlı likidite riski yönetimi yeterli ölçüde nakit tutmayı yeterli miktarda kredi işlemleri ile fon kaynaklarının kullanılabilirliğini ve piyasa pozisyonlarını kapatabilme gücünü ifade eder.

Mevcut ve ilerideki muhtemel borç gereksinimlerinin fonlanabilme riski, yeterli sayıda ve yüksek kalitedeki kredi sağlayıcılarının erişilebilirliğinin sürekli kılınması suretiyle yönetilmektedir.

Anatolia Tanı ve Biyoteknoloji Ürünleri Ar-Ge Sanayi Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları

31 Aralık 2021 ve 2020 Tarihlerinde Sona Eren Yıllara Ait Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar (Tutarlar aksi belirtilmedikçe TL olarak ifade edilmiştir.)

32. FİNANSAL RİSK ARAÇLARINDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (devamı)

Likidite Riski (Devamı)

Aşağıdaki tablo Grup’un türev niteliğinde olmayan finansal yükümlülüklerinin vade dağılımını göstermektedir:

Sözleşme uyarınca vadeler	31 Aralık 2021					
	Defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı	3 aydan kısa	3- 12 ay arası	1- 5 yıl arası	5 yıldan uzun
Türev olmayan finansal yükümlülükler	12.114.855	12.057.136	8.586.808	2.195.154	1.275.174	--
Finansal borçlar	3.751.037	3.693.318	222.990	2.195.154	1.275.174	--
Ticari borçlar	7.867.118	7.867.118	7.867.118	--	--	--
Diğer borçlar	496.700	496.700	496.700	--	--	--
Sözleşme uyarınca vadeler	31 Aralık 2020					
	Defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı	3 aydan kısa	3- 12 ay arası	1- 5 yıl arası	5 yıldan uzun
Türev olmayan finansal yükümlülükler	33.246.823	33.349.595	6.657.518	22.180.747	4.511.330	--
Finansal borçlar	29.399.883	29.502.655	3.485.095	21.696.567	4.320.993	--
Ticari borçlar	2.976.579	2.976.579	2.976.579	--	--	--
Kiralama işlemlerinden borçlar	835.910	835.910	161.393	484.180	190.337	--
Diğer borçlar	34.451	34.451	34.451	--	--	--

Kur Riski

Grup’un dönemler itibarıyla yabancı para pozisyonu aşağıdaki tabloda belirtilen yabancı para bazlı varlıklar ve borçlardan kaynaklanmaktadır:

		31 Aralık 2021			31 Aralık 2020		
		TL karşılığı	ABD doları	Avro	TL Karşılığı	ABD doları	Avro
1	Ticari alacaklar	79.694.094	4.060.439	1.838.932	7.890.722	192.832	718.840
2a.	Parasal finansal varlıklar	455.874.825	26.859.049	7.308.904	48.016.550	1.461.257	4.139.721
2b.	Parasal olmayan finansal varlıklar	--	--	--	--	--	--
3	Diğer	--	--	--	118.916	16.200	--
4	Dönen varlıklar (1+2+3)	535.568.923	30.919.488	9.147.836	56.026.188	1.670.289	4.858.561
5	Ticari alacaklar	--	--	--	--	--	--
6a.	Parasal finansal varlıklar	--	--	--	--	--	--
6b.	Parasal olmayan finansal varlıklar	--	--	--	--	--	--
7	Diğer	--	--	--	--	--	--
8	Duran varlıklar (5+6+7)	--	--	--	--	--	--
9	Toplam varlıklar (4+8)	535.568.923	30.919.488	9.147.836	56.026.188	1.670.289	4.858.561
10	Ticari borçlar	4.570.309	218.416	118.225	1.574.559	109.940	85.208
11	Finansal yükümlülükler	59.402	4.577	--	484.510	66.005	--
12a.	Parasal olan diğer yükümlülükler	--	--	--	--	--	--
12b.	Parasal olmayan diğer yükümlülükler	--	--	--	--	--	--
13	Kısa vadeli yükümlülükler (10+11+12)	4.629.711	222.993	118.225	2.059.069	175.945	85.208
14	Ticari borçlar	--	--	--	--	--	--
15	Finansal yükümlülükler	--	--	--	--	--	--
16a.	Parasal olan diğer yükümlülükler	--	--	--	--	--	--
16b.	Parasal olmayan diğer yükümlülükler	--	--	--	--	--	--
17	Uzun vadeli yükümlülükler (14+15+16)	--	--	--	--	--	--
18	Toplam yükümlülükler (13+17)	4.629.711	222.993	118.225	2.059.069	175.945	85.208
19	Bilanço dışı döviz cinsinden türev araçların net varlık/(yükümlülük) pozisyonu (19a-19b)	--	--	--	--	--	--
19a.	Aktif karakterli bilanço dışı döviz cinsinden türev ürünlerin tutarı	--	--	--	--	--	--
19b.	Pasif karakterli bilanço dışı döviz cinsinden türev ürünlerin tutarı	--	--	--	--	--	--
20	Net yabancı para varlık/(yükümlülük) pozisyonu (9-18+19)	530.939.212	30.696.495	9.029.611	53.967.119	1.494.344	4.773.353
21	Parasal kalemler net yabancı para varlık/(yükümlülük) pozisyonu (1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	530.939.212	30.696.495	9.029.611	53.848.203	1.478.144	4.773.353

32. FİNANSAL RİSK ARAÇLARINDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (devamı)

Kur Riski (devamı)

Duyarlılık analizi

Grup'un kur riski TL'nin Avro ve USD karşısındaki değer değişikliklerinden oluşmaktadır. Kur riskinin ölçülebilmesi için yapılan duyarlılık analizinin temeli, kurum genelinde yapılan toplam para birimi açıklamasını yapmaktır. Toplam yabancı para pozisyonu, yabancı para birimi bazlı tüm kısa vadeli ve uzun vadeli satın alım sözleşmeleri ile tüm varlıklar ve yükümlülükleri içermektedir.

Grup'un dönemler itibarıyla döviz kuru duyarlılık analizi aşağıdaki gibidir:

	2021		2020	
	Kar/(Zarar)		Kar/(Zarar)	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları'nın TL karşısında %10 değişmesi halinde				
1- ABD doları net varlık/(yükümlülüğü)	39.836.376	(39.836.376)	1.096.923	(1.096.923)
2- ABD doları riskinden korunan kısım (-)	--	--	--	--
3- ABD doları net etki (1+2)	39.836.376	(39.836.376)	1.096.923	(1.096.923)
Avro'nun TL karşısında %10 değişmesi halinde				
4- Avro net varlık/(yükümlülüğü)	13.257.546	(13.257.546)	4.299.789	(4.299.789)
5- Avro riskinden korunan kısım (-)	--	--	--	--
6- Avro net etki (4+5)	13.257.546	(13.257.546)	4.299.789	(4.299.789)
Toplam net etki (3+6)	53.093.922	(53.093.922)	5.396.712	(5.396.712)

33. FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI)

Grup'un dönemler itibarıyla varlıkların ve yükümlülüklerin defter değerleri ve gerçeğe uygun değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

	Not	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
		Kayıtlı değer	Gerçeğe uygun değeri	Kayıtlı değer	Gerçeğe uygun değeri
Finansal varlıklar					
Nakit ve nakit benzerleri	5	462.412.511	462.412.511	135.483.739	135.483.739
Finansal yatırımlar	6	51.880.614	51.880.614	--	--
Ticari alacaklar	7	99.028.927	99.028.927	56.087.138	56.087.138
Diğer alacaklar	9	2.060.174	2.060.174	57.099.180	57.099.180
Toplam finansal varlıklar		615.382.226	615.382.226	248.670.057	248.670.057
Finansal yükümlülükler					
Finansal borçlar	17	3.751.037	3.751.037	29.399.883	29.399.883
Ticari borçlar	7	7.867.118	7.867.118	2.976.579	2.976.579
Diğer borçlar	9	496.700	496.700	34.451	34.451
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	20	3.821.726	3.821.726	3.088.584	3.088.584
Toplam finansal yükümlülükler		15.936.581	15.936.581	35.499.497	35.499.497
Net		599.445.645	599.445.645	213.170.560	213.170.560

34. FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIKLANABİLİR, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN AÇIKLANMASI GEREKLİ OLAN DİĞER HUSUSLAR

Rapor tarihi itibarıyla, COVID-19 salgını nedeniyle Dünya Sağlık Örgütü tarafından ilan edilen “Pandemi” devam etmektedir. Söz konusu durumun tüm dünya piyasalarında olduğu gibi ülkemiz finansal piyasalarında da olumsuzluk yaratması öngörülmüş olup başta devlet otoriteleri tarafından uygulanan kontrol-koruma tedbirleri ve verilen/verilecek olan destekler yoluyla zararların en aza indirilmesi için çalışmalar yürütülmektedir

Bununla birlikte Grup, faaliyette bulunduğu sektör sebebi ile söz konusu salgından olumsuz etkilenmemiş hatta ciro ve kârlılık üzerinde olumlu etkileri olmuştur.

35. RAPORLAMA DÖNEMİ SONRASI OLAYLAR

Şirket uluslararası pazarlarda büyüme stratejisi kapsamında 09.02.2022 tarihinde, sermayesinin tamamına iştirak ettiği 1.000.000.-Euro sermayeli Hollanda'da yerleşik RhineGene B.V iştirakini kurmuş ve tescil ettirmiştir.

[illegible]

Anatolia

geneworks

